|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата**  **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ  № 16  15 апреля 2024 г. | 1. О результатах анкетирования: удовлетворенность обучающихся качеством преподавания «Преподаватель глазами студентов».  *Докладчик: Касенов Х.Н., директор ДОК* | 1. Информацию принять к сведению. 2. Составить график заседаний ДОП по обсуждению результатов анкетирования с участием проректора по АВР, декана, директора ДАД.   *Ответственный: проректор по АВР, ДОП, деканат, директор ДАД.*  *Срок: до 24 апреля 2024 года.*   1. Обсудить результаты анкетирования на заседаниях ДОП, УМС и принять конструктивные меры.   *Ответственный: ДОП, деканат.*  *Срок: до 6 мая 2024 года.*   1. В программу методических семинаров для ППС включить темы по методике преподавания и системе оценивания с учетом результатов анкетирования.   *Ответственный: ДАД, ДОП, деканат.*  *Срок: август 2024 года.*   1. Директорам ДОП организовать постоянно действующий методический семинар по методике преподавания (один раз в месяц).   *Ответственный: директора ДОП.*  *Срок: на постоянной основе с августа 2024 года.* |
| 2. Информация о реализации внедрения электронной книговыдачи и оцифровки книжного фонда.  *Докладчик: Ахметова М.Д., и.о.директора НБ.* | 1. Информацию принять к сведению. |
| 3. О ходе реализации научных проектов по грантам МНВО РК.  *Докладчик: Жакиев Н.К., Директор ДНИ.* | 1. Информацию принять к сведению. |