|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 616 октября 2023 г. | 1. Утверждение плана аттестации педагогов колледжа. *Докладчик: Смаилов Д.Н. директор колледжа* | 1. Утвердить План аттестации преподавателей Колледжа информационных технологий на 2023-2024 учебный год согласно Приложению 1.
 |
| 2. Формирование языковой компетенции обучающихся по ОП Astana IT University: состояние, проблемы и пути решения. *Докладчик: Тлешова Ж.К., директор ДООД* | 1. Информацию принять к сведению.
2. Департаменту ООД совместно с ДАД и Деканатом внести предложения по имплементации результатов обучения дополнительных учебных дисциплин немецкого и китайского языков в образовательные программы и GPA.

*Ответственный: Департамент ООД, ДАД, Деканат.**Срок: до 10 ноября 2023 г.*1. Пересмотреть принципы и подходы перезачета результатов обучения языковых дисциплин, полученных обучающимися на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального и неформального образования и иных видов деятельности обучающихся.

*Ответственный: Департаменты ОП, ДАД, Деканат.**Срок: до 10 ноября 2023 г.*1. Провести социологический опрос среди ППС университета по вопросам языковой компетенции студентов.

*Ответственный: ДОК.**Срок: до 30 ноября 2023 г.* |
| 3. Информационно-техническое обеспечение учебного процесса. *Докладчик: Нурахов Е., директор ДИТ* | 1. Информацию принять к сведению.
2. Департаменту информационных технологий принять меры по:
* бесперебойному обеспечению учебного процесса;
* обеспечению записи видеокамер в учебном корпусе и общежитии.
 |