|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ученого совета** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| ПРОТОКОЛ № 9  28 февраля 2022 г.  г. Нур-Султан | О ходе выполнения Стратегии развития Astana IT University на 2020-2025 годы  Докладчик: Мұқатаев Айдос Агдарбекович, директор Департамента стратегии и корпоративного управления | 1. Информацию о выполнении Стратегии развития Astana IT University за 2021 год принять к сведению.  2. Принять меры по выполнению неисполненных мероприятий за 2021 год.  Ответственный: ДСКУ  Срок: 14 марта 2022 г.  3. Одобрить новую редакцию Стратегии развития AITU на 2020-2025 годы (2 этап, 2022-2025 гг.) и рекомендовать к утверждению в Общее собрание учредителей |
| Об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения качества в AITU  Докладчик: Омирбаев Серик Мауленович, первый проректор | 1. Информацию принять к сведению.  2. Создать рабочую группу по обновлению Стандартов системы внутреннего обеспечения качества в новом формате.  Ответственный: ДОК  Срок: 9 марта 2022 г.  3. Рабочей группе разработать Стандарты системы внутреннего обеспечения качества в новом формате с учетом контексте количественных и качественных показателей.  Ответственный: рабочая группа  Срок: 10 июня 2022 г.  4. Определить перечень бизнес-процессов в рамках стандартов системы внутреннего обеспечения качества и назначить владельцев (ответственных) бизнес-процессов и карту принадлежности структурных подразделений к стандартам системы внутреннего обеспечения качества.  Ответственный: ДСКУ  Срок: 10 июня 2022 г. |
| Стратегия развития образовательных программ по направлению подготовки «Информационно-коммуникационные технологии»  Докладчик: Турар Олжас, директор Департамента вычислительной техники и данных | 1. Внести изменения в Правила академической честности согласно приложению 1.  Ответственный: ДАД, ДОК  Срок: 2 марта 2022 г. |
| О внесении изменении в Правила академической честности «Astana IT University»  Докладчик: Кумалаков Болатжан Арменович, декан | 1. Утвердить образовательные программы и каталоги элективных дисциплин согласно приложению 2.  2. Внести новые и обновить действующие образовательные программы в Реестре МОН РК.  Ответственный: ДАД  Срок - 2 мая 2022 г.  3. Организовать обучающиеся семинары для членов Академического комитета департаментов по вопросам о разработке новых/инновационных ОП на стыке двух и более предметных областей междисциплинарного характера с компетентностным подходом, также по запросу отраслевых ассоциацией и предприятий.  Ответственный: ДАД  Срок до 25 апреля 2022 г. |
| Рассмотрение и утверждение образовательных программ и каталогов элективных дисциплин  Докладчик: Кумалаков Болатжан Арменович, декан | 1. Утвердить образовательные программы и каталоги элективных дисциплин согласно приложению 2.  2. Внести новые и обновить действующие образовательные программы в Реестре МОН РК.  Ответственный: ДАД  Срок - 2 мая 2022 г.  3. Организовать обучающиеся семинары для членов Академического комитета департаментов по вопросам о разработке новых/инновационных ОП на стыке двух и более предметных областей междисциплинарного характера с компетентностным подходом, также по запросу отраслевых ассоциацией и предприятий.  Ответственный: ДАД  Срок до 25 апреля 2022 г. |
| Рассмотрение и утверждение образовательных программ колледжа AITU  Докладчик: Смайлов Данияр, директор колледжа | 1. Утвердить образовательные программы согласно приложению 3. |
|  | Рассмотрение учебно-методической литературы ППС AITU для рекомендации к изданию  Докладчик: Куангалиева Турсынзада Куангалиевна, ученый секретарь | 1. Рекомендовать учебное пособие «Solution manual for Discrete Mathematics» ассоциированного профессора Департамента вычислений и науки о данных Н. Исмаилова к изданию за счет средст автора. |