

№ и дата Протокола заседания УС	Рассмотренные вопросы	Решения Ученого совета
<p>ПРОТОКОЛ № 1 26 августа 2022 г.</p>	<p>1. О деятельности АІТУ за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год Докладчик: Ахмед-Заки Д.Ж., ректор</p>	<p>1. Разработать внутренние нормативные документы по приглашению и сопровождению зарубежных ученых. <i>Ответственные: ДМС, Деканат, Департаменты ОП</i> <i>Срок: 10 сентября 2022 г.</i></p> <p>2. Разработать политику рекрутинга зарубежных ученых по ОП. <i>Ответственные: ДМС, Деканат, Департаменты ОП</i> <i>Срок: 10 сентября 2022 г.</i></p> <p>2. Обеспечить перевод всех действующих ВНД на английский язык для пользования зарубежными учеными и студентами и с последующим размещением на сайте университета. <i>Ответственные: ДОК, структурные подразделения</i> <i>Срок: 20 сентября 2022 г.</i></p> <p>3. Разработать внутренний стандарт собеседования с зарубежными учеными с учетом международных стандартов. <i>Ответственные: ДМС, ДУЧР</i> <i>Срок: 20 сентября 2022 г.</i></p> <p>4. Разработать процедуру оценки КРІ для зарубежных ученых. <i>Ответственные: ДМС, ДУЧР</i> <i>Срок: 20 сентября 2022 г.</i></p> <p>5. Разработать перспективный план и механизм подготовки докторантов в целевой докторантуре с обязательной защитой докторской диссертации в срок не позднее 1 года после окончания докторантуры. <i>Ответственные: ДНИ, Департаменты ОП</i> <i>Срок: 20 сентября 2022 г.</i></p> <p>6. Разработать политику рекрутинга отечественных ученых со знанием английского языка. <i>Ответственные: ДУЧР, Деканат</i> <i>Срок: 20 сентября 2022 г.</i></p>

		<p>7. Разработать программы повышения квалификации с учетом современных квалификационных требований к ППС, реализующему образовательные программы различных уровней и направлений подготовки. <i>Ответственные: ДУЧР, Деканат</i> <i>Срок: 20 сентября 2022 г.</i></p> <p>8. Запустить личный кабинет ППС с информацией о повышении квалификации по преподаваемым дисциплинам. <i>Ответственные: ДИТ, ДУЧ</i> <i>Срок: 24 января 2023 г.</i></p> <p>9. Обеспечить заполнение информации о ППС на сайте университета. <i>Ответственные: ДМСО, ДОП</i> <i>Срок: 5 сентября 2022 г.</i></p> <p>10. Актуализировать критерии и показатели КРІ ППС, направленные на повышение качество обучения. <i>Ответственные: ДСКУ</i> <i>Срок: 15 сентября 2022 г.</i></p> <p>11. Разработать программное обеспечение по подсчету выполнения показателей КРІ ППС и работников. <i>Ответственные: ДИТ</i> <i>Срок: 25 ноября 2022 г.</i></p> <p>12. Разработать план подготовки к аккредитации запланированных 15 образовательных программ, в том числе к проведению международной аккредитации ASIIN. <i>Ответственные: ДОК</i> <i>Срок: 10 сентября 2022 г.</i></p> <p>13. Обеспечить выполнение мероприятий, указанных в программах развития ОП. <i>Ответственные: ДОП</i> <i>Срок: в соответствии с установленными сроками</i></p> <p>14. Разработать новые/инновационные образовательные программы для набора 2023 года на стыке двух и более предметных областей</p>
--	--	--

		<p>междисциплинарного характера с компетентностным подходом по запросу отраслевых ассоциаций и предприятий. <i>Ответственные: ДАД, Академические комитеты</i> <i>Срок: в соответствии с установленными сроками</i></p> <p>15. Продолжить работу по обновлению образовательных программ с учетом современных трендов и вызовов системы образования в соответствии с требованиями работодателей, с привлечением зарубежных вузов-партнеров. <i>Ответственные: ДАД, Академические комитеты</i> <i>Срок: в течение учебного года</i></p> <p>16. Для оценки качества образовательных программ создать базу международных и отечественных экспертов по содержанию образовательной программы, в том числе дисциплин с результатами обучения и компетенциями, которые будут конкурентоспособными на рынке труда. <i>Ответственные: ДАД, ДОП</i> <i>Срок: 15 февраля 2023 г.</i></p> <p>17. Провести работу по упаковке и брендированию образовательных программ. <i>Ответственные: ДМСО, ДОП</i> <i>Срок: 15 ноября 2022 г.</i></p> <p>18. Формировать контингент с учетом мониторинга потребностей рынка труда и ориентации на отбор талантов. <i>Ответственные: ДМСО, ДОП</i> <i>Срок: 15 февраля 2023 г.</i></p> <p>19. Активизировать обратную связь с выпускниками, создать электронную базу данных, и усилить имиджевую работу ОП среди внешних потребителей. <i>Ответственные: ЦКТ</i> <i>Срок: 10 февраля 2023 г.</i></p> <p>20. Принять меры по сертификации образовательных программ. <i>Ответственные: Декан</i> <i>Срок: 17 марта 2023 г.</i></p>
--	--	---

		<p>21. Пересмотреть ВНД с новой редакцией ГОСО. <i>Ответственные: Декан</i> <i>Срок: 1 октября 2022 г.</i></p> <p>22. Разработать политику мотивации обучающихся к ROS и SCI. <i>Ответственные: Декан</i> <i>Срок: 1 октября 2022 г.</i></p> <p>23. Разработать ОП прикладного бакалавриата на уровне высшего образования совместно с потенциальными работодателями. <i>Ответственные: Декан</i> <i>Срок: 17 февраля 2023 г.</i></p> <p>24. Провести модернизацию платформ онлайн-обучения, сервисов учебной аналитики и отчетности, а также производства цифрового контента. <i>Ответственные: ЦИНО</i> <i>Срок: 10 января 2023 г.</i></p> <p>25. Обеспечить развитие процессов и платформ признания результатов неформального обучения в рамках реализации концепции обучения в течение всей жизни (непрерывного образование) в РК. <i>Ответственные: ЦИНО</i> <i>Срок: 10 января 2023 г.</i></p> <p>26. Разработать систему учета академических кредитов неформального образования (банк академических кредитов). <i>Ответственные: ЦИНО</i> <i>Срок: 10 января 2023 г.</i></p> <p>27. Разработать и запустить программы микроквалификаций и наностепеней в онлайн и смешанном формате для развития концепции наращиваемых степеней. <i>Ответственные: ЦИНО, ЦКС</i> <i>Срок: 1 февраля 2023 г.</i></p> <p>28. Провести активную работу по разъяснению и популяризации обучения в течение всей жизни среди различных категорий граждан. <i>Ответственные: ЦИНО, ДМСО</i> <i>Срок: в течение учебного года</i></p>
--	--	--

		<p>29. Подготовить необходимые документы и ресурсы для получения лицензии к онлайн форме обучения согласно квалификационным требованиям. <i>Ответственные: ЦИНО, ДИТ, ДАД, ДОК</i> <i>Срок: 25 декабря 2022 г.</i></p> <p>30. Рассмотреть возможности разработки платформы, которая создается как открытая веб-площадка для взаимодействия работодателей, обучающихся и выпускников, университета, доступ к которой будут иметь все заинтересованные стороны через интернет-ресурс. <i>Ответственные: Проректор по цифровизации, ЦИНО, ДАД</i> <i>Срок: 17 апреля 2023 г.</i></p> <p>31. Расширить перечень дополнительных образовательных услуг и усилить работу по разработке и внедрению дополнительных образовательных программ и привлечению слушателей. <i>Ответственные: ЦИНО</i> <i>Срок: 17 апреля 2023 г.</i></p> <p>32. Разработать и реализовать программы микроквалификаций на уровне высшего образования. <i>Ответственные: ЦИНО</i> <i>Срок: 1 апреля 2023 г.</i></p> <p>33. Рассмотреть возможность создания в университете площадок для развития и продвижения молодежных инновационных проектов – бизнес-инкубаторов, стартап-школ (выбрать) и активизировать привлечение студентов к исследовательской деятельности. <i>Ответственные: Проректор по науке и инновациям</i> <i>Срок: 1 мая 2023 г.</i></p> <p>34. Увеличить количество научных проектов (грантовое финансирование, ПЦФ министерств РК, на конкурс инновационных проектов министерств РК, АО Фонд науки, АО ЦИТТ, AstanaHUB и др.), в том числе международных проектов (Horizon Europe, Erasmus+, US Embassy, UK, China и др.), количество привлеченных зарубежных ученых, входящих в ТОП - 500 вузов QS для выполнения проектов, усилить участие молодых ученых в научных конкурсах.</p>
--	--	--

		<p><i>Ответственные: Проректор по науке и инновациям</i> <i>Срок: 1 мая 2023 г.</i></p> <p>35. Продолжить участие в конкурсах грантового финансирования, а также заключить договоры о совместной реализации НИР с бизнес-структурами и предприятиями города и страны. <i>Ответственные: Проректор по науке и инновациям, ДНИ</i> <i>Срок: в течение учебного года.</i></p> <p>36. Разработать систему оценки эффективности реализации завершенных научных проектов и маркетинговую схему сотрудничества с МИО, предприятиями и бизнес-структурами для коммерциализации завершенных научных проектов. <i>Ответственные: Проректор по науке и инновациям, ДНИ</i> <i>Срок: 15 октября 2022 г.</i></p> <p>37. Обеспечить реализацию ОП постдокторантуры и активно участвовать в государственных программах подготовки кадров "Болашак". <i>Ответственные: Проректор по науке и инновациям, ДНИ</i> <i>Срок: 1 февраля 2023 г.</i></p> <p>38. Подготовить заявки на защиту объектов интеллектуальной собственности (патенты, авторские свидетельства) и участие в конкурсах по их коммерциализации. <i>Ответственные: Проректор по науке и инновациям, ДНИ</i> <i>Срок: в течение учебного года.</i></p> <p>39. Проводить онлайн/оффлайн хакатоны и конкурсы стартапов совместно с партнерами университета для студентов и школьников. <i>Ответственные: Проректор по науке и инновациям, ДНИ</i> <i>Срок: в течение учебного года.</i></p> <p>40. Организовать участие студентов в ежегодном республиканском конкурсе НИРС и олимпиадах. <i>Ответственные: Проректор по науке и инновациям, ДНИ</i> <i>Срок: в течение учебного года.</i></p> <p>41. Расширить географию партнерства и получить членство в новых международных ассоциациях и организациях. <i>Ответственные: ДМС</i></p>
--	--	---

		<p><i>Срок: в течение учебного года.</i></p> <p>42. Для узнаваемости на мировой образовательной арене принять участие в ярмарках и выставках организаций высшего образования. <i>Ответственные: ДМС</i></p> <p><i>Срок: в течение учебного года.</i></p> <p>43. Усилить участие ППС и обучающихся в программах академического обмена между вузами-партнерами. <i>Ответственные: ДМС</i></p> <p><i>Срок: в течение учебного года.</i></p> <p>44. Разработать и внедрить программы дудипломного образования на уровне магистратуры с Lawrence Technological University. <i>Ответственные: ДМС</i></p> <p><i>Срок: 25 ноября 2022 г.</i></p> <p>45. Реализовать программы дудипломной магистратуры с University of Cassino and Southern Lazio. <i>Ответственные: ДМС</i></p> <p><i>Срок: 25 ноября 2022 г.</i></p> <p>46. Разработать и внести на согласование компетентностно-социальную модель выпускника. <i>Ответственные: Проректор по АВР</i></p> <p><i>Срок: 25 ноября 2022 г.</i></p> <p>47. Разработать новую концепцию эдвайзерства и кураторства. <i>Ответственные: Проректор по АВР</i></p> <p><i>Срок: 1 октября 2022 г.</i></p> <p>48. Пересмотреть уровень студенческого самоуправления и ВНД. <i>Ответственные: Проректор по АВР</i></p> <p><i>Срок: 25 октября 2022 г.</i></p> <p>49. Разработать Маркетинговую политику университета с определением порядка выстраивания внутренней коммуникации <i>Ответственные: ДМСО</i></p> <p><i>Срок: 1 октября 2022 г.</i></p> <p>50. Продолжить работу по пополнению библиотечного фонда актуальной литературой на английском языке</p>
--	--	--

		<p>51. Продолжить работу по пополнению фонда литературы колледжа изданиями по общеобразовательному профилю на государственном языке. <i>Ответственные: НБ</i> <i>Срок: в течение учебного года.</i></p> <p>52. Внедрить и освоить специальное программное обеспечение «Иртыш». <i>Ответственные: Военная кафедра</i> <i>Срок: 25 марта 2023 г.</i></p> <p>53. Создать условия и провести организационные мероприятия по подготовке специалистов IT направлений на базе военной кафедры. <i>Ответственные: Военная кафедра</i> <i>Срок: 25 марта 2023 г.</i></p> <p>54. Обеспечить участие аттестуемых педагогов в Национальном квалификационном тестировании. Повысить квалификационную категорию педагогов колледжа. <i>Ответственные: Директор колледжа</i> <i>Срок в течение учебного года.</i></p> <p>55. Организовать стажировку преподавателей на производстве. <i>Ответственные: Директор колледжа</i> <i>Срок: 25 марта 2023 г.</i></p> <p>56. Сформировать банк договоров социальных партнеров для прохождения производственного обучения студентов колледжа. <i>Ответственные: Директор колледжа</i> <i>Срок: 25 марта 2023 г.</i></p> <p>57. Принять меры по созданию возможности получения обучающимся дополнительных квалификаций. <i>Ответственные: Директор колледжа</i> <i>Срок: 7 апреля 2023 г.</i></p> <p>58. Обеспечить привлечение специалистов с производства для проведения занятий. <i>Ответственные: Директор колледжа</i> <i>Срок: 10 ноября 2022 г.</i></p> <p>59. Внедрить систему оценивания с учетом инструментов WorldSkills.</p>
--	--	--

		<p><i>Ответственные: Директор колледжа</i> <i>Срок: 28 декабря 2022 г.</i> 60. Обеспечить автоматизацию бизнес-процессов и услуг офис-регистратора, также перейти на полный документооборот. <i>Ответственные: Проректор по цифровизации</i> <i>Срок: до 25 марта 2023 г.</i> 61. Обеспечить реализацию программы «Digital University» на 2020-2025 гг. <i>Ответственные: Проректор по цифровизации</i> <i>Срок в течение учебного года.</i></p>
	<p>2. О планах научно-исследовательской деятельности АИТУ на 2022-2023 учебный год <i>Докладчик: Белоцицкий А.А.,</i> <i>Проректор по науке и инновациям</i></p>	<p>Информацию принять к сведению</p>
	<p>3. О подготовке к участию в рейтинге образовательных программ НПП «Атамекен» <i>Докладчик: Солтан Г.Ж.,</i> <i>директор Департамента академической деятельности</i></p>	<p>1. Информацию принять к сведению 2. Создать рабочую группу по подготовке к участию рейтингу НПП Атамекен <i>Ответственный: ДАД</i> <i>Срок: 5 сентября 2022 г.</i></p>