**Специалист департамента международного сотрудничества**

**Квалификационные требования:**

Образование – высшее и/или послевузовское; стаж работы по специальности, или в организациях высшего и(или) образования или науки не менее 5 (пяти) лет, а также в областях, соответствующих функциональным направлениям должности.

**Компетенции:**

1. умение устанавливать и поддерживать эффективные рабочие отношения с сотрудниками подразделения, подрядчиками (соисполнителями), а также сотрудниками других подразделений;
2. навыки работы в команде, открытость к сотрудничеству, честность, объективность, принятие решений, стратегическое мышление;
3. навыки критического мышления, клиентоориентированность и креативность в широком смысле;
4. стремление укреплять и постоянно придерживаться корпоративных ценностей, этики и убеждений;
5. проявлять инициативу по совершенствованию организации деятельности подразделения и в целом;
6. иметь аналитические навыки;
7. навыки проведения деловых переговоров;
8. уверенный пользователь персонального компьютера: профессиональное использование пакета программ MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), работа с электронной почтой (Outlook и пр.), уверенная работа с различными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer и пр.), профессиональное использование средств офисной оргтехники, навыки работы на основе информационно-коммуникационных технологий и цифровой информации.

**Знания:**

1) знание действующего законодательства Республики Казахстан в области образования и науки;

2) знание основ трудового законодательства и принципов регулирования трудовой деятельности;

3) знание нормативных документов и методических материалов в области высшего и послевузовского образования;

4) знание международных тенденций и современных трендов развития высшего образования;

5) знание английского языка на уровне эффективного функционирования (продвинутый уровень).