|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 151 апреля 2024 г. | 1. Отчет о реализации сертифицированных курсов от вендоров.*Докладчик: Токсанов С.Н., директор ЦКС* | 1. Утвердить отчет о реализации сертифицированных курсов от вендоров.
 |
| 2. О готовности к итоговой аттестации выпускного курса. *Докладчик: Солтан Г.Ж., директор ДАД.* | 1. Информацию принять к сведению.
2. Подготовить распоряжение о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

*Ответственный: ДОП, деканат.**Срок: 20 мая 2024 года.* 1. Проводить систематический мониторинг графика выполнения дипломных работ (проектов).

*Ответственный: ДОП, деканат.**Срок: 31 мая 2024 года.* 1. Провести аттестацию по выполнению индивидуального плана работы магистрантов и анализ готовности магистерских диссертаций к защите в соответствии с требованиями ГОСВиПО.

*Ответственный: ДОП, деканат.**Срок: 26 апреля 2024 года.* 1. Подготовить базу рецензентов для осуществления рецензирования дипломных работ (проектов) и подготовить приказ об их утверждении.

*Ответственный: ДОД, деканат, ДАД.**Срок: 26 апреля 2024 года.* 1. Подготовить приказ об утверждении Председателей и состав Аттестационных комиссий по итоговой аттестации обучающихся.

*Ответственный: ДАД, ДОП, деканат.*1. *Срок: до 20 апреля 2024 года*.
 |
| 3. Об организации учебного процесса в зимнем триместре 2023–2024 учебного года: проблемы и решения. *Докладчик: Сыздыкова З.А., декан* | 1. Информацию принять к сведению. 2. Разработать Дорожную карту по решению проблем организации учебного процесса.*Ответственный: Деканат.**Срок: до 5 апреля 2024 года.* 3. Рабочей группе по KPI внести в карту KPI директоров Департаментов ОП показатель обеспеченности учебных дисциплин преподавателями.*Ответственный: Рабочая группа по KPI.**Срок: до 30 апреля 2024 года.* 4. Внести предложения по KPI ППС, выполняющих функции эдвайзеров.*Ответственный: Рабочая группа по KPI.**Срок: до 30 апреля 2024 года.* |