**Требуется бухгалтер материального стола**

**Обязанности:**

* Учет расчетов с поставщиками;
* Учет основных средств;
* Учет товарно-материальных ценностей;
* Списание, перемещение тмц;
* Проведение инвентаризации;
* Сдача налоговой отчетности;
* Сдача статистической отчетности;
* Контроль своевременной оплаты в части исполнения договорных обязательств в соответствии с условиями договоров, заключенных с контрагентами;
* Сверка с контрагентами;
* Контроль за сохранностью и архивированием бухгалтерских документов;
* Своевременное начисление и перечисление налоговых платежей;
* Подготовка отчетов по запросам руководства;

**Требования:**

* Высшее экономическое, финансово-экономическое образование;
* Опыт работы не менее 5 лет;
* Уверенный пользователь 1С Предприятие 8.3;
* Уверенное знание бухгалтерского учета, налогового законодательства РК;
* Уверенный пользователь ПК;
* Наличие сертификата Профессионального бухгалтера;
* Умение работать в режиме многозадачности, ответственность, исполнительность, высокая скорость работы, уравновешенность;

**Условия:**

* Основной вид деятельности: образовательная деятельность;
* Пятидневная рабочая неделя (9.00 – 18.00);
* Официальное трудоустройство по ТК РК;
* Заработная плата обсуждается индивидуально по итогам собеседования.