

БҰЙРЫҚ

« 12 » 08 2022 г.
Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 186-П
город Нур-Султан

**Ішкі нормативтік құжатқа
өзгерістер енгізу туралы**

Ғылыми кеңестің 2022 жылғы 29 маусымдағы № 14 хаттама шешімі негізінде, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес 2020 жылғы 10 сәуірдегі № 10 Ғылыми кеңесте бекіткен «Astana IT University» ЖШС профессор-оқытушылар құрамының лауазымдарына конкурстық орналасу қағидалары «Astana IT University» ЖШС колледжінің оқытушылар құрамына конкурстық орналасу қағидаларымен толықтырылсын.

2. Маркетинг және қоғаммен байланыс департаменті енгізілген өзгерістермен ішкі нормативтік құжатты «Astana IT University» ЖШС-нің сайтына орналастырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау сапаны қамтамасыз ету департаментінің директоры Х. Н. Қасеновке жүктелсін.

4. Бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Ректор



Д. Ахмед-Заки

Astana IT University

Шығыс / исход. № 186-17

«12» 08 2022 г.

**О внесении изменений во
внутренний нормативный
документ**

На основании решения Ученого совета от 29 июня 2022 года № 14,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University», утвержденные Ученым советом от 10 апреля 2020 г. № 10 Правилами конкурсного замещения преподавательского состава колледжа ТОО «Astana IT University» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту маркетинга и связи с общественностью разместить внутренний нормативный документ с внесёнными изменениями на сайте ТОО «Astana IT University».

3. Контроль за исполнением возложить на директора Департамента обеспечения качества Касенова Х. Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Д. Ахмед-Заки

Приложение
к приказу Ректора
ТОО «Astana IT University»
от « 12 » 08 2022 года
№ 186-П

ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА КОЛЛЕДЖА ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»

1. Термины и определения, сокращения

1. Термины, применяемые в настоящем документе, соответствуют терминам и определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан.
2. В настоящем документе используются следующие сокращения:
 - 1) РК – Республика Казахстан;
 - 2) АИТУ – Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana IT University»;
 - 3) Положение – Положение о колледже ТОО «Astana IT University»;
 - 4) Колледж – Колледж ТОО «Astana IT University»;
 - 5) ГОСО – Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования;
 - 6) ТиПО – Техническое и профессиональное образование.

2. Общие положения

2. Настоящие Правила конкурсного замещения должностей педагогов колледжа (далее - Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, Типовыми правилами деятельности организаций технического и профессионального образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Уставом ТОО «Astana IT University» (далее - Товарищество), а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
3. Правила являются внутренним нормативным документом АИТУ, определяющим порядок и условия конкурсного замещения должностей педагогов Колледжа.
4. Целью конкурса является обеспечение эффективной кадровой политики.
5. Настоящие Правила распространяются на конкурсное замещение

должностей преподавательского состава Колледжа, предусмотренных штатным расписанием Колледжа, за исключением лиц, принимаемых на работу в Колледж на основании трудового договора о работе по совместительству и (или) на условиях почасовой оплаты.

6. К конкурсу допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям к должности преподавателя колледжа.

3. Квалификационные требования к должностям преподавателей колледжа

7. Педагог:

1) образование высшее и (или) послевузовское образование без предъявления требований к стажу работы;

2) сертификат Национального квалификационного тестирования с квалификационной категорией «педагог» (при наличии).

8. Педагог-модератор:

1) соответствие общим требованиям, предъявляемым к квалификации «педагог» согласно п.7 Правил;

2) педагогический стаж не менее 2 лет;

3) сертификат Национального квалификационного тестирования с квалификационной категорией «педагог-модератор»;

4) удостоверение, иной документ, подтверждающий заявленную квалификационную категорию.

9. Педагог-эксперт:

1) соответствие общим требованиям к квалификации «педагог-модератор» согласно п.8 Правил;

2) педагогический стаж не менее 3 лет;

3) сертификат Национального квалификационного тестирования с квалификационной категорией «педагог-эксперт»;

4) удостоверение, иной документ, подтверждающий заявленную квалификационную категорию.

10. Педагог-исследователь:

1) соответствие общим требованиям к квалификации «педагог-эксперт», согласно п.9 Правил;

2) педагогический стаж не менее 4 лет;

3) сертификат Национального квалификационного тестирования с квалификационной категорией «педагог-исследователь»;

4) удостоверение, иной документ, подтверждающий заявленную квалификационную категорию.

11. Педагог-мастер:

1) соответствие общим требованиям к квалификации «педагог-исследователь» согласно п.10 Правил;

- 2) педагогический стаж не менее 5 лет;
- 3) сертификат Национального квалификационного тестирования с квалификационной категорией «педагог-мастер»;
- 4) удостоверение, иной документ, подтверждающий заявленную квалификационную категорию.

12. Педагог второй квалификационной категории:

- 1) соответствие общим требованиям, предъявляемым к квалификации «педагог» согласно п.7 Правил;
- 2) педагогический стаж не менее 2 лет;
- 3) удостоверение, иной документ, подтверждающий заявленную квалификационную категорию.

13. Педагог первой квалификационной категории:

- 1) соответствие общим требованиям к квалификации «Педагога второй квалификационной категории», согласно п.12 Правил;
- 2) педагогический стаж не менее 3 лет;
- 3) удостоверение, иной документ, подтверждающий заявленную квалификационную категорию.

14. Педагог высшей квалификационной категории:

- 1) соответствие общим требованиям к квалификации «Педагога первой квалификационной категории» согласно п.13 Правил;
- 2) педагогический стаж не менее 3 лет;
- 3) удостоверение, иной документ, подтверждающий заявленную квалификационную категорию.

4. Порядок проведения конкурса

15. На имеющиеся вакантные и (или) временно вакантные должности преподавателя Колледжа проводится конкурс.

16. В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие должностной инструкции преподавателя Колледжа, типовым квалификационным характеристикам педагогов и предоставившие документы согласно перечню, указанному в пункте 23 настоящих Правил.

17. Конкурс проводится на вакантную и (или) временно вакантную должность преподавателя с учебной нагрузкой 18 и более часов в неделю.

18. Количество часов на каждого преподавателя при вакантных должностях не может быть больше полутора ставок преподавателя.

5. Порядок проведения конкурса

19. Порядок организации конкурса включает в себя следующие этапы:

- 1) публикация объявления о проведении конкурса на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей АИТУ;

2) определение даты и места проведения конкурса и формирование конкурсной комиссии;

3) прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе;

4) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям должностной инструкции преподавателя Колледжа и утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) заключительное заседание конкурсной комиссии.

6. Объявление о конкурсе

20. Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1) вакантную и (или) временно вакантную должность (часы), с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;

2) наименование вакантной и (или) временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;

3) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные должностной инструкцией преподавателя Колледжа и типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

4) срок приема документов, который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;

5) перечень документов;

6) срок временно вакантной должности педагога, при проведении конкурса на временно вакантную должность.

21. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии определяется приказом Ректора.

7. Формирование конкурсной комиссии

22. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители административно управленческого персонала АИТУ.

23. Допускается включение в состав конкурсной комиссии представителей других организаций образования по согласованию с ними.

24. Секретарь конкурсной комиссии организует заседания конкурсной комиссии, не является ее членом.

25. Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

26. При возникновении конфликта интересов в деятельности конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии пересматривается.

27. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению Ректора.

28. Заседания конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

29. Заседание конкурсной комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

8. Формирование конкурсной документации

30. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку с психоневрологической организации;

7) справку с наркологической организации;

8) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 1.

31. Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

32. Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату.

33. АІТУ после принятия документов кандидата направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения, а также о нарушении педагогической этики в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

34. При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения и/или нарушении норм педагогической этики, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

9. Рассмотрение документов участников конкурса

35. Комиссия после даты завершения приема документов проводит рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными должностной инструкцией преподавателя Колледжа, типовыми квалификационными требованиями педагогов.

36. По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочном листе согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

37. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на основании набранных баллов и проведенного собеседования с кандидатом.

38. Кандидат прошедший конкурс рекомендуется Ректору к назначению.

39. При несогласии с решением конкурсной комиссии любой член комиссии излагает свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

40. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.

41. Кандидат, участвовавший на собеседовании, но не рекомендованный на назначение, конкурсная комиссия рекомендует к зачислению в кадровый резерв.

42. Срок нахождения в кадровом резерве составляет один год с момента зачисления в кадровый резерв.

43. Кандидаты, зачисленные в кадровый резерв, при объявлении конкурса проходят этап собеседования с конкурсной комиссией.

44. С кандидатом, получившим положительное заключение конкурсной комиссии, руководитель организации образования заключает трудовой договор и издает приказ о приеме на работу.

45. При отказе кандидата, получившего положительное заключение конкурсной комиссии от заключения трудового договора, руководитель

организации образования заключает трудовой договор с кандидатом, рекомендованным конкурсной комиссией для зачисления в кадровый резерв.

46. Если в результате конкурса комиссией не были выявлены кандидаты на занятие вакантной должности, конкурс признается несостоявшимся.

47. Кандидаты в части, их касающейся, знакомятся с конкурсными документами и решением комиссии.

48. Педагоги-совместители на ставку менее 8 часов в неделю по одному предмету принимаются на работу без конкурса приказом Ректора.

49. При не выявлении кандидата на вакантную должность к началу учебного года, в течение учебного года вакантные часы распределяются между педагогами АІТУ и (или) принимается временно педагог и (или) педагог-совместитель.

4. Порядок обжалования решение конкурсной комиссии

50. При несогласии кандидатом с решением конкурсной комиссии, результаты конкурса обжалуются в соответствии с нормами Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

51. Освобождение от должности педагога осуществляется по основаниям, предусмотренных статьей 49 Трудового кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам конкурсного замещения должностей
педагогического состава Колледжа ТОО «Astana IT University»

Оценочный лист

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов
			(от 1 до 20)
1.	Уровень образования	Диплом об образовании	Техническое и профессиональное = 1 балл
			Высшее очное = 5 баллов
			высшее заочное/дистанционное = 2 балла
			диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов
2.	Ученая/академическая степень	Диплом об образовании	Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов;
			РНД-доктор = 10 баллов
			Доктор наук = 10 баллов
			Кандидат наук = 10 баллов
3.	Национальное квалификационное тестирование	Сертификат (учитывается при наличии квалификационной категории)	С квалификационной категорией «педагог»
			По содержанию:
			от 50 до 60 баллов = 0 баллов
			от 60 до 70 баллов = 2 балла
			от 70 до 80 баллов = 5 баллов
			от 80 до 90 баллов = 6 баллов
			По методике и педагогике:
			от 30 до 40 баллов = 0 баллов
			от 40 до 50 баллов = 1 балл
			от 50 до 60 баллов = 2 балла
			от 60 до 70 баллов = 3 балла
			С квалификационной категорией «педагог-модератор»
			По содержанию:
			от 50 до 60 баллов = 0 балла
			от 60 до 70 баллов = 3 балла
			от 70 до 80 баллов = 6 баллов
			от 80 до 90 баллов = 7 баллов
			По методике и педагогике:
			от 30 до 40 баллов = 0 баллов
			от 40 до 50 баллов = 2 балла
от 50 до 60 баллов = 3 балла			
от 60 до 70 баллов = 4 балла			
С квалификационной категорией «педагог-эксперт»			
По содержанию:			
от 50 до 60 баллов = 0 баллов			
от 60 до 70 баллов = 4 балла			
от 70 до 80 баллов = 7 баллов			
от 80 до 90 баллов = 8 баллов			
По методике и педагогике:			

			от 30 до 40 баллов = 0 баллов
			от 40 до 50 баллов = 3 балла
			от 50 до 60 баллов = 4 балла
			от 60 до 70 баллов = 5 баллов
			С квалификационной категорией «педагог-исследователь»
			По содержанию:
			от 50 до 60 баллов = 0 баллов
			от 60 до 70 баллов = 5 баллов
			от 70 до 80 баллов = 8 баллов
			от 80 до 90 баллов = 9 баллов
			По методике и педагогике:
			от 30 до 40 баллов = 0 баллов
			от 40 до 50 баллов = 4 балла
			от 50 до 60 баллов = 5 баллов
			от 60 до 70 баллов = 6 баллов
			С квалификационной категорией «педагог-мастер»
			= 10 баллов
4.	Квалификация/Категория.	Удостоверение, иной документ	2 категория = 1 балл
			1 категория = 2 балла
			Высшая категория = 3 балла
			Педагог-модератор = 3 балла
			Педагог-эксперт = 5 баллов
			Педагог-исследователь = 7 баллов
			Педагог-мастер = 10 баллов
5.	Стаж педагогической деятельности	трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	от 1 до 3 лет = 1 балл
			от 3 до 5 лет = 1,5 балла
			от 5 до 10 лет = 2 балла
			от 10 и более = 3 балла
6.	Опыт административной и методической деятельности	трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	методист = 1 балл
			заместитель директора = 3 балла
			директор = 5 баллов
7.	Для педагогов, впервые поступающих на работу	Приложение к диплому об образовании	Результаты педагогической/ профессиональной практики «отлично» = 1 балл
			«хорошо» = 0,5 балла
8.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (при осуществлении трудовой деятельности)	письмо	Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла
			Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла
			Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов
9.	Показатели профессиональных достижений	- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;	призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла

		- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;	научных проектов = 1 балл
		- государственная награда	призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла
			участник конкурса «Лучший педагог» = 1 балл
			призер конкурса «Лучший педагог» = 5 баллов
			обладатель медали «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» = 10 баллов
10.	Методическая деятельность	-авторские работы и публикации	автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла
11.	Общественно-педагогическая деятельность	- лидерство	наставник = 0,5 балла
		- реализация полиязычия	руководство МО = 1 балл
			лидер профессионально-педагогического сообщества = 1 балл
			преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла
			иностраннй/русский, иностраннй/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностраннй) = 5 баллов
12.	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки;	курсы ЦПМ НИШ, «Өрлеу»
		- сертификат на цифровую грамотность, КАЗТЕСТ,	= 0,5 балла
		IELTS;	курсы = 0,5 балла (каждый отдельно)
		TOEFL;	
		DELF;	
		Goethe Zertifikat, обучение по программам «Основы программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft»	
Итого:		Максимальный балл – 83	