|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 17**  **27 марта 2023 г.** | 1. Учебно-методическая и материально-техническая обеспеченность образовательных программ Школы креативной индустрии.  *Докладчик: Ибадильдин Н.А., и.о. директора Школы креативной индустрии* | 1. Информацию принять к сведению.  2. Внести коррективы в заявку о закупе учебной литературы по дисциплинам Школы креативной индустрии на 2023–2024 учебный год.  *Ответственный: Директор ШКИ, директор научной библиотеки.*  *Срок: до 05.05.2023 г.*  3. Представить заявку о закупе лицензий Atlassian Jira + Confluence и Power BI. на 2023–2024 учебный год.  *Ответственный: Директор ШКИ.*  *Срок: до 05.05.2023 г.*  4. Разработать учебно-методические материалы по всем дисциплинам Департамента на 2023–2024 учебный год.  *Ответственный: Директор ШКИ.*  *Срок: до 01.05.2023 г.* |
| 2. О перечне образовательных программ приема 2023 года.  *Докладчик: Жакебаев Д.Б., декан.* | 1. Утвердить перечень образовательных программ приема 2023 года*.* |