|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 820 ноября 2023 г. | 1. Отчет о реализации проекта «Центр компетенций «Электронная промышленность». *Докладчик: Нефтисов А.В., руководитель проекта* | 1. Информацию принять к сведению.
 |
| 2. О реализации кадровой политики университета. *Докладчик: Амандыков А.К., директор ДУЧР* | 1. Внести изменения в кадровую политику в части планирования годового бюджета на затраты на обучение и повышение квалификации работников.

*Ответственный: Амандыков А.К., директор ДУЧР.**Срок: до 30.11.2023 года*.1. Продолжить работу по цифровизации и актуализации базы данных работников Университета, на основе базы данных «DU», а также в 1С.
2. HR специалисту принять меры по управлению эффективной работы персонала Университета.

*Ответственный: Амандыков А.К., директор ДУЧР.*1. В Должностные инструкции руководителей структурных подразделений внести функции о персональной ответственности за качество прохождения испытательного срока работником и представления характеристики работника.

*Ответственный: Амандыков А.К., директор ДУЧР.**Срок: до 11.12.2023 года.*1. Внести изменения и дополнения в Положения о структурных подразделениях и Должностные инструкции соответствующих работников в связи с изменениями организационной структуры и штатного расписания Университета.

*Ответственный: Амандыков А.К., директор ДУЧР.**Срок: до 18.12.2023 года.*1. Внести предложения в кадровую политику по процедурам испытательного срока и аттестации работников.

*Ответственный: Амандыков А.К., директор ДУЧР.**Срок: до 30.11.2023 года*.1. Делопроизводство вести на трех языках.

*Ответственные: руководители структурных подразделений.* |
| 3. О деятельности Ассоциации выпускников. *Докладчик: Сыздыкова З.А., декан* | 1. Информацию принять к сведению.2. Согласовать с соответствующими структурными подразделениями и утвердить Положение об Ассоциации выпускников.*Ответственный: Сыздыкова З.А., декан.**Срок: до 27.11.2023 года*. |