|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кеңес отырысының хаттамасы № және күні** | **Қамтылған мәселелер** | **Ғылыми кеңестің шешімдері** |
| ХАТТАМА № 12  19ақпан 2024 ж. | 1. Сауалнама нәтижелері туралы: білім алушылар оқыту сапасына қанағаттануы «Оқытушы студенттер көзімен»  *Баяндамашы: Касенов Х.Н.,* *Сапаны қамтамасыз ету департаментінің директоры.* | 1. Ақпарат назарға алынсын. 2. Әр триместр сайын білім алушылар оқыту сапасына қанағаттануы «Оқытушы студенттер көзімен» сауалнама жүргізу. Оны триместрде екі рет өткізуді қарастыру.   *Жауапты: Сапаны қамтамасыз ету департаментінің директоры.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 20 тамызына дейін.*   1. Этикалық ескертулері бар профессорлық-оқытушылық құрамға қатысты оларды деканаттың кеңейтілген отырысында қарастыру.   *Жауапты: Деканат, БББ департамент директорлары.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 29 ақпанына дейін.*   1. Оқытушылық қызметінің күшті және әлсіз көрсеткіштерін анықтау үшін «Оқытушы студенттер көзімен» сауалнамасының мазмұны мен нәтижелеріне толық талдау жасау; оны ОӘК, деканатта талқылап, тиісті шараларды қабылдау. Декан мәжілісінің хаттамасын ректорға тапсыру.   *Жауапты: Оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор, Декан, Сапаны қамтамасыз ету департаментінің директоры.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 29 ақпанына дейін.*   1. Оқыту сапасына қатысты ескертулері бар ПОҚ Академиялық сапа кеңесінің отырысында қарау.   *Жауапты: Сапаны қамтамасыз ету департаментінің директоры.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 29 наурызына дейін* |
| 2. Интеллектуалды жүйелер және киберқауіпсіздік департаментінің білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік, материалдық-техникалық қамтамасыз ету  *Баяндамашы:* *Рзаева Л.Г., Интеллектуалды жүйелер және киберқауіпсіздік департаментінің директор м.а.* | 1. Ақпарат назарға алынсын. 2. Департаментінің барлық оқу пәндерін қамтитын оқытушылардың оқу-әдістемелік жұмыстар жоспарын жасау   *Жауапты: Интеллектуалды жүйелер және киберқауіпсіздік департаментінің директор м.а.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 28 маусымына дейін.*  3. Департамент профессорлық-оқытушылық құрамы үшін оқу-әдістемелік жұмыстарды әзірлеу бойынша семинар ұйымдастыру.  *Жауапты: Интеллектуалды жүйелер және киберқауіпсіздік департаментінің директор м.а.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 28 маусымына дейін* |
| 3. ЖОО ішінде ғылыми гранттар конкурс өткізу туралы  *Баяндамашы: Жакиев Н.К., Ғылым және инновация департаментінің директоры* | 1. Ақпарат назарға алынсын. |
|  | 4. Web of Science және Scopus деректер базасына енгізілген журналдарда университет ғалымдарының жариялау қызметі туралы  *Баяндамашы:* *Жакиев Н.К., Ғылым және инновация департаментінің директоры* | 1. Ақпарат назарға алынсын. 2. Университеттің 2024 жылға арналған стратегиялық көрсеткіштерінің орындалуын қамтамасыз ету.   *Жауапты: Жакиев Н.К., Ғылым және инновация департаментінің директоры.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 28 маусымына дейін.*  3. Ғылым және инновация департамент есебіне ПОҚ H-index мен жарияланым белсенділігінің көрсеткіштері туралы ақпаратты қосу.  *Жауапты: Жакиев Н.К., Ғылым және инновация департаментінің директоры.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 28 маусымына дейін* |
|  | 5. Студентке бағдарланған тәсілді жүзеге асыру жағдайында ООД циклінің пәндері бойынша оқу жетістіктерін бағалау ерекшеліктері  *Баяндамашы: Тлешова Ж.К., Жалпы білім беру пәндер департаментінің директоры* | 1. Ақпарат назарға алынсын |
|  | 6. Білім алушылар контингентінің қозғалысын талдау  *Баяндамашы: Жусупова Г.К., Студенттік бөлім жетекшісі* | 1. Ақпарат назарға алынсын. 2. «Digital University» АЖ-де студенттердің қозғалысы туралы есеп беру процестерін автоматтандыру. 3. «IT Management», «Cybersecurity», «Big Data Analysis», «IT Entrepreneurship», «Digital Journalism» бакалавриат білім беру бағдарламаларына және «Computational Sciences», «Digital Public Administration and Services» магистратура бағдарламаларына сұранысына талдау жүргізу.   *Жауапты: БББ департамент директорлары, Деканат.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 26 ақпанына дейін* |
|  | 7. 2023–2024 оқу жылының бірінші жартыжылдығына Ректорат шешімдерінің орындалуы туралы  *Баяндамашы: Есмагулова Н.Д., ғылыми хатшы* | 1. Қосымшаға сәйкес орындалмаған шешімдер бойынша жаңа орындау мерзімдерін белгіленсін |