

№ и дата Протокола заседания Ректората	Рассмотренные вопросы	Решения Ректората
<p>ПРОТОКОЛ № 12 16 января 2023 г.</p>	<p>1. Об утверждении Отчета о реализации операционного плана «Astana IT University» за 2022 год <i>Докладчик: Файзуллин А., директор ДСКУ</i></p>	<p>1. Утвердить Отчет о реализации операционного плана ТОО «Astana IT University» за сентябрь – декабрь 2022 года. 2. ДСКУ взять объяснительные должностных лиц, не исполнивших соответствующие пункты Операционного плана и внести предложения об их ответственности. <i>Ответственные: ДСКУ.</i> <i>Срок: 18 января 2023 г.</i> 3. Определить новые сроки исполнения пунктов Операционного плана. <i>Ответственный: ДСКУ.</i> <i>Срок: 18 января 2023 г.</i></p>
	<p>2. Об организации учебного процесса в осеннем триместре 2022–2023 учебного года: проблемы и решения <i>Докладчик: Жакебаев Д.Б., декан</i></p>	<p>1. Принять информацию к сведению. 2. Рассмотреть на УМС вопрос политики распределения часов на разных КРІ, политики условий внутреннего совмещения и/или политики распределения вакансий по должностям на департаментах ОП. <i>Ответственные: Директора департаментов ОП, директор департамента ООД, декан, ДАД.</i> <i>Срок: 1 марта 2023 года.</i> 3. Внести изменения и дополнения в Правила формирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University». <i>Ответственные: Декан, ДАД.</i></p>

		<p><i>Срок: 1 марта 2023 г.</i></p> <p>4. Организация курсов повышения квалификации для ППС в объеме 72 академических часа с выдачей сертификатов.</p> <p><i>Ответственные: Деканат, ДОП, ДУЧР, ЦКС, ДАД.</i></p> <p><i>Срок: 20.02.2023-04.03.2023 г.</i></p> <p>5. Разработать Дорожную карту открытия специализированных лабораторий департаментов ДИСиКБ, ДВНД и ДКИ. Подготовить заявку на приобретение оборудования.</p> <p><i>Ответственные: ДИСиКБ, ДВНД, ДКИ, ДАД, ДФЭПА.</i></p> <p><i>Срок: 28 февраля 2023 г.</i></p> <p>6. Вести на постоянной основе мониторинг посещаемости занятий обучающихся.</p> <p><i>Ответственный: Деканат.</i></p> <p><i>Срок: на постоянной основе.</i></p> <p>7. Организовать совещание с участием и.о.Ректора и директоров образовательных программ по вопросам укомплектованности штата ППС и инструктора.</p> <p><i>Ответственные: Деканат, ДАД.</i></p> <p><i>Срок: 28 января 2023 года.</i></p> <p>8. Изучить потребность в дополнительных учебных площадях с учетом индикативного Плана приема обучающихся на 2023–2024 учебный год и представить заявку на аренду площадей в следующем учебном году.</p>
--	--	--

		<p><i>Ответственный: Деканат.</i>  <i>Срок: 1 марта 2023 года.</i></p>
	<p>3. Результаты реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными организациями в 2022 году  <i>Докладчик: Салыкова Л.Н., директор ДМС</i></p>	<p>1. Информацию принять к сведению.  2. Рассмотреть возможность сотрудничества с новыми вузами для расширения географии по входящей и исходящей академической мобильности обучающихся и ППС.  <i>Ответственный: ДМС.</i>  <i>Срок: 31 августа 2023 г.</i></p>