|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата**  **Протокола заседания УС** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| ПРОТОКОЛ № 2  28 сентября 2023 г. | 1. Об итогах работы Приемной комиссии за 2023 год  *Докладчик: Кумалаков Б.А., ответственный секретарь, Смаилов Д., директор колледжа* | 1. Информацию принять к сведению.  2. Признать работу приемной комиссии за 2023 год удовлетворительно.  3. Утвердить Отчет об итогах приема в Astana IT University в 2023 году согласно Приложению 1. |
| 2. О ходе подготовки к аккредитации ОП в ASIIN  *Докладчик: Касенов Х.Н., директор ДОК* | 1. Информацию принять к сведению. 2. Представить финальный Отчет о самооценке образовательных программ в агентства ASIIN.   *Ответственный: ДОК.*  *Срок: до 20 октября 2023 г.*   1. Разработать и утвердить Программу прохождения специализированной аккредитации ASIIN.   *Ответственный: ДОК.*  *Срок: 10 ноября 2023 г.* |
| 3. Анализ результатов интегрального GPA обучающихся за 2022–2023 учебный год  *Докладчик: Солтан Г.Ж., директор ДАД* | 1. Департаменту информационных технологий совместно с ДСВР и ДНИ обеспечить сохранность и накопляемость баллов IROS и SSCI.  Ответственный: ДИТ  Срок: до 30 октября 2023 г.  2. Провести анализ весовых долей составляющих показателей исследовательской деятельности IROS.  Ответственный: ДНИ  Срок: до 30 октября 2023 г.  3. Департаменту информационных технологий устранить техническую ошибку, возникающую при передаче баллов за модуль ИЗ в систему расчета IROS.  Ответственный: ДИТ.  Срок: до 30 октября 2023 г. |