|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 134 марта 2024 г. | 1. О работе по ограждению студенческой молодежи от радикальных религиозных течений.*Докладчик: Кенжебеков А.Х., Директор ДСВР* | 1. Информацию принять к сведению.
 |
| 2. О функционировании студенческих клубов AITU. *Докладчик: Нысанов Н.К., студент группы CS-2108, Президент Студенческого правительства.* | 1. Информацию принять к сведению.
 |
| 3. О проведении вступительного экзамена АЕТ. *Докладчик: Жанай Т.Т., директор ДМСО* | 1. Информацию принять к сведению.1. Разработать План учебно-методических разработок преподавателей, охватывающие все учебные дисциплины Департамента.

*Ответственный: Директор ДВНД.**Срок: до 28 июня 2024 года.* 1. Организовать семинар по разработке учебно-методических работ для ППС Департамента.

*Ответственный: Директор ДВНД, ДАД.**Срок: до 28 июня 2024 года.* 1. Обеспечить закуп оборудования для Лаборатории компьютерной графики и GPGPU.

*Ответственный: Финансовый директор.**Срок: до 25 марта 2024 года.* 1. Обеспечить Департамент вычислений и науки о данных принтерами.

*Ответственный: ДИТ.**Срок: до 29 февраля 2024 года*  |
|  | 4 О результатах рейтинга ОП НПП РК «Атамекен»*Докладчик: Имашева А.Ш., зам.директор ДАД* | 1. Информацию принять к сведению |