

№ и дата Протокола заседания УС	Рассмотренные вопросы	Решения Ученого совета
<p>ПРОТОКОЛ № 6 28 декабря 2022 г.</p>	<p>1. О результатах мониторинга качественного состава ППС на 2022-2023 учебный год и перспективы повышения уровня квалификации ППС. <i>Докладчик: Касенов Х.Н., директор ДОК, председатель комиссии.</i></p>	<p>1. Информацию принять к сведению. 2. Разработать и утвердить План повышения квалификации ППС на 2023 год. <i>Ответственные: ДУЧР, декан, директора ОП.</i> <i>Срок: 9 января 2023 г.</i> 3. Конкурсной комиссии по замещению должностей ППС устранить замечания, выявленные в ходе проверки. <i>Ответственный: Председатель конкурсной комиссии.</i> <i>Срок: 30 января 2023 г.</i> 4. Провести мониторинг деятельности Конкурсной комиссии по замещению должностей ППС. <i>Ответственный: главный академический комплаенс офицер/</i> <i>Срок: 1 февраля 2023 г.</i> 5. Объявить конкурс на замещение вакантных должностей ППС. <i>Ответственный: ДУЧР.</i> <i>Срок: 30 января 2023 г.</i> 6. Определить квоту для зарубежных специалистов, привлекаемых к преподавательской деятельности в разрезе Департаментов ОП на 2023 год. <i>Ответственные: Декан, директора ОП, ДУЧР, ДАД.</i> <i>Срок: 18 января 2023 г.</i></p>

		<p>7. Определить квоту для зарубежных специалистов, привлекаемых к преподавательской деятельности, в разрезе Департаментов ОП на 2023–2024 учебный год.  <i>Ответственные: Декан, директора ОП, ДУЧР, ДАД.</i>  <i>Срок: 28 апреля 2023 г.</i></p> <p>8. Принять меры по усилению публикационной активности ППС и их участию в научно-исследовательской деятельности Университета.  <i>Ответственные: Декан, директора ОП.</i>  <i>Срок: 16 января 2023 г.</i></p>
	<p>2. Стратегия развития Научной библиотеки АИГУ.  <i>Докладчик: Нуралина М., директор НБ.</i></p>	<p>1. Утвердить Стратегию развития Научной библиотеки АИГУ, согласно Приложению 1.</p>
	<p>3. Итоги зимней экзаменационной сессии.  <i>Докладчик: Койтанова А.Ж., руководитель офиса Регистратора.</i></p>	<p>1. Информацию принять к сведению.  2. Провести сравнительный анализ результатов АЕТ и экзаменов по дисциплинам «Иностранный язык», «Математический анализ» и предоставить отчет на заседании УМС.  <i>Ответственный: ДОД, ДВиНД.</i>  <i>Срок: до 10 января 2023 г.</i></p> <p>3. Провести анализ успеваемости обучающихся с наибольшим количеством академических задолженностей и внести предложения по совершенствованию учебного процесса.  <i>Ответственные: Декан, директора выпускающих департаментов ОП.</i>  <i>Срок: до 1 марта 2023 г.</i></p>

		<p>4. Организовать повторное посещение учебных дисциплин студентам 3 курса, имеющих академическую задолженность общим объемом не более 28 кредитов по результатам 7 и 8 триместра во время прохождения производственной практики. <i>Ответственные: Декан, ДАД, ОР.</i> <i>Срок: до 27 февраля 2023 г.</i></p> <p>5. Проводить анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов согласно приложению 1 к приказу МНВО РК от 23.09.2022 года №79. <i>Ответственные: ОР</i> <i>Срок: 10 января 2023 года, систематически по результатам экзаменационных сессий.</i></p>
--	--	--