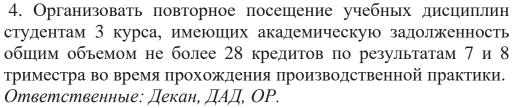
№ и дата	Рассмотренные вопросы	Решения Ученого совета
Протокола		
заседания УС		
ПРОТОКОЛ №	1. О результатах мониторинга	1. Информацию принять к сведению.
6	качественного состава ППС	2. Разработать и утвердить План повышения квалификации
28 декабря 2022	на 2022-2023 учебный год и	ППС на 2023 год.
Γ.	перспективы повышения	Ответственные: ДУЧР, декан, директора ОП.
	уровня квалификации ППС.	Срок: 9 января 2023 г.
	Докладчик: Касенов Х.Н.,	3. Конкурсной комиссии по замещению должностей ППС
	директор ДОК, председатель	устранить замечания, выявленные в ходе проверки.
	комиссии.	Ответственный: Председатель конкурсной комиссии.
		Срок: 30 января 2023 г.
		4. Провести мониторинг деятельности Конкурсной комиссии
		по замещению должностей ППС.
		Ответственный: главный академический комплаенс офицер/
		Срок: 1 февраля 2023 г.
		5. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей
		ППС.
		Ответственный: ДУЧР.
		Срок: 30 января 2023 г.
		6. Определить квоту для зарубежных специалистов,
		привлекаемых к преподавательской деятельности в разрезе
		Департаментов ОП на 2023 год.
		Ответственные: Декан, директора ОП, ДУЧР, ДАД.
		Срок: 18 января 2023 г.

	7. Определить квоту для зарубежных специалистов,
	привлекаемых к преподавательской деятельности, в разрезе
	Департаментов ОП на 2023–2024 учебный год.
	Ответственные: Декан, директора ОП, ДУЧР, ДАД.
	Срок: 28 апреля 2023 г.
	8. Принять меры по усилению публикационной активности
	ППС и их участию в научно-исследовательской деятельности
	Университета.
	Ответственные: Декан, директора ОП.
	Срок: 16 января 2023 г.
2. Стратегия развития	1. Утвердить Стратегию развития Научной библиотеки
Научной библиотеки AITU.	АІТU, согласно Приложению 1.
Докладчик: Нуралина М.,	•
директор НБ.	
* *	1. Информацию принять к сведению.
экзаменационной сессии.	2. Провести сравнительный анализ результатов АЕТ и
Докладчик: Койтанова А.Ж.,	экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык»,
руководитель офис	«Математический анализ» и предоставить отчет на заседании
Регистратора.	УМС.
The state of the s	Ответственный: ДОД, ДВиНД.
	Срок: до 10 января 2023 г.
	3. Провести анализ успеваемости обучающихся с наибольшим
	количеством академических задолженностей и внести
	предложения по совершенствованию учебного процесса.
	Ответственные: Декан, директора выпускающих
	департаментов ОП.
	Срок: до 1 марта 2023 г.
	Срок. 00 1 мирти 2023 с.



Срок: до 27 февраля 2023 г.

5. Проводить анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов согласно приложению 1 к приказу МНВО РК от 23.09.2022 года №79.

Ответственные: ОР

Срок: 10 января 2023 года, систематически по результатам экзаменационных сессий.