**Руководитель Центра карьеры и трудоустройства**

**Квалификационные требования:**

Образование – высшее и/или послевузовское по направлению Информационные технологии; стаж работы по специальности, или в организациях высшего и(или) образования или науки не менее 5 (пяти) лет, в том числе на руководящих должностях не менее 2 (двух) лет.

**Компетенции:**

1. навыки ведения переговоров, коммуникабельность;
2. навыки решения конфликтных ситуаций, налаживания взаимоотношений в коллективе (умение находить консенсус среди различных точек зрения и активно вести конструктивный диалог, стрессоустойчивость), и умение устанавливать и поддерживать эффективные рабочие отношения с сотрудниками подразделения, подрядчиками (соисполнителями), а также сотрудниками других подразделений;
3. навыки работы в команде, лидерство, открытость к сотрудничеству, честность, объективность, управление деятельностью, принятие решений, стратегическое мышление;
4. навыки критического мышления, клиентоориентированность и креативность в широком смысле;
5. стремление укреплять и постоянно придерживаться корпоративных ценностей, этики и убеждений;
6. проявлять инициативу по совершенствованию организации деятельности подразделения и в целом;
7. умение анализировать результативность всех видов практик;
8. навыки консультирования обучающихся и выпускников по личностному и карьерному росту;
9. навыки сопровождения базы данных работодателей;
10. умение организовать мероприятия с участием потенциальных работодателей – встреч, ярмарок вакансий, семинаров, презентаций компаний и др.;
11. навыки работы по оказанию содействия трудоустройству и карьерному росту выпускников;
12. навыки формирования цифрового профиля выпускника;
13. уверенный пользователь персонального компьютера: профессиональное использование пакета программ MS Office (Access, Excel, Power Point, Word, WordPad), работа с электронной почтой (Outlook и пр.), уверенная работа с различными браузерами (Opera, Firefox, Chrome, Amigo, Internet Explorer и пр.), профессиональное использование средств офисной оргтехники, навыки работы на основе информационно-коммуникационных технологий и цифровой информации.

**Знания:**

1. знание действующего законодательства Республики Казахстан в области образования и науки;
2. знание трудового законодательства и принципов регулирования трудовой деятельности;
3. знание нормативных документов и методических материалов в области высшего и послевузовского образования;
4. знание международных тенденций и современных трендов развития высшего образования;
5. знание приоритетных научно-исследовательских направлений в системе образования Республики Казахстан.