|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата**  **Протокола заседания УС** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| ПРОТОКОЛ № 6  30 ноября 2023 г. | 1. Об интернационализации научной и образовательной деятельности AITU  *Докладчик: Бурбекова С.Ж., председатель комиссии* | 1. Информацию принять к сведению и указать на имеющиеся недостатки деятельности ДМС по интернационализации образования AITU, такие как реализация академической мобильности обучающихся, включая входящую академическую мобильность, привлечение иностранных студентов, отсутствие механизма реализации международных договоров. 2. Актуализировать Стратегию интернационализации ТОО «Astana IT University» в соответствии Стратегии развития ТОО «Astana IT University» на 2020–2025 годы 2-этап – 2022–2025 гг., Концепции развития высшего образования и науки РК на 2023–2029 годы.   *Ответственный: Директора ДМС и ДСКУ.*  *Срок: до 30 января 2024 года.*   1. Для обеспечения системной работы по интернационализации научной и образовательной деятельности университета:   - провести анализ имеющихся международных договоров на предмет области сотрудничества и разработать дорожную карту по каждому договору по международному сотрудничеству со сроком на один год с количественными и качественными показателями;  - разработать дорожную карту по привлечению зарубежных студентов с указанием видов мероприятий, количественных и качественных показателей;  - внести изменения и дополнения в Правила академической мобильности университета в части критериев отбора на программы академической мобильности.  *Ответственный: Директор ДМС.*  *Срок: до 30 января 2024 года.*   1. С целью повышения вовлеченности ДОП в процессы интернационализации научной и образовательной деятельности:   - провести работы по привлечению иностранных преподавателей из базы данных зарубежных ППС AITU для дисциплин ОП, необеспеченных преподавателем;  - провести аналитическую и организационную работу по реализации двудипломного /совместного ОП с ВУЗами-партнерами.  *Ответственный: Директора Департаментов образовательных программ.*  *Срок: до 30 января 2024 года*.  - проводить регулярный контроль по планированию и выполнению мероприятий по интернационализации научной и образовательной деятельности в ИПП ППС.  *Ответственный: Директора Департаментов образовательных программ.*  *Срок: июнь 2024 года (по результатам годового отчета ППС)*.   1. Обеспечить регулярный контроль за отчетностью и освещением на сайте университета участия ППС и обучающихся в международных научных мероприятиях.   *Ответственный: Директор ДНИ.*  *Срок: до июня 2024 года (по результатам годового отчета)*.   1. С целью повышения привлекательности бренда AITU:   - структурировать информацию по интернационализации (партнерство с международными научными организациями и университетами, стипендиальные программы для иностранных студентов и др.)  - внести предложения по изменению архитектуры сайта для удобства навигации сайта при поиске информации.  *Ответственный: Директорам ДМиСО и ДИТ.*  *Срок: до 10 января 2024 года*. |
| 2. О готовности реализации программы Minor Блокчейн  *Докладчик: Кумалаков Б.А., проректор по АВР.* | 1. Информацию принять к сведению. 2. В модуле «Регистрация студентов на дисциплины» предусмотреть возможность регистрации на программу Minor.   *Ответственный: ДИТ.*  *Срок: до 15.03.2024 г*.   1. Внести на рассмотрение шаблон бланка диплома с указанием программы Minor   *Ответственный: ДАД*  *Срок: до 08.12.2023 г.* |