|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 19**  **24 апреля 2023 г.** | 1. О результатах анкетирования: удовлетворенность обучающихся качеством преподавания «Преподаватель глазами студентов».  *Докладчик: Касенов Х.Н., директор ДОК* | 1. Продолжить анкетирование для получения большего охвата обучающихся в анкетировании.  *Ответственный: Касенов Х.Н., директор ДОК.*  *Срок: до 10.05.2023 г.* |
| 2. Учебно-методическая и материально-техническая обеспеченность образовательных программ Департамента общеобразовательных дисциплин.  *Докладчик: Тлешова Ж.К., директор ДОД.* | 1. Информацию принять к сведению.  2. Внести коррективы в заявку о закупе учебной литературы по дисциплинам Департамента на 2023–2024 учебный год.  *Ответственный: Директор ДООД, директор научной библиотеки.*  *Срок: до 05.05.2023 г.*  3. Внести предложения по организации учебных занятий по дисциплине «Физическая культура» для студентов 2 курса.  *Ответственный: Проректор по АВР, директор ДООД, ДАД, декан.*  *Срок: до 17.05.2023 г.* |
| 3. Об организации учебного процесса в зимнем триместре 2022–2023 учебного года: проблемы и решения.  *Докладчик: Жакебаев Д.Б., декан* | 1. Информацию принять к сведению.   2. Организовать и провести профессиональный конкурс для обучающихся школ и колледжей на городском уровне.  *Ответственные: Смаилов Д., директор колледжа.*  *Срок: до 30 декабря 2023 г.* |