|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 1016 января 2024 г. | 1. Отчет о деятельности научных центров за 2023 г.: «Industry 4.0», «Smart sity», «Bigdata &Blockchain». *Докладчик: Нефтисов А.В., Едилхан Д., Нугуманова А.Б.* | 1. Утвердить отчеты о деятельности научных центров за 2023 г.
2. Принять меры по развитию научной школы, подготовке научных кадров, научному менторству.

 *Ответственный: руководители НИЦ.**Срок: постоянно*. |
| 2. О реализации контента SSCI в интегральном GPA. *Докладчик: Кенжебеков А.Х., директор ДСВР* | 1. Информацию принять к сведению.
 |
| 3. Результативность академической мобильности в АИТУ. *Докладчик: Салыкова Л.Н., директор ДМС* | 1. Информацию принять к сведению.2. Совместно с Департаментом по обеспечению качества разработать и провести социологический опрос среди обучающихся на предмет результативности исходящей академической мобильности на 2024 г. *Ответственные: ДМС, ДОК.**Срок: март-апрель, 2024.* 3. Предоставлять обновленную информацию по ОП на регулярной основе. *Ответственные: ДАД, Директора ОП.**Срок: за 2–2,5 месяца до начала учебного года.* 4. Внести предложение Рабочей группе о включении в карту KPI Директоров ОП показатели по академической мобильности обучающихся (входящий/ исходящий) и привлечению иностранных ППС. *Ответственный: ДМС.**Срок: до 5 февраля 2024 года.* 5. Директору ДМС организовать совещание по вопросам академической мобильности с участием и.о.Ректора.*Ответственный: ДМС.**Срок: до 19.02.2024 года*. |
| 4. О работе Центра психологического консультирования.*Докладчик:* *Кумалаков Б.А., проректор по АВР* | 1. Информацию принять к сведению |