|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата**  **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 10  16 января 2024 г. | 1. Отчет о деятельности научных центров за 2023 г.: «Industry 4.0», «Smart sity», «Bigdata &Blockchain».  *Докладчик: Нефтисов А.В., Едилхан Д., Нугуманова А.Б.* | 1. Утвердить отчеты о деятельности научных центров за 2023 г. 2. Принять меры по развитию научной школы, подготовке научных кадров, научному менторству.   *Ответственный: руководители НИЦ.*  *Срок: постоянно*. |
| 2. О реализации контента SSCI в интегральном GPA.  *Докладчик: Кенжебеков А.Х., директор ДСВР* | 1. Информацию принять к сведению. |
| 3. Результативность академической мобильности в АИТУ.  *Докладчик: Салыкова Л.Н., директор ДМС* | 1. Информацию принять к сведению.  2. Совместно с Департаментом по обеспечению качества разработать и провести социологический опрос среди обучающихся на предмет результативности исходящей академической мобильности на 2024 г.  *Ответственные: ДМС, ДОК.*  *Срок: март-апрель, 2024.*  3. Предоставлять обновленную информацию по ОП на регулярной основе.  *Ответственные: ДАД, Директора ОП.*  *Срок: за 2–2,5 месяца до начала учебного года.*  4. Внести предложение Рабочей группе о включении в карту KPI Директоров ОП показатели по академической мобильности обучающихся (входящий/ исходящий) и привлечению иностранных ППС.  *Ответственный: ДМС.*  *Срок: до 5 февраля 2024 года.*  5. Директору ДМС организовать совещание по вопросам академической мобильности с участием и.о.Ректора.  *Ответственный: ДМС.*  *Срок: до 19.02.2024 года*. |
| 4. О работе Центра психологического консультирования.  *Докладчик:* *Кумалаков Б.А., проректор по АВР* | 1. Информацию принять к сведению |