|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ученого совета** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| ПРОТОКОЛ № 3  30 сентября 2021 г.  В онлайн форме | Итоги приема в Astana IT University за 2021 год  Мукалиева М.Н. | 1.Признать работу приемной комиссии за 2021 год удовлетворительно  2. Утвердить отчет об итогах приема в Astana IT University |
| О комплексном плане воспитательной работы Astana IT University на 2021-2022 учебный год  Калыков А.К. | 1. Утвердить Комплексный план воспитательной работы Astana IT University на 2021-2022 учебный год   Ответственный – Калыков А.К., срок – в течение учебного года   1. Обеспечить выполнение комплексного плана воспитательной работы Astana IT University на 2021-2022 учебный год   Ответственный – Калыков А.К., срок – в течение учебного года |
| Стратегия развития образовательных программ по направлению ИКТ  Смайл Асель | 1.Утвердить мероприятия по развитию ОП ИКТ  2. Внести на утверждение Стратегию развития ОП с дорожной картой и указанием перечня закупаемых лабораторий со стоимостью  Ответственный – Департамент компьютерной инженерии, срок – до 29.10.2021 г. |
| Утверждение итоговой аттестации обучающихся бакалавриата  Кумалаков Б.А. | Утвердить программы итоговой аттестации обучающихся бакалавриата |
| Утверждение тематики дипломных работ-проектов  Кумалаков Б.А. | Утвердить тематики дипломных работ-проектов |
| Внесение изменения в:  -ВНД ДП-AITU-63 Положение об Академических комитетах  - ВНД ДП- AITU-47 Правила внутреннего распорядка ТОО Astana IT University  Кумалаков Б.А. | 1. Внести изменения в ВНД ДП-AITU-63 Положение об Академических комитетах, ВНД ДП- AITU-47 Правила внутреннего распорядка ТОО Astana IT University  2. Подготовить и внести проект приказа о внесении изменений в приказ Ректора ТОО «Astana IT University» О создании Академических комитетов № 135 от 09.10.2020 с учетом новой редакции Положения  Ответственный – деканат, срок – 08.10.2021   1. Внести в трудовой договор ППС изменения, установив 6 дневную рабочую неделю   Ответственный – Департамент правового обеспечения и управления персоналом |
|  | Внесение изменения и дополнения в ВНД Положение Об Академической мобильности  Салыкова Л.Н. | Внести изменения и дополнения в ВНД Положение Об Академической мобильности |