**Приложение №\_\_\_\_\_**

к приказу Ректора

ТОО «Astana IT University»

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 года №\_\_\_\_

**Должностная инструкция**

**Преподавателя**

**ТОО «Astana IT University»**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Должностная инструкция Преподавателя (далее – Инструкция) ТОО «Astana IT University» (далее — Товарищество) определяет квалификационные требования, знания, компетенции, а также должностные обязанности, права и ответственность Преподавателя.

2. Преподаватель назначается на должность приказом ректора Товарищества в порядке, установленном Правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава, за исключением случаев приема на данную должность по совместительству или на условиях почасовой оплаты.

3. Преподаватель непосредственно подчиняется Директору соответствующей образовательной программы согласно организационной структуре Товарищества.

4. При отсутствии Преподавателя (отпуск, болезнь, командировка и т.п) его обязанности выполняет другой преподаватель, имеющий соответствующую квалификацию на основании распоряжения Декана по представлению Директора образовательной программы.

5. При выполнении своих функциональных обязанностей Преподаватель руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, Законом РК «О языках в Республике Казахстан» от 11 июля 1997 года № 151-I, Законом РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V, Законом РК «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью» от 22 апреля 1998 года № 220-1,Законом РК «О противодействии терроризму» от 13 июля 1999 года № 416-I, Законом РК «О персональных данных и их защите» от 21 мая 2013 года №94-V, Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988, Государственной программой «Цифровой Казахстан» утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 827, Концепцией кибербезопасности («Киберщит Казахстана») утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2017 года № 407, Планом мероприятий по реализации Концепции кибербезопасности («Киберщит Казахстана») до 2022 года, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2017 года № 676, Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденным приказом МОН РК от 31 октября 2018 года №604, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152, Типовыми правилами деятельности организаций образования, утвержденными приказом МОН РК от 30 октября 2018 года № 595, документами стратегического развития системы образования Республики Казахстан, Уставом ТОО «Astana IT University» и Правилами внутреннего и трудового распорядка ТОО «Astana IT University», решениями Общего собрания ТОО «Astana IT University», Правления ТОО «Astana IT University», Наблюдательного совета ТОО «Astana IT University», Академического сената ТОО «Astana IT University», ректората ТОО «Astana IT University», учетной политикой ТОО «Astana IT University», приказами и распоряжениями ректора, нормативными документами университета, Стандартами и руководством для обеспечения качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG), Руководством по использованию ECTS, международными стандартами ИСО серии 9000 и иными внутренними нормативными документами Университета, включая:

1. решения Общего собрания Участников, Наблюдательного совета Товарищества, решения других органов Товарищества, приказы ректора Товарищества;
2. настоящую Инструкцию;
3. Инструкцию по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности работников Товарищества.

**2. Квалификационные требования, навыки и компетенции**

6. Квалификационные требования:

6.1 Образование: высшее или послевузовское по профилю специальности или направления подготовки; наличие степени магистра наук или стажа практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 2 лет.

6.2 Работодатель устанавливает дополнительные требования к должности преподавателя.

6.3 Знания:

1) знание действующего законодательства Республики Казахстан в области образования и науки;

2) знание трудового законодательства и принципов регулирования трудовой деятельности;

1. знание современных трендов и приоритетных направлений развития высшего и послевузовского образования Республики Казахстан.
2. знание предмета, методов и содержания преподаваемых учебных дисциплин соответствующей образовательной программы;
3. знание методов и технологий проведения учебных занятий: лекций, семинаров, практикумов.

6.4 Компетенции:

1) навыки разработки силлабусов и иных учебно-методических материалов;

2) навыки ораторского искусства, публичного выступления, управление аудиторией с установлением обратной связи;

3) навыки решения конфликтных ситуаций, налаживания внутрикорпоративных взаимоотношений (умение находить консенсус среди различных точек зрения и активно вести конструктивный диалог, стрессоустойчивость);

4) навыки работы в команде, лидерство, открытость к сотрудничеству, честность, объективность, управление деятельностью, принятие решений, стратегическое мышление;

5) навыки критического мышления, клиентоориентированность и креативность в широком смысле;

6) умение работать на персональном компьютере на уровне пользователя (владение IT-компетенциями, работа в Word, Excel, Office Power Point).

 **3. Должностные обязанности и права Преподавателя**

1. На Преподавателя возлагаются следующие должностные обязанности:
	1. осуществляет планирование, организацию и осуществление учебной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам и отчитывается по итогам деятельности после каждого академического периода (триместра) на заседаниях с Директором образовательной программы;
	2. разрабатывает и представляет на согласование и утверждение в установленном порядке:
* индивидуальные план работы преподавателя и отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя;
* учебно-методическую документацию по преподаваемым дисциплинам (силлабус дисциплины).
	1. рецензирует учебно-методическую документацию по преподаваемым дисциплинам, разработанным другими преподавателями;
	2. организует и проводит семинарские, практические, лабораторные занятий по учебным дисциплинам с использованием наиболее эффективных форм и методов обучения, новых образовательных технологий и технических средств;
	3. обеспечивает качества проведения учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам;
	4. руководит:
* научно-исследовательской работой студентов;
* дипломными работами или проектами студентов;
* всеми видами профессиональных практик студентов и выполняет все обязанности, возлагаемые на руководителя практики
	1. планирует и организует самостоятельную работу студентов по преподаваеым учебным дисциплинам;
	2. своевременно оповещает Директора курируемой образовательной программы о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
	3. замещает временно отсутствующего преподавателя образовательной программы по поручению Директора образовательной программы;
	4. представляет отчет о выполнении педагогической нагрузки по итогам каждого триместра и учебного года;
	5. передает в собственность университета подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, патенты, методические разработки, рабочие программы и другие виды интеллектуальной собственности;
	6. повышает квалификацию по педагогике и психологии высшей школы и специальности;
	7. обеспечивать надлежащее функционирование и эффективное использование трудовых и материальных ресурсов;
	8. соблюдает правила по охране труда, промсанитарии и противопожарной безопасности и осуществляет контроль их выполнения обучающимися при проведении учебных занятий и научных исследований.
	9. выезжает в служебные командировки, связанные с деятельностью Товарищества, при наличии служебной необходимости;
	10. своевременно и качественно выполняет решения и поручения уполномоченного органа, органов и руководства Товарищества;
	11. выполняет иные функции и несет обязанности, определяемые руководством и внутренними нормативными документами Товарищества.

8. Преподаватель имеет право:

1) знакомиться с решениями органов и руководства Товарищества, касающимися его деятельности;

 2) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Товарищества информацию и документы, необходимые для исполнения функциональных обязанностей;

3) требовать обеспечения нормальными условиями труда (помещением, рабочим местом, средствами труда);

4) принимать участие в программах, направленных на обучение, переподготовку и повышение квалификации работников Деканата.

**4. Ответственность**

 9. Преподаватель несет ответственность в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, и в соответствии с внутренними нормативными документами за:

1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкции;
2. несоблюдение требований использования коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайны, а также Кодекса деловой этики;
3. причинение материального ущерба Товариществу, в том числе в следствие принятия решения с превышением полномочий:
4. решения, принятые без соблюдения требований внутренних нормативных документов и (или) иных актов работодателя приравниваются (считаются) принятыми с превышением полномочий и влекут ответственность в установленном порядке;
5. превышение полномочий, предоставленных актами работодателя;
6. нарушение правил охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка Товариществу.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**к проекту Должностной инструкции**

**Преподавателя**

**ТОО «Astana IT University»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Фамилия, инициалы работника** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |