|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата**  **Протокола заседания УС** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| ПРОТОКОЛ № 10  28 марта 2024 г. | 1. О реализации Digital University  *Докладчик:* *Лебедев Д.В., проректор по цифровизации* | 1. Информацию принять к сведению. |
| 2. О реализации программ микроквалификаций Astana IT University  *Докладчик: Токсанов С.Н., директор ЦКС* | 1. Информацию принять к сведению.   2. Обеспечить взаимодействие с ДАД, ДОП, ЦИНО.  *Ответственный: ЦКС, ДАД, ДОП, ЦИНО* |
| 3. Об итогах мониторинга рисков в академической деятельности  *Докладчик: Касенов Х.Н., директор ДОК* | 1. Рекомендовать рассмотреть реестр рисков на заседании Правления для утверждения.   *Ответственный: Директор ДОК.*  *Срок: до 30 апреля 2024 года* |
| 4. Итоги весенней экзаменационной сессии  *Докладчик: Койтанова А.Ж., руководитель Офис Регистратора* | 1. Информацию принять к сведению.  2. Провести детальный анализ показателей успеваемости по итогам весенней экзаменационной сессии  *Ответственный: Декан, Директора департаментов ОП.*  *Срок: до 15 апреля 2024 года.*  3.Внести предложения по совершенствованию навыков и компетенции ППС по методике оценивания обучающихся.  *Ответственный: Декан, Директора департаментов.*  *Срок: до 20 апреля 2024 года.*  4. Провести работу с ППС по соблюдению медианы оценок и внести соответствующие предложения.  *Ответственный: Декан, ДАД, Директора департаментов.*  *Срок: до 15 апреля 2024 года* |