менеджер

Департамента науки и инноваций

Astana IT University

Требуемый опыт работы: от 1 года

Полная занятость, полный день

**Обязанности:**

* Организовывает участие ППС в научно-исследовательских проектах;
* Организовывает международные, республиканские конференции, семинары, круглые столы и др. по актуальным вопросам ИТ;
* Участвует в составлении отчета по научной и инновационной деятельности университета;
* Координирует деятельность совета молодых ученых и студенческого научного общества;
* Организовывает мастер-классы, гостевые лекции, хакатоны, олимпиады и конкурсы НИРС;
* Организовывает работу ППС: коммерциализация РНТД, продвижение инноваций, развитие стартапов;
* Участвует в расширении сотрудничества с другими организациями, вузами, НИИ.

**Требования:**

* Образование: высшее или послевузовское;
* опыт работы по специальности или в организациях высшего образования и науки не менее 1 года;
* Уверенное владение компьютером, умение работать в продуктах Microsoft (Word, Excel, PowerPoint), средствах коммуникаций (Microsoft Teams, Zoom, Skype).
* Знания трудового законодательства, законодательства в области образования и науки РК, нормативных документов, относящихся к деятельности высшего и послевузовского образования, приоритетных направлений развития системы образования, вопросах цифровизации;
* Владение языками: казахский (в совершенстве), русский (в совершенстве), английский (продвинутый)

**Условия:**

* Оформление по ТК РК
* Современный и комфортабельный офис на территории Expo
* Возможности карьерного роста
* Режим работы 5/2
* Конкурентная зарплата

*\*резюме на почту science@astanait.edu.kz с темой «на Вакансию менеджера Департамента науки и инноваций»*