|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** **Протокола заседания УС** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| ПРОТОКОЛ № 228 сентября 2023 г. | 1. Об итогах работы Приемной комиссии за 2023 год *Докладчик: Кумалаков Б.А., ответственный секретарь, Смаилов Д., директор колледжа* | 1. Информацию принять к сведению.2. Признать работу приемной комиссии за 2023 год удовлетворительно.3. Утвердить Отчет об итогах приема в Astana IT University в 2023 году согласно Приложению 1. |
| 2. О ходе подготовки к аккредитации ОП в ASIIN *Докладчик: Касенов Х.Н., директор ДОК* | 1. Информацию принять к сведению.
2. Представить финальный Отчет о самооценке образовательных программ в агентства ASIIN.

*Ответственный: ДОК.**Срок: до 20 октября 2023 г.* 1. Разработать и утвердить Программу прохождения специализированной аккредитации ASIIN.

*Ответственный: ДОК.**Срок: 10 ноября 2023 г.* |
| 3. Анализ результатов интегрального GPA обучающихся за 2022–2023 учебный год*Докладчик: Солтан Г.Ж., директор ДАД* | 1. Департаменту информационных технологий совместно с ДСВР и ДНИ обеспечить сохранность и накопляемость баллов IROS и SSCI.Ответственный: ДИТ Срок: до 30 октября 2023 г. 2. Провести анализ весовых долей составляющих показателей исследовательской деятельности IROS.Ответственный: ДНИСрок: до 30 октября 2023 г.3. Департаменту информационных технологий устранить техническую ошибку, возникающую при передаче баллов за модуль ИЗ в систему расчета IROS.Ответственный: ДИТ.Срок: до 30 октября 2023 г. |