|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 17****27 марта 2023 г.** | 1. Учебно-методическая и материально-техническая обеспеченность образовательных программ Школы креативной индустрии. *Докладчик: Ибадильдин Н.А., и.о. директора Школы креативной индустрии* | 1. Информацию принять к сведению.2. Внести коррективы в заявку о закупе учебной литературы по дисциплинам Школы креативной индустрии на 2023–2024 учебный год.*Ответственный: Директор ШКИ, директор научной библиотеки.**Срок: до 05.05.2023 г.*3. Представить заявку о закупе лицензий Atlassian Jira + Confluence и Power BI. на 2023–2024 учебный год.*Ответственный: Директор ШКИ.**Срок: до 05.05.2023 г.*4. Разработать учебно-методические материалы по всем дисциплинам Департамента на 2023–2024 учебный год.*Ответственный: Директор ШКИ.**Срок: до 01.05.2023 г.* |
| 2. О перечне образовательных программ приема 2023 года.*Докладчик: Жакебаев Д.Б., декан.* | 1. Утвердить перечень образовательных программ приема 2023 года*.*  |