КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СТУДЕНЧЕСКИХ ДОМАХ AITU:

- 4 жилых блока: 3 блока (2 мужских, 1 женский) – для иногородних студентов бакалавриата, 1 блок – для иногородних обучающихся колледжа при университете .
- В каждом жилом блоке есть свой куратор и менеджер по обеспечению жилых помещений.
- Медицинский кабинет (изолятор), study room, прачечная, кухонная зона доступны во всех жилых блоках.
- Имеется безлимитный интернет WI-FI во всех блоках.
- Чистоту общих зон (коридор, лестничная площадка, лифт) блоков обеспечивает клининговая компания, а чистоту жилых квартир и комнат, уборных комнат обеспечивают проживающие студенты (согласно графику дежурства).
- Работает круглосуточная охрана и камера видеонаблюдение в режиме 24/7.
- В студенческих домах пропускной режим осуществляется с 07:00 часов утра до 23:00 часов ночи. В остальное время вход/выход запрещен.

АЛГОРИТМ ЗАСЕЛЕНИЯ:

1. В случае прохождения конкурсного отбора по предоставлению мест в студенческих домах необходимо в установленные сроки и время прийти в университет для составления договора и получения направления. Заселение будет осуществляться **с 28 августа по 5 сентября 2023 г.** *(30 августа, 2-3 сентября – выходные дни)* **с 09:00 до 17:00 часов**.

2. При входе в университет **отдельно для юношей и отдельно для девочек будут выдаваться талоны с номерами** с целью формирования и соблюдения очереди. Юноши будут ожидать свою очередь **в актовом зале**, девочки **в зоне коворкинга**. Таким образом студенты **по очереди** будут приглашены на заполнение договора и получения направления.

3. Студент, **достигший совершеннолетия**, заполняет договор самостоятельно. За **несовершеннолетнего студента** договор заполняет законный представитель (родитель) либо нотариально доверенное лицо, также **по расписке** несовершеннолетнему студенту **разрешается** заполнение договора от имени законного представителя (родителя). На заполнение договора с одним студентом допускается только 1 взрослый представитель.

4. После заполнения договора и получения направления **в обязательном порядке** необходимо пройти **профосмотр в медицинском кабинете** и **инструктаж по пожарной безопасности**.

5. Оплата за проживание в студенческом доме осуществляется **после заключения договора в день заселения.** Первый платеж составляет 120 000 тг.

6. Нужно по **указанному адресу в направлении** явиться в Дом студентов и предоставить его администрации.

ЧТО ВАМ НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ ЗАСЕЛЕНИИ?

1. В Студенческом доме (далее - СД) есть куратор и менеджер. Все вопросы касательно СД можно озвучить им.
2. По прибытию в СД нужно иметь с собой направление и корешки по профосмотру и по пожарной безопасности;
3. Каждому заселяющемуся в СД выдается акт приема-передачи на выдачу временного имущества и ключи от комнаты (при наличии и ключи от шкафа). О получении ключей и акта нужно расписаться. Необходимо аккуратно пользоваться ключами!;
4. По акту приема-передачи за вами закрепляется кровать, матрас, шкаф, тумбочка, стол, стул, тюли и т.д. Необходимо проверить инвентарные номера, заклеенные на имуществе и пользоваться только ими. Проверяете номера на целостность и чистоту, т.к. в будущем в таком же виде должны будете сдать при выселении;
5. Акт приема-передачи необходимо подписать и сдать менеджеру по обеспечению жилых помещений.
6. Занимаете только своё место, обозначенное в направлении. Меняться местами и переселяться строго запрещается.
7. В СД выдается матрас и покрывало. Покрывало будет выдаваться в прачечной после заселения.
8. Рекомендуется брать постельный комплект для односпальной кровати в светлых тонах.
9. Куратор вам выдаст личный листок для заполнения, который тоже надо сдать в заполненном виде куратору;
10. Важно внимательно ознакомится с «Правилами предоставления объектов недвижимости в аренду обучающимся» и Договором об аренде жилого помещения.

АЛГОРИТМ ВЫСЕЛЕНИЯ:

1. Выселение из СД осуществляется в рабочие дни и в рабочее время (пн-пт, 09:00-18:00 с перерывом на обед).
2. Необходимо за 3 (три) дня уведомить о выселении куратора и менеджера по обеспечению жилых помещений.
3. Перед выселением в обязательном порядке нужно произвести уборку в комнате и квартире (туалет, ванная).
4. Акт приема-передачи перед выселением подписывают менеджер по обеспечению жилых помещений, куратор, комендант и бухгалтер.
5. Для подписания соглашения о расторжении договора нужно с Актом явиться в ДСВР (С1.1.323).