



**План работы Учебно-методического совета
 ТОО «Astana IT University»
 на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование вопросов повестки дня	Дата проведения	Ф.И.О., должность выступающего
1	2	3	4
Заседание 1			
1.1	О задачах и основных направлениях работы Учебно-методического совета в 2021-2022 учебном году	Сентябрь 2021	Омирбаев С. М., председатель Учебно-методического совета
1.2	Утверждение плана изданий учебно-методической литературы (УМЛ) на 2021-2022 учебный год		Бурбекова С. Ж., секретарь УМС
1.3	Об организации учебного процесса в смешанном формате: условия реализации		Акыбаева Г.С., директор ДАД
1.4	Анализ итогов проведения производственной практики обучающихся ОП.		Руководитель ЦКиТ Директора департаментов ОП
1.5	О специализированной аккредитация ОП 6B04102 - IT предпринимательство (IT Entrepreneurship) 0B06202 - Смарт технологии (Smart technologies) 7M06101 «Прикладная аналитика данных» (Applied Data Analytics) 7M04102 «Управление проектами» (Project Management)		Бурбекова С. Ж., главный менеджер ДОК Декан Директора департаментов ОП

1	2	3	4
Заседание 2			
2.1	О формах привлечения работодателей к обновлению и экспертизе ОП университета	Октябрь 2021	Директора департаментов ОП
2.2	Актуализация карты рисков при реализации ОП на основе анализа текущей ситуации		Директора департаментов ОП
2.3	Утверждение тематики дипломных работ/ проектов.		Директора департаментов ОП
2.4	О качестве подготовки сессий дисциплин ОП		Председатель комиссии
Заседание 3			
3.1	Повышение квалификации ППС ОП по соответствующему профилю: текущее состояние и перспективы	Ноябрь 2021	Керімше А. С., директор ДПОиУП Декан Директора департаментов ОП
3.2	Обеспеченность дисциплин ОП разработками электронных материалов (видео лекции, контрольно–измерительные материалы, материалы СРС и СРСП и др. на платформе TEAMS и MOODLE).		Председатель комиссии
3.3	Об обеспеченности дисциплин ОП учебной и учебно-методической литературой		Директора департаментов ОП Директор НБ
3.4	Методика преподавания дисциплин в разрезе ОП: анализ методик преподавания, авторские методы и адаптация инновационных методик (на основе анализа взаимопосещения занятий руководителей ОП и ППС)		Акыбаева Г.С., директор ДАД Декан Директора департаментов ОП
Заседание 4			

1	2	3	4
4.1	О результатах экзаменационной сессии I триместра: обеспечение прозрачности и объективности механизма оценки результатов обучения.	Декабрь 2021	Койтанова А.Ж., руководитель Офиса Регистратора Директора департаментов ОП
4.2	Удовлетворенность студентов качеством преподавания дисциплин I триместра: анализ результатов социологического опроса «Преподаватель глазами студентов»		Бурбекова С.Ж., главный менеджер ДОК
4.3	О ходе реализации учебного процесса в смешанном формате		Акыбаева Г.С., директор ДАД
4.4	О ходе подготовки к посмониторингу выполнения рекомендаций ВЭК НААР в рамках институциональной и специализированной аккредитации.		Бурбекова С.Ж., главный менеджер ДОК, Директора департаментов ОП
Заседание 5			
5.1	О результатах академической деятельности ППС университета за 1-ое полугодие 2021-2022 учебного года	Январь 2022	Акыбаева Г.С., директор ДАД Декан
5.2	О выполнении плана изданий УМЛ за первое полугодие 2021-2022 учебного года		Бурбекова С.Ж., секретарь УМС Декан Директора департаментов ОП
5.3	О выполнении решений УМС за 1-ое полугодие 2021-2022 учебного года		Бурбекова С.Ж., секретарь УМС
5.4	О результатах проведения учебной практики		Директора департаментов ОП
Заседание 6			

1	2	3	4
6.1	Формы и механизмы обратной связи по качеству преподавания и оценивания в разрезе дисциплин ОП: анализ обращений обучающихся и процедуры апелляций.	Февраль 2022	Акыбаева Г.С., директор ДАД Декан Директора департаментов ОП
6.2	О реализации механизма поддержки обучающихся различных категорий (одаренные, социально-активные, обучающиеся с особыми потребностями, иностранные студенты и другие социальные группы) в учебном процессе университета.		Председатель комиссии Директор ДРС
6.3	Об организации преддипломной практики 2021- 2022 уч. года		Директора департаментов ОП
6.4	Обсуждение списка рецензентов дипломных работ/ проектов.		Директора департаментов ОП
Заседание 7			
7.1	Актуализация содержания ОП и компетентностной модели выпускника: внесение изменений в ОП университета по результатам работы Академического комитета	Март 2022	Директора департаментов ОП
7.2	О материально-технической обеспеченности ОП: технические средства обучения, учебно и учебно – лабораторное оборудование.		Декан Директора департаментов ОП
7.3	Мониторинг использования различных методик и качества преподавания дисциплин II триместра 2021-2022 учебного года (на основе анализа взаимопосещения и открытых занятий ППС ОП)		Декан Директора департаментов ОП Директор ДАД

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
7.4	Анализ формирования и движения контингента в течение полного жизненного цикла от поступления до выпуска.		Декан Директора департаментов ОП Директор ДАД
Заседание 8			
8.1	Совершенствование учебного процесса и ОП в соответствии с итогами академических периодов и экзаменационной сессии II триместра.	Апрель 2022	Койтанова А. Ж., руководитель Офиса Регистратора Директора департаментов ОП
8.2	О ходе организации и подготовки к итоговой аттестации обучающихся.		Декан Директора департаментов ОП Директор ДАД
8.3	О ходе подготовки и обеспечения трудоустройства выпускников ОП.		Руководитель ЦКиТ
8.4	Удовлетворенность студентов качеством преподавания дисциплин II триместра: анализ результатов социологического опроса «Преподаватель глазами студентов»		Бурбекова С. Ж., главный менеджер ДОК
Заседание 9			
9.1	Отчет об академической деятельности университета в 2021-2022 учебном году	Май 2022	Омирбаев С. М., председатель УМС
9.2	О ходе подготовки проведения профессиональных практик обучающихся университета		Директора департаментов ОП
9.3	О выполнении решений Учебно-методического совета в 2021-2022 учебном году		Бурбекова С. Ж., секретарь УМС

1	2	3	4
9.4	О выполнении плана изданий УМЛ за 2-ое полугодие 2021-2022 учебного года.		Бурбекова С. Ж., секретарь УМС Декан Директора департаментов ОП
Заседание 10			
10.1	О планировании академической деятельности университета в соответствии со Стратегией развития Astana IT University на 2020-2025 годы.	Июнь 2022	Омирбаев С. М., председатель УМС Акыбаева Г. С., директор ДАД
10.2	Утверждение плана работы и состава Учебно-методического совета на 2021-2022 учебный год		Акыбаева Г. С., директор ДАД
10.3	Удовлетворенность студентов качеством преподавания дисциплин III триместра: Анализ результатов социологического опроса «Преподаватель глазами студентов»		Бурбекова С. Ж., главный менеджер ДОК
10.4	Совершенствование учебного процесса и ОП в соответствии с итогами академических периодов и экзаменационной сессии III триместра и итоговой аттестации.		Директора департаментов ОП Председатель ГАК Койтинова А. Ж., руководитель Офиса Регистратора

Первый проректор

Директор Департамента
академической деятельности





С. Омирбаев

Г. Акыбаева