|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ и дата Протокола заседания Ученого совета** | **Рассмотренные вопросы** | **Решения Ученого совета** |
| ПРОТОКОЛ № 8  27 января 2022 г.  г. Нур-Султан | Отчет о научно-исследовательской деятельности «Astana IT University» за 2021 год  Докладчик: Белощицкий Андрей Александрович, проректор по науке и инновациям | 1. Утвердить отчет о НИР AITU за 2021 год.  2. Принять меры по включению научный журнал AITU в перечень журналов, рекомендованных ККСОН МОН РК в 2022 году.  Ответственные: ДНИ, Главный редактор журнала  Срок исполнения: 1 июля 2022 г.  3. Открыть лабораторию робототехники и мехатроники.  Ответственные: ДНИ и НИЦ Индустрия 4.0  Срок исполнения: 1 июня 2022 г.  4. Провести республиканский конкурс научных IT проектов учащихся выпускных классов школ и колледжей  Ответственные: ДМСО, ДНИ  Срок исполнения: 01 июня 2022 г.  5. Провести организацинно-подготовительне меры по участию в конкурсах научных проектов ГФ и ПЦФ (МОН и МЦРИАП РК) в 2022 году.  Ответственные: ДНИ, Деканат, департаменты ОП  Срок исполнения: в течение 2022 года  6. Обеспечить реализацию внутривузовских грантов AITU на 2022 год.  Ответственные: ДНИ, Департамент финансово-экономического планирования и анализа  Срок исполнения: 10 февраля 2022 г.  7. Провести в 2022 году две партнерские конференции с Львовским (Июнь, 2022) и Черкасским (Май, 2022) университетами.  Ответственные: Проректор по НиИ, ДНИ  Срок исполнения: 1 июня 2022 г.  8. Провести предварительные работы по формированию потенциальных кандидатов для поступления в PhD докторантуру в 2022 г.  Ответственные: Деканат, департаменты ОП  Срок исполнения: 15 июня 2022 г.  9. Произвести в режиме эксперимента расчет достижений студентов ROS в интегральном GPA и представить данные в офис Регистратора.  Ответственные: Проректор по НиИ, ДНИ  Срок исполнения: 28 февраля 2022 г. |
| Итоги зимней экзаменационной сессии  Докладчик: Койтанова Алия Женисовна, руководитель офис Регистратора | 1. Информацию принять к сведению.  2. Провести детальный анализ показателей успеваемости по итогам зимней экзаменационной сессии и внести предложения по улучшению качества образовательного процесса.  Ответственные: Деканат, департаменты ОП  Срок: 1 марта 2022 г.  3. Организовать запись и обеспечить студентам, имеющим показатели «F» повторное посещение дисциплин в период: с 14 марта по 30 апреля 2022г.; с 20 июня 13 августа 2022г.  Ответственные: офис Регистратор, Деканат  Срок: в соответствии с указанными датами  4. Провести обучающиеся семинары для ППС по методике критериального оценивания знаний обучающихся.  Ответственный: ДАД  Срок: 14 марта 2022 г.  5. Внести дополнение в Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся AITU касательно выдачи результатов экзамена в соответствии с формой его проведения.  Ответственный: ДАД  Срок: 15 февраля 2022 г.  6. По результатам обсуждения результатов сессии на заседаниях Департаментов ОП дать предложения по повышению качества успеваемости обучающихся в деканат.  Ответственный: департаменты ОП  Срок: 28 января 2022 г. |
| О проекте приказа о подготовке к новому 2022-2023 учебному году  Докладчик: Солтан Гульжан Жексенбаевна, директор Департамента академической деятельности | 1. Утвердить перечень мероприятий по подготовке к новому 2022-2023 учебному году ТОО «Astana IT University»;  2. Подготовить приказ о подготовке к новому 2022-2023 учебному году.  Ответственный: ДАД  Срок: 28 января 2022 г. |
| О внесении изменении в Правила академической честности и Академической политики  Докладчик: Накипова Саяжан Жеткеновна, заместитель декана по учебной части | 1. С учетом рекомендаций структурных подразделений доработать Правила академической честности и вынести на рассмотрение следующего Ученого совета  Ответственный: Деканат  Срок: 24 февраля 2022 г.  2. Внести изменения в Академическую политику согласно приложению 1.  Ответственный: Деканат, Главный академический комплаенс- офицер  Срок: 31 января 2022 г. |
| О внесении изменении в Положение об эдвайзерстве «Astana IT University»  Докладчик: Садвакасов Адильхан Маратович, заместитель декана | 1. Внести изменение в Положение об эдвайзерстве «Astana IT University» согласно приложению 2.  Ответственный: Деканат, Главный академический комплаенс- офицер  Срок: 31 января 2022 г. |
| Рассмотрение и утверждение ОП «8D06101 Компьютерные науки» (профильное направление) по направлению подготовки Информационно-коммуникационные технологии  Докладчик: Смайл Асель Маралбайқызы, заместитель директора Департамента компьютерной инженерии | 1. Утвердить ОП «8D06101 Компьютерные науки» (профильное направление) по направлению подготовки Информационно-коммуникационные технологии».  2. Обеспечить внесение ОП «8D06101 Компьютерные науки» в базу Реестра образовательных программ МОН РК.  Ответственный: ДАД  Срок: 28 февраля 2022 г. |