|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата**  **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 13  4 марта 2024 г. | 1. О работе по ограждению студенческой молодежи от радикальных религиозных течений.  *Докладчик: Кенжебеков А.Х., Директор ДСВР* | 1. Информацию принять к сведению. |
| 2. О функционировании студенческих клубов AITU.  *Докладчик: Нысанов Н.К., студент группы CS-2108, Президент Студенческого правительства.* | 1. Информацию принять к сведению. |
| 3. О проведении вступительного экзамена АЕТ.  *Докладчик: Жанай Т.Т., директор ДМСО* | 1. Информацию принять к сведению.   1. Разработать План учебно-методических разработок преподавателей, охватывающие все учебные дисциплины Департамента.   *Ответственный: Директор ДВНД.*  *Срок: до 28 июня 2024 года.*   1. Организовать семинар по разработке учебно-методических работ для ППС Департамента.   *Ответственный: Директор ДВНД, ДАД.*  *Срок: до 28 июня 2024 года.*   1. Обеспечить закуп оборудования для Лаборатории компьютерной графики и GPGPU.   *Ответственный: Финансовый директор.*  *Срок: до 25 марта 2024 года.*   1. Обеспечить Департамент вычислений и науки о данных принтерами.   *Ответственный: ДИТ.*  *Срок: до 29 февраля 2024 года* |
|  | 4 О результатах рейтинга ОП НПП РК «Атамекен»  *Докладчик: Имашева А.Ш., зам.директор ДАД* | 1. Информацию принять к сведению |