|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 15****27 февраля 2023 г.** | 1. О подготовке к новому 2023–2024 учебному году. *Баяндамашы / Докладчик: Солтан Г.Ж., директор ДАД* | 1. Утвердить План мероприятий по подготовке к новому 2023–2024 учебному году.

*Ответственный: Директор ДАД.**Срок: до 6 марта 2023 г.* |
| 2. О работе и перспективах развития научной библиотеки.*Баяндамашы / Докладчик: Нуралина М., директор НБ* | 1. Принять информацию к сведению.
 |
| 3. О состоянии спортивно-массовой работы и формирования здорового образа жизни в университете.*Баяндамашы / Докладчик: Кенжебеков А.К., директор ДСВР* | 1. Информацию принять к сведению.

2. Провести работу по проверке технического соответствия и обслуживания тренажеров и спортивных оборудовании, инвентарей в тренажерном и спортивном зале университета. *Ответственные: ДООД.**Срок: 31.03.2023 г.* 3. Изучить и внести предложения по созданию студенческих клубов по национальным и другим видам спорта *(қазақша күрес, таэквондо, легкая атлетика, гимнастика).* *Ответственные: ДСВР, Деканат.* *Срок: 10.04.2023 г.*4.Изучить и внести предложения по аренде дополнительной спортивной площадки для разгрузки основного спортивного зала. *Ответственные: ДАД, Финансовый директор.* *Срок: 31.05.2023 г.* 5. Составить программу и провести Спартакиаду среди ППС, сотрудников AITU. *Ответственные: Проректор по АВР, Декан, Директор ДСВР, Военная кафедра.**Срок: 31.05.2023 г.* 6. Проработать вопрос открытия Спортивного клуба AITU с привлечением специалистов по направлениям. *Ответственные: Проректор по АВР, Финансовый директор.**Срок: 25.08.2023 г.* |