|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата** **Протокола заседания УС** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| ПРОТОКОЛ № 922 февраля 2023 г. | 1. Мониторинг реализации Программы развития ОП за 2022 год.*Докладчик: Жакебаев Д.Б., председатель комиссии.* | 1. Информацию принять к сведению. 2. Принять меры по реализации Программ развития ОП.*Ответственный: Директора ДОП, ШКИ.**Срок: согласно срокам программы.*3.   Внести изменения в Программы развития ОП по каждой образовательной программе в соответствии со Стратегией развития ТОО «Astana IT University» на 2020–2025 годы. *Ответственный: Директора ДОП, ШКИ, ДСКУ.**Срок: до 10.03.2023 г.* |
| 2. Об итогах мониторинга рисков в академической деятельности. *Докладчик: Касенов Х.Н., директор ДОК.* | 1. Информацию принять к сведению.

2. Представить Реестр рисков в академической деятельности для утверждения на заседании Правления.*Ответственный: ДОК.**Срок: 10 апреля 2023 г.* |
| 3. Итоги проведения внутреннего мониторинга деятельности структурных подразделений на соответствие стандартам ВОК. *Докладчик: Касенов Х.Н., председатель комиссии.* | 1. Внести изменения и дополнения в Положение о документообороте ТОО «Astana IT University».*Ответственный: ДСКУ, ДПОЗ.**Срок: 31.03.2023 г.*2. Организовать передачу личных дел выпускников 2022 года в Архив Департамента стратегии и корпоративного управления.*Ответственный: Студенческий отдел, ДСКУ.**Срок: 28.04.2023 г.*3. Регламентировать бизнес-процесс по цифровому модулю приема документов абитуриентов.*Ответственный:* *ДИТ, Приемная комиссия.**Срок: до 20.05.2023 г.*4. Внести изменения в Положение о конкурсной комиссии по замещению должностей АУП.*Ответственный: ДУЧР.**Срок: 20.03.2023 г.*5. Внести изменения в Правила внутреннего и трудового распорядка AITU.*Ответственный: ДУЧР.**Срок: 20.03.2023 г.*6. Ежемесячно представлять отчет об исполнении Плана закупок, товаров и услуг AITU на заседании Правления.*Ответственный: ДПОиЗ.*7. Обеспечить полное укомплектование учебно-методической литературой образовательных программ.*Ответственный: ДОП.**Срок: июнь 2023 г.*8. Внести изменения и дополнения в Стратегию интернационализации вуза.*Ответственный: ДМС, директора ДОП.**Срок: 28.04.2023 г.*9. Рассмотреть вопрос о выделении бюджета на 2023–2024 учебный год для развития академической мобильности обучающихся.*Ответственный: Финансовый директор, ДМС.**Срок: июнь 2023 г.* |