№ и дата Протокола заседания Ректората	Рассмотренные вопросы	Решения Ректората
ПРОТОКОЛ № 22 19 июня 2023 г.	1. Об организации учебного процесса в весеннем триместре 2022–2023 учебного года: проблемы и решения. *Докладчик: Накипова С.Ж., заместитель декана по учебной работе*	1. Информацию принять к сведению 2. Запланировать почасовой фонд для оплаты работы рецензентов выпускных работ на 2023–2024 ученый год. *Ответственный: Кумалаков Б.А., проректор по АВР, Солтан Г.Ж., директор ДАД.* *Срок: до 31 августа 2023 года.* 3. Провести анализ срывов занятий, графика взаимопосещений занятий за весенний триместр 2022–2023 учебного года и предоставить сведения руководству. *Ответственный: Накипова С.Ж., заместитель декана по учебной работе.* *Срок: до 1 июля 2023 года*.
	2. Мониторинг выполнения Операционного плана. *Докладчик: Файзуллин А.Р., директор ДСКУ*.	1. Информацию принять к сведению. 2. Установить новые сроки исполнения пунктов Операционного плана ТОО «Astana IT University» на 2022–2023 учебный год. *Ответственный: Руководители структурных подразделений, ДСКУ.* *Срок: до 22 июня 2023 года.* 3. Рассмотреть вопрос об ответственности руководителей структурных подразделений за неисполнение пунктов Операционного плана ТОО «Astana IT University» на 2022–2023 учебный на Дисциплинарной комиссии ТОО «Astana IT University. *Ответственный: Дисциплинарная комиссия.* *Срок: до 1 июля 2023 года*.