|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ученого совета** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| РАСШИРЕННОЕ ЗАСЕДАНИЕ с участием всех ППС и сотрудников университета  ПРОТОКОЛ № 13  26 мая 2022 г.  г. Нур-Султан | 1. Организационно-подготовительные мероприятия предстоящего республиканского референдума 5 июня 2022 года  Докладчик: Кенжебеков Арман Хуандыкович, директор Департамента по социально-воспитательной работе | 1. Информацию принять к сведению.  2. Провести запланируемые организационно-подготовительные мероприятия и доложить о текущей ситуации  Ответственный: ДСВР  Срок: 3 июня 2022 г. |
| 2. О Стратегии развития AITU на 2022-2025 гг.  Докладчик: Мұқатаев Айдос Ағдарбекұлы, директор Департамента стратегии и корпоративного управления | 1. Информацию принять к сведению.  2. Одобрить новую редакцию Стратегии развития AITU на 2020-2025 годы (2 этап, 2022-2025 гг.) и рекомендовать к утверждению на Общее собрание учредителей. |
| 3. О работе Совета молодых ученых  Докладчик: Салкенов Алдияр, председатель Совета молодых ученых | 1. Информацию принять к сведению  2. Утвердить ключевые цели на 2022-2023 учебный год и внести изменения в Положение о Совете Молодых Ученых  Ответственные: Проректор по НиИ, ДНИ, Деканат, Председатель СМУ  Срок исполнения: 30 июня 2022 г.  3. Обновить состав СМУ AITU  Ответственные: ДНИ, Деканат, Директора департаментов ОП, Председатель СМУ  Срок исполнения: 10 сентября.2022 г.  4. Внести дополнения в карту KPI ППС для актива СМУ в количестве 6 человек  Ответственные: ДСР, Деканат, Председатель СМУ  Срок исполнения: 30 августа 2022 г. |
| 4. Об организации практики студентов второго курса  Докладчик: Адамова Айгуль Дуйсенбиновна, руководитель Центра карьеры и трудоуствройства | 1.Информацию принять к сведению.  2. Директорам ОП подать представления на нераспределенных студентов  Ответственные: Директора ОП  Срок: 30 мая 2022 г.  3 Руководителям практики согласовать календарный план-график с базами практик за две недели до начала практики  Ответственные: Директора ОП  Срок: 2-3 июня 2022 г.  4 Декану и ЦКиТ выдать направления на практику  Ответственные: Деканат, ЦКиТ  Срок: 6-8 июня 2022 г.  5 Организовать прием и защиту результатов производственной практики  Ответственные: Декан и Директора ОП  Срок: 4-5 июля |
| 5. О внесении измений и дополнений в образовательные программы  Докладчик: Солтан Гульжан Жексенбаевна, директора ДАД, директора департаментов ОП | 1. Внести изменения и дополнения в образовательные программы в ОП «6В04102 IT предпринимательство», «6В06202 Smart Технологии», «7М04102 Управление проектами», «7M06104 Вычислительные науки», «7M06103 Прикладная аналитика данных» согласно приложению 1  Ответственные: ДАД, директора департаментов ОП  Срок: 31 мая 2022 г. |
| 6. Об итогах мониторинга рисков в академической деятельности  Докладчик: Касенов Ханат Нурбикович, главный академический комплаенс офицер | 1. Информацию принять к сведению  2. Руководителям структурных подразделений принять к исполнению мероприятия по устранению выявленных рисков.  3. Проводить мониторинг рисков в академической деятельности  Ответственные: главный академический комплаенс офицер, ДАД, Директора ОП, деканат  Срок: на постоянной основе. |
| 7. Разное  7.1 Рассмотрение и утверждение Положения о конкурсах и олимпиадах  Докладчик: Кумалаков Болатжан Арменович, декан | 1. Утвердить Положения о конкурсах и олимпиадах. |