|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 21****29 мая 2023 г.** | 1. Об исполнении приказа ректора «О подготовке к новому 2023–2024 учебному году». *Докладчик: Файзуллин А.Р., директор ДСКУ* | 1. Информацию принять к сведению
2. Определить новые сроки исполнения Приказа и.о. Ректора № 75-П от 10.03.2023 «О подготовке к новому 2023–2024 учебному году» по п.2,4,8:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта Приказа | Мероприятие | Сроки |
| 2 | Обновить ОП, внести корректировки с учетом изменений государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования от 20.02.2023 г.   | 10.06.2023 г. |
| 4 | Разработать и представить обновленный Каталог элективных дисциплин по всем образовательным программам бакалавриата на 2023-2024 уч.год | 10.06.2023 г. |
| 8 | Представить рабочие учебные планы (годовые) по всем образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры на 2023-2024 учебный год на казахском, русском и английском языках | 10.06.2023 г. |

3. Объявить устное замечание всем директорам ОП за неисполнение Приказа и.о. Ректора № 75-П от 10.03.2023 «О подготовке к новому 2023–2024 учебному году». |
| 2. О состоянии жилых помещений для студентов.*Докладчик: Жунусов У.З., комендант жилых помещений.* | 1. Утвердить сроки проведения ремонтных работ 03.07–20.08.2023 г.

*Ответственный: Кошкенов К.О., директор ДХР.* 1. Определить дату приема студенческих домов.

*Ответственный: Кошкенов К.О., директор ДХР.**Срок: 23.08.2023 г.* 3. Организовать совещание с участием и.о. Ректора Омирбаева С.М. по вопросам комнат СД, требующих установки перегородок. *Ответственный: Кенжебеков А.Х., директор ДСВР.**Срок: до 03.06.2023 г.*  |
| 3. О работе Дисциплинарного совета.*Докладчик:* *Кумалаков Б.А., проректор по АВР* | 1. Информацию принять к сведению.

2. Разработать онлайн курс для новых обучающихся по распорядку и нормам поведения обучающихся, о кодексе чести студента. *Ответственный: ДСВР, ШКИ.**Срок: 01.08.2023 г. – 01.11.2023 г.*3. Проработать вопрос о разработке системы мониторинга (график, дежурства сотрудников, ответственность) записей с камер наблюдения в домах студентов. *Ответственный: ДСВР, комендант жилых помещений.**Срок: 01.08.2023 г.*4. Предусмотреть в комплексном плане воспитательной работы на 2023–2024 учебный год 100% охват обучающихся мероприятиями по профилактике деструктивного поведения.*Ответственный: ДСВР.**Срок: 01.08.2023 г.* |