|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата**  **Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| ПРОТОКОЛ № 2  21 августа 2023 г. | 1. О готовности университета к новому 2023–2024 учебному году  *Докладчик: Файзуллин А.Р., директор Департамента стратегии и корпоративного управления* | 1. Информацию принять к сведению. 2. Считать Университет в готовым к новому 2023-2024 учебному году. 3. Структурным подразделениям завершить оснащение арендуемых помещений мебелью и проекторами.   *Ответственные: Арын А.М., финансовый директор, Нурахов Е.С., директор ДИТ, Кошкенов К.О., директор ДХР, Ибраева А.Б., директор ДФЭПиА.*  *Срок: до 1 сентября 2023 г.*   1. Структурным подразделениям завершить оснащение арендуемых помещений компьютерами.   *Ответственные: Арын А.М., финансовый директор, Нурахов Е.С., директор ДИТ, Ибраева А.Б., директор ДФЭПиА.*  *Срок: до 10 октября 2023 г.*   1. ДСВР совместно с медицинским пунктом провести ревизию медикаментов.   *Ответственные: Кенжебеков А.Х., директор ДСВР.*  *Срок: до 1 сентября 2023 г.* |
| 2. Об организации работы студенческого телеканала в университете.  *Докладчик: Мустафин Н.С., медиа менеджер ЦИНО* | 1. Информацию принять к сведению. |
| 3. О результатах проведения ремонтных работ в студенческих домах.  *Докладчик: Кошкенов К.О., директор ДХР* | 1. Информацию принять к сведению. |