|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 21**  **29 мая 2023 г.** | 1. Об исполнении приказа ректора «О подготовке к новому 2023–2024 учебному году».  *Докладчик: Файзуллин А.Р., директор ДСКУ* | 1. Информацию принять к сведению 2. Определить новые сроки исполнения Приказа и.о. Ректора № 75-П от 10.03.2023 «О подготовке к новому 2023–2024 учебному году» по п.2,4,8:  |  |  |  | | --- | --- | --- | | № пункта Приказа | Мероприятие | Сроки | | 2 | Обновить ОП, внести корректировки с учетом изменений государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования от 20.02.2023 г. | 10.06.2023 г. | | 4 | Разработать и представить обновленный Каталог элективных дисциплин по всем образовательным программам бакалавриата на 2023-2024 уч.год | 10.06.2023 г. | | 8 | Представить рабочие учебные планы (годовые) по всем образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры на 2023-2024 учебный год на казахском, русском и английском языках | 10.06.2023 г. |   3. Объявить устное замечание всем директорам ОП за неисполнение Приказа и.о. Ректора № 75-П от 10.03.2023 «О подготовке к новому 2023–2024 учебному году». |
| 2. О состоянии жилых помещений для студентов.  *Докладчик: Жунусов У.З., комендант жилых помещений.* | 1. Утвердить сроки проведения ремонтных работ 03.07–20.08.2023 г.   *Ответственный: Кошкенов К.О., директор ДХР.*   1. Определить дату приема студенческих домов.   *Ответственный: Кошкенов К.О., директор ДХР.*  *Срок: 23.08.2023 г.*  3. Организовать совещание с участием и.о. Ректора Омирбаева С.М. по вопросам комнат СД, требующих установки перегородок.  *Ответственный: Кенжебеков А.Х., директор ДСВР.*  *Срок: до 03.06.2023 г.* |
| 3. О работе Дисциплинарного совета.  *Докладчик:* *Кумалаков Б.А., проректор по АВР* | 1. Информацию принять к сведению.   2. Разработать онлайн курс для новых обучающихся по распорядку и нормам поведения обучающихся, о кодексе чести студента.  *Ответственный: ДСВР, ШКИ.*  *Срок: 01.08.2023 г. – 01.11.2023 г.*  3. Проработать вопрос о разработке системы мониторинга (график, дежурства сотрудников, ответственность) записей с камер наблюдения в домах студентов.  *Ответственный: ДСВР, комендант жилых помещений.*  *Срок: 01.08.2023 г.*  4. Предусмотреть в комплексном плане воспитательной работы на 2023–2024 учебный год 100% охват обучающихся мероприятиями по профилактике деструктивного поведения.  *Ответственный: ДСВР.*  *Срок: 01.08.2023 г.* |