

№ и дата Протокола заседания Ректората	Рассмотренные вопросы	Решения Ректората
<p>ПРОТОКОЛ № 11 4 января 2023 г.</p>	<p>1. Об организации ярмарки вакансий и распределения выпускников <i>Докладчик: Алибек А., руководитель Центра карьеры и трудоустройства</i></p>	<p>1. Информацию принять к сведению. 2. Организовать информационно-разъяснительную встречу обучающихся выпускных курсов с представителями АО «Финансовый центр» по вопросам обязательной отработки. <i>Ответственные: Деканат, ЦКиТ.</i> <i>Срок: 30 марта 2023 г.</i> 3. Создать Комиссию по распределению выпускников (молодых специалистов) 2022 года. <i>Ответственный: ЦКиТ.</i> <i>Срок: 20 февраля 2023 г.</i> 4. Организовать ярмарку вакансии для обучающихся. <i>Ответственные: Деканат, ЦКиТ.</i> <i>Срок: 28 апреля 2023 г.</i> 5. Изучить рынок труда в IT-сфере на предмет наличия вакансий. <i>Ответственный: ЦКиТ.</i> <i>Срок: 31 марта 2023 г.</i></p>
	<p>2. О реализации компонента ROS в учебном процессе за 1 полугодие 2022–2023 учебного года <i>Докладчик: Жакиев Н.К., директор ДНИ</i></p>	<p>1. Принять информацию к сведению. 2. Проинформировать ППС и студентов о «Правилах внедрения интегрального GPA обучающихся АИТУ» от 5 декабря 2022 года. <i>Ответственные: Декан, ДОП, ДНИ.</i> <i>Срок: 15 января 2023 года.</i></p>

		<p>3 Сформировать оценочную ведомость по iROS в разрезе образовательных программ и курсов обучения и представить в ДАД. <i>Ответственные: ДНИ.</i> <i>Срок: 31 января 2023 г.</i></p> <p>4 Принять меры по расширению возможностей студентов в освоении iROS. <i>Ответственные: Деканат, ДНИ.</i> <i>Срок: 27 февраля 2023 г.</i></p>
	<p>3. Анализ выполнения учебной нагрузки ППС на 1 триместр 2022–2023 учебного года и равномерности их распределения по семестрам <i>Докладчик: Солтан Г.Ж., директор ДАД</i></p>	<p>1. Информацию принять к сведению. 2. При планировании учебной нагрузки ППС на 2023–2024 учебный год обеспечить равномерное распределение учебных часов в течение года путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - равномерного распределения учебных дисциплин по триместрам при формировании рабочих учебных планов; - равномерного закрепления учебных дисциплин за преподавателями. <p><i>Ответственный: директора департаментов ОП, директор департамента ООД, декан, ДАД.</i> <i>Срок: 26 июня 2023 года.</i></p> <p>3. Проанализировать срывы учебных занятий за 1 триместр и принять меры к преподавателям, имеющих срывы занятий. <i>Ответственные: Деканат, ДАД.</i> <i>Срок: 30 марта 2023 г.</i></p>

		<p>4 Внести совместное предложение по учёту рабочего времени преподавателей при срыве занятий ППС. <i>Ответственные: Деканат, ДОП, ДУЧР, ДПОЗ, ДАД.</i> <i>Срок: 30 марта 2023 г.</i></p> <p>5. Организовать совещание с участием и.о. ректора Омирбаева С.М. по вопросам равномерного распределения учебных дисциплин по триместрам при формировании рабочих учебных планов, с учетом логики и последовательности их изучения. <i>Ответственные: Деканат, ДАД.</i> <i>Срок: 31 января 2023 г.</i></p>
--	--	--