|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 19****24 апреля 2023 г.** | 1. О результатах анкетирования: удовлетворенность обучающихся качеством преподавания «Преподаватель глазами студентов». *Докладчик: Касенов Х.Н., директор ДОК* | 1. Продолжить анкетирование для получения большего охвата обучающихся в анкетировании.*Ответственный: Касенов Х.Н., директор ДОК.**Срок: до 10.05.2023 г.*  |
| 2. Учебно-методическая и материально-техническая обеспеченность образовательных программ Департамента общеобразовательных дисциплин.*Докладчик: Тлешова Ж.К., директор ДОД.* | 1. Информацию принять к сведению.2. Внести коррективы в заявку о закупе учебной литературы по дисциплинам Департамента на 2023–2024 учебный год.*Ответственный: Директор ДООД, директор научной библиотеки.**Срок: до 05.05.2023 г.*3. Внести предложения по организации учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» для студентов 2 курса.*Ответственный: Проректор по АВР, директор ДООД, ДАД, декан.**Срок: до 17.05.2023 г.*  |
| 3. Об организации учебного процесса в зимнем триместре 2022–2023 учебного года: проблемы и решения.*Докладчик: Жакебаев Д.Б., декан* | 1. Информацию принять к сведению.

2. Организовать и провести профессиональный конкурс для обучающихся школ и колледжей на городском уровне. *Ответственные: Смаилов Д., директор колледжа.**Срок: до 30 декабря 2023 г.* |