|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кеңес отырысының хаттамасы № және күні** | **Қамтылған мәселелер** | **Ғылыми кеңестің шешімдері** |
| ХАТТАМА № 919 желтоқсан 2023 ж. | 1. 2023-2024 оқу жылының 1-ші триместріндегі ПОҚ-тың оқу жүктемесін талдауы*Баяндамашы: Солтан Г.Ж.,* *Академиялық департаментінің директоры* | 1. 2023–2024 оқу жылының 1 триместріне педагогикалық қызметкерлердің оқу жүктемесінің орындалуы туралы есеп бекітілсін.
2. Coursera, Online Academy арқылы енгізілген пәндерді ескере отырып 2024-2025 оқу жылына оқу жүктемесін жоспарлау.

*Жауапты: БББ департаменттерінің,* *Академиялық департаментінің директорлары.**Орындау мерзімі: 2024 жылғы 20 мамырға дейін.*1. ОӘК отырысында оқу сабақтары Coursera және Online Academy платформалары арқылы ұйымдастырылатын пәндер тізімін бекіту.

*Жауапты: БББ департаменттерінің,* *Академиялық департаментінің директорлары.**Орындау мерзімі: 2024 жылғы 20 мамырға дейін.*4. БББ департаменттерінің директорлары оқу жұмысының көлемін ПОҚ (емтиханға бөлінген сағаттар, БӨЖ) бойынша толық бөлуді жүзеге асыруы керек.*Жауапты: БББ департаменттерінің* *директорлары.**Орындау мерзімі: 2023 жылғы 25 желтоқсанға дейін*  |
| 2. Компьютерлік инженерия департаментінің оқу бағдарламаларын оқу-әдістемелік, материалдық-техникалық қамтамасыз ету*Баяндамашы:* *Компьютерлік инженерия департаментінің директоры* | 1. Ақпаратты мәліметке алу.
2. С1.1.260Р Computer Service Lab зертханасы үшін жабдықты сатып алуды қамтамасыз ету.

*Жауапты: Қаржы директоры, Сатып алу бөлімі, Компьютерлік инженерия департаментінің директоры.* *Орындау мерзімі: 2024 жылдың 10 қаңтарына дейін* |
| 3. 2023–2024 оқу жылының күзгі триместрінде оқу процесін ұйымдастыру туралы: мәселелер мен шешу жолдары*Баяндамашы: Сыздыкова З.А., декан*  | 1. Ақпаратты мәліметке алу.
2. Деканаттың бизнес-процестерін оңтайландыру бойынша Жол картасын әзірлеу.

*Жауапты: Сыздыкова З.А., декан.* *Орындау мерзімі: 30.12.2023 дейін.* |
|  | 4. Психологиялық кеңес беру орталығының жұмысы туралы *Баяндамашы:* *Кумалаков Б.А., оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор* | 1. Баяндамашының келмеуіне (ауру бойынша демалыс) байланысты мәселені қарау келесі отырысқа қалдырылады.
 |
|  | 5. 2023 жылға БББ департаментерінің ғылыми-зерттеу жұмыстары туралы есебі*Баяндамашы: БББ департамент директорлары* | 1. Ақпарат назарға аынсын.

  |
|  | 6. «Astana IT University» ЖШС тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу жоспарының орындалу барысы туралы*Баяндамашы: Арын А.М., қаржы директоры* | 1. Материалдарды дайындамағаны үшін Қаржы директорына сөгіс жариялау.2. Университеттің ұйымдық құрылымының өзгеруіне байланысты Құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерге және Лауазымдық нұсқаулықтарға тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу.*Жауапты: Амандыков А.К. Адам ресурстарын басқару департаментінің директоры, Арын А.М., Қаржы директоры, Заң департаменті, Азылкиясова Ж., Жакиев Н.К., Ғылым және инновация департаментінің директоры, БББ департаменттерінің директорлары, Стратегия және корпоративтік басқару департаментінің директоры.**Орындау мерзімі: 05.01.2024 дейін*.3. «Astana IT University» ЖШС тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу Жоспарын бекітуге ұсыну.*Жауапты: Арын А.М., Қаржы директоры.**Орындау мерзімі: 12.01.2024 дейін*. |