

№ и дата Протокола заседания УС	Рассмотренные вопросы	Решения Ученого совета
ПРОТОКОЛ № 8 26 января 2023 г.	<p>1. Отчет о научно-исследовательской деятельности ТОО «Astana IT University» за 2022 г. <i>Докладчик: Белощицкий А.А., проректор по науке и инновациям.</i></p>	<p>1. Утвердить отчет о НИР АІТУ за 2022 год. 2. Обеспечить исполнения мероприятий НИР за 2023 году согласно утвержденной стратегии и операционному плану. <i>Ответственный: Белощицкий А.А., проректор по науке и инновациям.</i> <i>Срок: согласно срокам стратегии и операционного плана.</i> 3. Внести дополнения в типовой трудовой договор между ТОО «Astana IT University» и работником, предусматривающие возложения на работника обязанностей по передаче авторских прав при регистрации объекта интеллектуальной собственности. <i>Ответственный: Амандыков А., директор Департамента управления человеческими ресурсами, Мамытов Н.К., директор Департамента правового обеспечения и закупок, Жакиев Н.К., директор ДНИ.</i> <i>Срок: до 01.05.2023 г.</i></p>
	<p>2. Развитие программ постдокторантуры / увеличение числа постдокторантов по приоритетным кластерам. <i>Докладчик: Жакиев Н.К., директор ДНИ.</i></p>	<p>1. Информацию принять к сведению. 2. Осуществлять контроль выполнения календарного плана постдокторантов. <i>Ответственный: Белощицкий А.А., проректор по науке и инновациям.</i> <i>Срок: согласно срокам календарного плана.</i></p>

	<p>3. О готовности ОП к участию в рейтинге НПП «Атамекен».</p> <p><i>Докладчик: Кумалаков Б.А., проректор по академической и воспитательной работе.</i></p>	<p>1. Университету принять участие в рейтинге ОП НПП «Атамекен».</p> <p>2. Провести предварительную оценку ОП по показателям рейтинга НПП «Атамекен».</p> <p><i>Ответственный: Кумалаков Б.А., проректор по АВР.</i></p> <p><i>Срок: до 01.03.2023 г.</i></p> <p>3. Подготовить все необходимые материалы для участия в рейтинге ОП НПП «Атамекен».</p> <p><i>Ответственный: ДАД, декан, директора ОП, ДУЧР, ДОК.</i></p> <p><i>Срок: до 01.04.2023 г.</i></p>
--	---	--