|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ректората** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ректората** |
| **ПРОТОКОЛ № 15**  **27 февраля 2023 г.** | 1. О подготовке к новому 2023–2024 учебному году.  *Баяндамашы / Докладчик: Солтан Г.Ж., директор ДАД* | 1. Утвердить План мероприятий по подготовке к новому 2023–2024 учебному году.   *Ответственный: Директор ДАД.*  *Срок: до 6 марта 2023 г.* |
| 2. О работе и перспективах развития научной библиотеки.  *Баяндамашы / Докладчик: Нуралина М., директор НБ* | 1. Принять информацию к сведению. |
| 3. О состоянии спортивно-массовой работы и формирования здорового образа жизни в университете.  *Баяндамашы / Докладчик: Кенжебеков А.К., директор ДСВР* | 1. Информацию принять к сведению.   2. Провести работу по проверке технического соответствия и обслуживания тренажеров и спортивных оборудовании, инвентарей в тренажерном и спортивном зале университета.  *Ответственные: ДООД.*  *Срок: 31.03.2023 г.*  3. Изучить и внести предложения по созданию студенческих клубов по национальным и другим видам спорта *(қазақша күрес, таэквондо, легкая атлетика, гимнастика).*  *Ответственные: ДСВР, Деканат.*  *Срок: 10.04.2023 г.*  4.Изучить и внести предложения по аренде дополнительной спортивной площадки для разгрузки основного спортивного зала.  *Ответственные: ДАД, Финансовый директор.*  *Срок: 31.05.2023 г.*  5. Составить программу и провести Спартакиаду среди ППС, сотрудников AITU.  *Ответственные: Проректор по АВР, Декан, Директор ДСВР, Военная кафедра.*  *Срок: 31.05.2023 г.*  6. Проработать вопрос открытия Спортивного клуба AITU с привлечением специалистов по направлениям.  *Ответственные: Проректор по АВР, Финансовый директор.*  *Срок: 25.08.2023 г.* |