|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата**  **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 6  16 октября 2023 г. | 1. Утверждение плана аттестации педагогов колледжа.  *Докладчик: Смаилов Д.Н. директор колледжа* | 1. Утвердить План аттестации преподавателей Колледжа информационных технологий на 2023-2024 учебный год согласно Приложению 1. |
| 2. Формирование языковой компетенции обучающихся по ОП Astana IT University: состояние, проблемы и пути решения.  *Докладчик: Тлешова Ж.К., директор ДООД* | 1. Информацию принять к сведению. 2. Департаменту ООД совместно с ДАД и Деканатом внести предложения по имплементации результатов обучения дополнительных учебных дисциплин немецкого и китайского языков в образовательные программы и GPA.   *Ответственный: Департамент ООД, ДАД, Деканат.*  *Срок: до 10 ноября 2023 г.*   1. Пересмотреть принципы и подходы перезачета результатов обучения языковых дисциплин, полученных обучающимися на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального и неформального образования и иных видов деятельности обучающихся.   *Ответственный: Департаменты ОП, ДАД, Деканат.*  *Срок: до 10 ноября 2023 г.*   1. Провести социологический опрос среди ППС университета по вопросам языковой компетенции студентов.   *Ответственный: ДОК.*  *Срок: до 30 ноября 2023 г.* |
| 3. Информационно-техническое обеспечение учебного процесса.  *Докладчик: Нурахов Е., директор ДИТ* | 1. Информацию принять к сведению. 2. Департаменту информационных технологий принять меры по:  * бесперебойному обеспечению учебного процесса; * обеспечению записи видеокамер в учебном корпусе и общежитии. |