|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ученого совета** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| РАСШИРЕННОЕ ЗАСЕДАНИЕ с участием всех ППС и сотрудников университетаПРОТОКОЛ № 1326 мая 2022 г.г. Нур-Султан | 1. Организационно-подготовительные мероприятия предстоящего республиканского референдума 5 июня 2022 годаДокладчик: Кенжебеков Арман Хуандыкович, директор Департамента по социально-воспитательной работе | 1. Информацию принять к сведению.2. Провести запланируемые организационно-подготовительные мероприятия и доложить о текущей ситуацииОтветственный: ДСВРСрок: 3 июня 2022 г. |
| 2. О Стратегии развития AITU на 2022-2025 гг.Докладчик: Мұқатаев Айдос Ағдарбекұлы, директор Департамента стратегии и корпоративного управления | 1. Информацию принять к сведению.2. Одобрить новую редакцию Стратегии развития AITU на 2020-2025 годы (2 этап, 2022-2025 гг.) и рекомендовать к утверждению на Общее собрание учредителей. |
| 3. О работе Совета молодых ученыхДокладчик: Салкенов Алдияр, председатель Совета молодых ученых | 1. Информацию принять к сведению2. Утвердить ключевые цели на 2022-2023 учебный год и внести изменения в Положение о Совете Молодых УченыхОтветственные: Проректор по НиИ, ДНИ, Деканат, Председатель СМУСрок исполнения: 30 июня 2022 г.3. Обновить состав СМУ AITUОтветственные: ДНИ, Деканат, Директора департаментов ОП, Председатель СМУСрок исполнения: 10 сентября.2022 г.4. Внести дополнения в карту KPI ППС для актива СМУ в количестве 6 человекОтветственные: ДСР, Деканат, Председатель СМУСрок исполнения: 30 августа 2022 г. |
| 4. Об организации практики студентов второго курсаДокладчик: Адамова Айгуль Дуйсенбиновна, руководитель Центра карьеры и трудоуствройства | 1.Информацию принять к сведению.2. Директорам ОП подать представления на нераспределенных студентовОтветственные: Директора ОП Срок: 30 мая 2022 г.3 Руководителям практики согласовать календарный план-график с базами практик за две недели до начала практикиОтветственные: Директора ОП Срок: 2-3 июня 2022 г.4 Декану и ЦКиТ выдать направления на практикуОтветственные: Деканат, ЦКиТСрок: 6-8 июня 2022 г.5 Организовать прием и защиту результатов производственной практики Ответственные: Декан и Директора ОПСрок: 4-5 июля |
| 5. О внесении измений и дополнений в образовательные программы Докладчик: Солтан Гульжан Жексенбаевна, директора ДАД, директора департаментов ОП | 1. Внести изменения и дополнения в образовательные программы в ОП «6В04102 IT предпринимательство», «6В06202 Smart Технологии», «7М04102 Управление проектами», «7M06104 Вычислительные науки», «7M06103 Прикладная аналитика данных» согласно приложению 1 Ответственные: ДАД, директора департаментов ОП Срок: 31 мая 2022 г.  |
| 6. Об итогах мониторинга рисков в академической деятельностиДокладчик: Касенов Ханат Нурбикович, главный академический комплаенс офицер | 1. Информацию принять к сведению2. Руководителям структурных подразделений принять к исполнению мероприятия по устранению выявленных рисков.3. Проводить мониторинг рисков в академической деятельности Ответственные: главный академический комплаенс офицер, ДАД, Директора ОП, деканат Срок: на постоянной основе.  |
| 7. Разное7.1 Рассмотрение и утверждение Положения о конкурсах и олимпиадахДокладчик: Кумалаков Болатжан Арменович, декан | 1. Утвердить Положения о конкурсах и олимпиадах.
 |