|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кеңес отырысының хаттамасы № және күні** | **Қамтылған мәселелер** | **Ғылыми кеңестің шешімдері** |
| ХАТТАМА № 6  30 қараша 2023 ж. | 1. AITU ғылыми және білім беру қызметін интернационалдандыру туралы  *Баяндамашы: Бурбекова С.Ж., комиссия төрағасы* | 1. Ақпаратты мәліметке алу және студенттердің академиялық ұтқырлығын, оның ішінде кіріс академиялық ұтқырлығын іске асыру, шетелдік студенттерді тарту, халықаралық шарттарды іске асыру тетігінің жоқтығы сияқты AITU білім беруді интернационалдандыру бойынша Халықаралық ынтымақтастық департамент қызметінің кемшіліктерін көрсету. 2. «Астана IT University» ЖШС-нің 2020–2025 жылдарға арналған даму стратегиясының 2-кезеңі 2022–2025 жылдар, Қазақстан Республикасында жоғары білімді және ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасына сәйкескендіріп «Астана IT University» ЖШС-нің Интернационалдандыру стратегиясын жаңарту.   *Жауапты:* *Халықаралық ынтымақтастық департаментінің және Стратегия және корпоративтік басқару департаментінің директорлары.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылғы 30 қаңтарға дейін.*   1. Университеттің ғылыми және білім беру қызметін интернационалдандыру бойынша жүйелі жұмысты қамтамасыз ету мақсатында:   - ынтымақтастық саласындағы қолданыстағы халықаралық шарттарға талдау жүргізу және ынтымақтастық туралы әрбір халықаралық шартқа бір жыл мерзімге сандық және сапалық көрсеткіштері бар жол картасын әзірлеу;  - қызмет түрлерін, сандық және сапалық көрсеткіштерін көрсете отырып, халықаралық студенттерді тартудың жол картасын әзірлеу;  - академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша іріктеу критерийлері бөлігінде Университеттің академиялық ұтқырлық қағидаларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу.  *Жауапты: Халықаралық ынтымақтастық департаментінің директоры.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылғы 30 қаңтарға дейін.*   1. Ғылыми және білім беру қызметін интернационалдандыру процестеріне бiлiм беру бағдарламалары департаментiн тартуды арттыру мақсатында:   - Оқытушымен қамтамасыз етілмеген білім беру бағдарламасының пәндері бойынша AITU шетелдік оқытушылар базасынан шетелдік оқытушыларды тарту бойынша жұмыстарды жүргізу;  - серіктес ЖОО-мен қос диплом/бірлескен бағдарламаны жүзеге асыру бойынша талдау және ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу.  *Жауапты: Білім беру бағдарламалары департаменттерінің директорлары.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылғы 30 қаңтарға дейін*.  - оқытушылар жеке жұмыс жоспарында ғылыми-білім беру қызметін интернационалдандыру жөніндегі іс-шараларды жоспарлау мен жүзеге асыруға тұрақты мониторинг жүргізу.  *Жауапты: Білім беру бағдарламалары департаменттерінің директорлары.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылғы маусым (оқытушылар құрамының жылдық есебінің нәтижелері бойынша)*.   1. Университет сайтындағы халықаралық ғылыми іс-шараларға оқытушылар құрамы мен студенттердің қатысуы туралы жариялаудың есеп беру мен тұрақты мониторингін қамтамасыз ету.   *Жауапты: Ғылым және инновация департаментінің директоры.*  *Орындау мерзімі: 2024 жылғы маусым (жылдық есептің қорытындысы бойынша)*.   1. AITU брендінің тартымдылығын арттыру мақсатында:   - интернационалдандыру туралы ақпаратты құрылымдау (халықаралық ғылыми ұйымдармен және жоғары оқу орындарымен серіктестік, халықаралық студенттерге арналған стипендиялық бағдарламалар және т.б.)  - Ақпаратты іздеу кезінде шарлауды жеңілдету үшін сайт архитектурасын өзгерту бойынша ұсыныстар жасау.  *Жауапты: Халықаралық ынтымақтастық департаментінің және Ақпараттық технологиялар департаментінің директорлары*  *Орындау мерзімі: 2024 жылғы ақпан*. |
| 2. Minor Blockchain бағдарламасын жүзеге асыруға дайындығы туралы  *Баяндамашы: Кумалаков Б.А., оқу және тәрбие жұмысы жөніндегі проректор.* | 1. Ақпаратты мәліметке алу. 2. «Студенттерді пәндер бойынша тіркеу» модулінде Минор бағдарламасына тіркелу мүмкіндігін қарастыру.   *Жауапты: Ақпараттық технологиялар департаменті.*  *Орындау мерзімі: 15.03.2024 жылға дейін*.   1. «Minor» бағдарламасы көрсетілген диплом бланкісі үшін үлгіні ұсыну   *Жауапты:* Академиялық департамент*.*  *Орындау мерзімі: 08.12.2023 жылға дейін* |