|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 20****15 мая 2023 г.** | 1. Место программ Minor в структуре ОП. *Докладчик: Кумалаков Б.А., проректор по АВР* | 1. Разработать и представить на рассмотрение Ректората перечень программ Minor для ОП бакалавриата с обоснованием их актуальности.

*Ответственный: Деканат, ДАД, ДОП.**Срок: 01.06.2023 г.*1. Разработать методические указания и порядок разработки программ Minor в ТОО «Astana IT University».

*Ответственный: ДАД.**Срок: 01.06.2023 г.* |
| 2. Об организации работы приемной комиссии.*Докладчик: ответственный секретарь приемной комиссии.* | 1. Информацию принять к сведению.
2. Мероприятия по организации работы приемной комиссии 2023 года реализовать в срок.

*Ответственный: ответственный секретарь Приемной комиссии.*1. Вынести на заседание Ученого совета для рассмотрения и утверждения актуализированные Правила приема на обучение в AITU на образовательные программы высшего образования.

*Ответственный: ответственный секретарь Приемной комиссии.* *Срок: 22.05.2023года.*1. Вынести на заседание Ученого совета для рассмотрения и утверждения программы вступительных экзаменов.

*Ответственный: ответственный секретарь Приёмной комиссии.* *Срок: 22.05.2023года.*1. Подготовить проекты Приказов об утверждении составов экзаменационных и апелляционных комиссий.

*Ответственный: ответственный секретарь Приёмной комиссии.* *Срок: 22.05.2023 года.*1. Подготовить проект Приказа об утверждении состава технического секретариата приёмной комиссии с графиком работы.

*Ответственный: ответственный секретарь Приёмной комиссии.* *Срок: 22.05.2023 года.*  |
| 3. Бизнес-образование: реализация МВА программ.*Докладчик: Токсанов С.Н., руководитель ЦКС* | 1. Информацию принять к сведению.
 |