

№ и дата Протокола заседания Ректората	Рассмотренные вопросы	Решения Ректората
Протокол № 4 26 сентября 2022 г.	1. Практика обучающихся как составная часть основной образовательной программы: состояние и перспективы ее организации в АИТУ Докладчик: Адамова А.Д., руководитель Центра карьеры и трудоустройства	1. Информацию принять к сведению 2. Внести изменения в Положение об организации практики обучающихся <i>Ответственные: ЦКиТ</i> <i>Срок: 30 ноября 2022 г.</i> 3. Внести изменения в Правила о признании результатов формального и неформального образования <i>Ответственные: Деканат, ЦИНО</i> <i>Срок: 30 ноября 2022 г.</i>
	2. Результаты проверки силлабусов Докладчик: Есмагулова Н.Д., главный академический комплаенс- офицер	1. Информацию принять к сведению. 2. Обеспечить все дисциплины рабочего учебного плана силлабусами в системе MOODLE <i>Ответственные: Директора ДОП</i> <i>Срок: 5 ноября 2022 г.</i> 3. Привести силлабусы в соответствии с Методическими указаниями по разработке силлабусов <i>Ответственные: Директора ДОП</i> <i>Срок: 5 ноября 2022 г.</i> 4. Привести силлабусы в соответствии с Типовыми учебными программами цикла общеобразовательных дисциплин для организаций высшего и (или) послевузовского образования. <i>Ответственные: Директор департамента ООД</i> <i>Срок: 5 ноября 2022 г.</i> 5. Провести работу по приведению рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с Методическими

		<p>указаниями по составлению и оформлению рабочей учебной программы (Syllabus) дисциплины <i>Ответственные: Деканат</i> <i>Срок: 5 ноября 2022 г.</i></p> <p>б. Внести изменения в LMS Moodle в части названия дисциплины «Современная история Казахстана» в соответствии с Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» <i>Ответственные: Руководитель Офис регистратора</i> <i>Срок: 5 ноября 2022 г.</i></p>
	<p>3. О готовности объектов университета к зимнему отопительному сезону <i>Докладчик: Кошкенов К.О., директор ДХР</i></p>	<p>Информацию принять к сведению</p>