

 <p>ASTANA IT UNIVERSITY</p>	<p>«Astana IT University» Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі</p>	<p>ӨІ-АІТУ-01</p>
<p>"Astana IT University" ЖШС-нің Академиялық саясаты</p>		<p>Басылым 2</p>

"ASTANA IT UNIVERSITY" ЖШС-НІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Нұр-сұлтан

"Astana IT University" (AITU) ЖШС-нің Академиялық Департаменті **ӘЗІРЛЕНДІ**

Стратегиялық және сапаны қамтамасыз ету жөніндегі проректормен **КЕЛІСІЛДІ**

Декан

№ 4 "28" қараша 2019 ж. ғылыми кеңеспен **БЕКІТІЛДІ**

"Astana IT University" ЖШС, хаттама № 9 от "26" Наурыз 2020 ж.
Ғылыми кеңестің шешімімен өзгерістер мен толықтырулар **ЕНГІЗІЛДІ**

Терминдер мен анықтамалар

академиялық еркіндік	білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім беру мазмұнын өз бетінше анықтау және білім беру қызметін ұйымдастыру үшін білім беру үдерісі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы;
академиялық кезең (Term)	үш нысанның бірінде теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан;
академиялық кредит	білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысы (жүктемесі) көлемінің біріздендірілген өлшем бірлігі;
Академиялық күнтізбе (Academic Calendar)	оқу жылы ішінде демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі);
бағдар апталығы	университет талаптарымен және оқу жүйесімен танысу уақыты;
білім алушылардың оқу жетістіктері	білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерлігі, дағдылары мен құзыреттілігі;
Кредиттерді трансфелеу (аудару) және жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ECTS)	студент шетелде алған кредиттерді өз білім беру ұйымына қайтып оралғаннан кейін дәрежені алу үшін есептелетін кредиттерге аудару, сондай-ақ білім беру бағдарламалары шеңберінде кредиттер жинақтау тәсілі;

Сокращения

ҚҚ
АІТУ
АС
ЖАО
БББ

ЖББМЖМС

ECTS

VLE

ҚББТ

Syllabus

Обозначения

Қоғамдық қоры

«Astana IT University»

Академиялық саясат

жергілікті атқарушы орган

Білім беру бағдарламасы

Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттары

Кредиттерді аудару және жинақтаудың Еуропалық жүйесі

виртуалды оқыту

Қашықтықтан білім беру технологиялары

пәннің жұмыс оқу бағдарламасы

1. Жалпы ережелер

1.1 "Astana IT University" ЖШС-нің академиялық саясатын әзірлеу үшін негіз ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары болып табылады.

1.2 "Astana IT University" Академиялық саясаты (бұдан әрі-академиялық саясат) 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңына, ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі-стандарт) сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрлігінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Ережелеріне, ҚР БҒМ 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрығымен бекітілген оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

1.3 Академиялық саясат білім беру сапасын арттыруға, студентке бағдарланған оқытуды іске асыруға бағытталған білім беру қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және бақылау бойынша ережелер мен рәсімдер жүйесін білдіреді және университеттің Орталық Азиядағы сандық трансформация бойынша жетекші құзыреттілік орталығы ретінде қалыптасуына және академиялық және жеке өсуге ықпал ететін адами капиталды қалыптастыру үшін бәсекеге қабілетті ортаны қамтамасыз етуге бағытталған.

1.4 АІТУ академиялық қызметі академиялық күнтізбеге сәйкес жүзеге асырылады және оқу-әдістемелік қызмет бойынша Ережемен және оқу үдерісін ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен стандарттарды белгілеу жолымен оқытудың кредиттік технологиясы бойынша ережемен, сондай-ақ университеттің білім беру қызметін реттейтін бірқатар ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі. 1-қосымша.

1.5 Академиялық саясат университеттің білім беру қызметі сапасының жоғары стандарттарын қолдау мақсатында және академиялық және ғылыми-зерттеу қызметінің барлық салаларын, университетті пәнаралық технологиялар негізінде Қазақстанның сандық экономикасы саласында жоғары білікті мамандарды даярлау бойынша көшбасшы ретінде тануды қамтиды.

1.6 АІТУ академиялық саясатының негізгі мақсаттарын жүзеге асыру аясында келесі міндеттер анықталды:

- бірегей және бәсекеге қабілетті білім беру бағдарламаларын қалыптастыру арқылы "Цифрлық Қазақстан" бағдарламасын іске асыру шеңберінде айқындалған өңірлік және мемлекеттік қажеттіліктерге сәйкес келетін кадрларды сапалы даярлауды қамтамасыз ету;
- студенттерге білім беру және оқыту үшін жағдай жасау;
- университеттің білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру бойынша ұйымдастырушылық және әдістемелік жағдайлар жасау;
- білім беру қызметін басқару сапасының тиімділігін арттыру және ЖОО бизнес-үдерістерінің регламентін қалыптастыру үшін жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету үшін еуропалық стандарттар мен нұсқаулықтарға негізделген сапаны Ішкі қамтамасыз ету жүйесін құру.

1.7 Академиялық саясат принциптері:

- білім беру қызметін көрсету сапасына жауапкершілік;
- ЖОО-ның барлық бизнес-процестерінің сапасын қамтамасыз ету;
- білім алушылардың және барлық мүдделі тараптардың қажеттіліктерін қанағаттандыру;

ДП- АІТУ -01	Академическая политика ТОО «Astana IT University»	4стр. /15
--------------	---	-----------

- студенттерді ЖОО-ның Академиялық үрдістеріне тарту;
- білім беру процесінің студентке шоғырлануы;
- оқу қызметінде алдыңғы қатарлы технологиялар мен инновацияларды ықпалдастыру;
- интернационалдандыру үдерістеріне тиімді қатысу.
- білім беру, ғылыми және тәрбие қызметінің ашықтығы.

1.8 академиялық саясаттың негізгі талаптары:

Цифрлық мемлекет қағидаттарын іске асыру:

- инновациялық білім беру бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- мамандарды корпоративтік оқыту және қайта даярлау;
- халықтың сандық сауаттылығын арттыру бойынша бұқаралық онлайн курстар ұйымдастыру;
- ақпараттық және цифрлық технологиялар саласында жетекші әлемдік мамандарды тарту;
- білімді жиынтық капиталдандырумен қолданбалы сипаттағы ғылыми зерттеулер жүргізу үшін ресурстық базаны қалыптастыру;
- АТ бойынша қазіргі заманғы зертханаларды ашу, оның ішінде елдің цифрлық экономика кәсіпорындарына бағдарланған вендорлық компаниялардың зертханаларын құру.

1.9 АІТУ академиялық саясатында келесі құндылықтар көрсетіледі:

- мультидисциплинарлық және пәнаралық тәсілдер;
- сыни және проблемалық-бағытталған ойлау, өмір бойы оқыту;
- коммуникативтік, көшбасшылық және командалық жұмыс;
- кәсіпкерлік, инновациялар және қауіп-қатерлерді қабылдауға дайындық;
- білім беру бағдарламаларының креативтілігі мен бірегейлігі;
- корпоративтік этика, сапа мәдениеті және академиялық адалдық

2. Оқу үдерісі

1.10 АІТУ-де білім беру қызметі құрылтайшының 05.02.2019 жылғы №1 шешімімен бекітілген Жарғыға сәйкес жүргізіледі.

1.11 АІТУ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес 02.04. 2019ж.

1.12 АІТУ келесі білім беру бағдарламалары бойынша кадрлар даярлауды жүзеге асырады:

- 6B04101 IT Management;
- 6B06301 Cyber Security;
- 6B06201 Telecommunication Systems;
- 6B06105 Media Technologies;
- 6B06104 Industrial Automation;
- 6B06103 Computer Science;
- 6B06102 Big Data Analysis;
- 6B06101 Software Engineering.

1.13 АІТУ Академиялық саясаты бакалавриат және магистратура бағдарламалары бойынша кадрлар даярлау рәсімдерін анықтайды.

1.14 АІТУ-де мемлекеттік білім беру тапсырысы (грант) және жергілікті атқарушы органдардың (ЖАО) гранттары бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен, сондай-ақ ақылы негізде кадрларды қабылдау және даярлау жүзеге асырылады. АІТУ білім беру бағдарламаларын іске асыру электрондық кітапханаларда орналастырылатын халықаралық көздерді қоса алғанда, білім алушылардың кітапханалық қорларға, оқу-әдістемелік және

ғылыми әдебиеттерге, оқу, ғылыми, ақпараттық дерекқорларға еркін қол жеткізуімен қамтамасыз етіледі.

1.15 Университетте академиялық кезең 10 апта ұзақтығымен триместр анықталды.

1.16 Бір оқу жылы 3 триместрді және жазғы семестрді қамтиды. Барлық курстарда оқу жылының ұзақтығы, бітірушіден басқа, 30 аптаны құрайды. Оқу жылы 1 қыркүйектен басталады және академиялық күнтізбеге сәйкес аяқталады.

1.17 Оқу үдерісін ұйымдастыру кредиттік технология бойынша жүзеге асырылады, ол білім алушының оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған жеке білім беру траекториясын таңдау және дербес жоспарлау негізінде жүзеге асырылады.

1.18 Академиялық сабақтың ұзақтығы бір академиялық сағатты құрайды және 50 минутқа сәйкес келеді.

1.19 Игерілген академиялық кредиттерді есепке алу оқу пәні бойынша емтиханды оң бағаға тапсырған кезде ғана жүзеге асырылады.

1.20 Емтихан "қанағаттанарлықсыз" деген бағаға тапсырған жағдайда оқу пәнін қайта тапсыруға немесе қайта зерделеуге рұқсат етіледі.

1.21 Университетте Оқу мерзімі 3 жыл.

1.22 Барлық оқу кезеңінде студенттер 240 кредит жинайды, әрбір оқу жылында орташа алғанда 80 кредит, тиісінше әрбір триместрде 20-дан 30-ға дейін кредит жинайды.

1.23 Әрбір академиялық кезең (триместр) аралық аттестаттау кезеңімен (емтихан сессиясымен) аяқталады, тиісінше әрбір оқу пәні бір академиялық кезеңде зерделенеді және қорытынды бақылаумен (емтиханмен) аяқталады.

1.24 Білім алушыларды аралық аттестаттау емтихан тапсыру, курстық жұмыстарды (жобаларды) қорғау және міндетті түрде баға қою арқылы кәсіби практика бойынша есеп беру түрінде өткізіледі және емтихан сессиясы ретінде анықталады.

1.25 Білім алушыларды аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) МЖМБС негізінде әзірленген академиялық күнтізбеге, оқу жұмыс жоспарына және оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

1.26 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесі негізінде жүзеге асырылады және "Astana IT University" ЖШС білім алушыларды аралық аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу ережелерімен "реттеледі.

1.27 Әр оқу пәні бойынша емтихан түрі пәннің силлабусында көрсетіледі. Оқыту нәтижелерін бағалау саясаты курс саясатымен анықталады, бағалау шарттары "Astana IT University "ЖШС Білім алушыларды бағалау жүйесі туралы Ережемен реттеледі.»

1.28 Оқыту тілі-ағылшын тілі.

1.29 Студенттер орталықтандырылу принциптері дәрістік, семинарлық/практикалық, зертханалық сабақтар, консультациялар, практикалар жататын оқу сабақтарының барлық түрлерінде көрсетіледі.

1.30 Дәрістік сабақтар шеңберінде өзекті-іргелі сипатқа ие, білім алушылардың оқу материалын меңгеруіне негіз қалыптасады.

1.31 Семинар сабағын өткізу білім алушыларда оқытылатын пәннің ерекшеліктеріне қатысты теориялық білімді қолдану дағдыларын қалыптастыруды көздейді. Семинар сабақтарының тақырыбы проблемалық сипатқа ие, ол білім алушыларға дискуссияны және ғылыми өрісті жүргізу дағдыларын меңгеруге мүмкіндік береді. Семинар сабағының белсенді қатысушысы теориялық материалды түсіну дәрежесін көрсететін білім алушы болады.

1.32 Зертханалық сабақтарды өткізу білім алушыларда тәжірибелік жұмыс әдістемелерін қолданумен байланысты практикалық дағдыларды қалыптастыруға мүмкіндік береді.

1.33 Білім алушылардың аудиториядан тыс жұмысы оқу жоспарларымен және силлабустармен регламенттелген, олар еңбек сыйымдылығын анықтайды және өзін-өзі дайындауды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарды қамтиды.

1.34 Білім беру бағдарламасын меңгерудің міндетті кезеңі практикадан, кәсіптік, оқу және диплом алдындағы өту болып табылады. Оқу практикасы сабақтан қол үзбей өткізіледі және алған мамандығының ерекшелігімен жалпы танысуды көздейді. Кәсіби және диплом алдындағы практика алған білімдері мен дағдыларын іс жүзінде қолдану мақсатында серіктес ұйымдар базасында өткізіледі.

1.35 Оқу үдерісін ұйымдастырудың, оқу пәндеріне жазудың негізгі принциптері "Astana IT University "ЖШС Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелерімен" анықталған.

1.36 Университеттің академиялық саясаты академиялық еркіндікті қолдайды, ол ПОҚ және университет білім алушыларының академиялық және ғылыми қызметі контекстінде өз көзқарастары мен пікірлерін еркін жеткізе алады.

1.37 Оқу процесінде ұйымдастырушылық және әдістемелік көмек Moodle оқытуды басқару платформасы (Learning Management System) көрсетеді, онда барлық қажетті әдістемелік және ақпараттық материалдар орналастырылады, сондай-ақ оқу курстары мен траекториясын электрондық форматта таңдау жүзеге асырылады.

1.38 Moodle сүйемелдеу жүйесінде білім алушыларға электронды түрде пәннің оқу-әдістемелік материалдары қол жетімді:

- пәннің жұмыс оқу бағдарламасы (силлабус);
- дәріс сабақтарының тезистері, семинар сабақтарының жоспарлары, зертханалық практикумдар, СӨЖ және СОӨЖ тапсырмалары бар оқу-әдістемелік материалдар;
- мультимедиялық презентациялар;
- электронды оқу басылымдары;
- тақырыптар бойынша дайын электрондық контентке сілтемелер (егер бар болса));
- ұсынылған әдебиеттерге сілтеме;
- пәндер бойынша тапсырмаларды тапсыру кестесі;

1.39 Білім алушылардың жекелеген санаттарына қатысты қашықтықтан білім беру технологиялары (ҚОТ) қолданылады, олар ҚР БҒМ 20.03.2015 ж. №137 бұйрығына сәйкес әзірленген "Astana IT University ЖШС қашықтықтан білім беру технологиялары (ҚОТ) бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру туралы Ережемен" регламенттеледі.

1.40 Astana IT University оқу процесін ҚОТ пайдалана отырып ұйымдастыру білім алушылардың өтініштері мен ректордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

1.41 Виртуалды оқыту (MOODLE, VLE) оқу ресурстарына онлайн және курс бойынша қажетті ақпаратқа қол жеткізу ұсынылған кең қойма болып табылады.

1.42 Ақпараттық және оқу онлайн ресурстарына кіру логин және пароль арқылы жүзеге асырылады.

1.43 Университетте Оқу үдерісін қашықтан форматта ұйымдастыруға болады. Жаппай Қашықтықтан оқытуға көшіру қауіпті табиғи құбылыстың, апаттың, пандемияның, табиғи немесе өзге де зілзалананың нәтижесінде туындауы мүмкін төтенше жағдайлар жағдайында жүзеге асырылады және адам құрбандарына, адамдардың денсаулығына немесе қоршаған ортаға зиян келтіруге, едәуір материалдық шығындарға және адамдардың тіршілік ету жағдайларының бұзылуына әкеп соғуы мүмкін. 1.44 ЖОО-ның барлық бизнес-процестерін қашықтықтан оқыту режимінде оқытудың әр түрлі технологияларын пайдалана отырып жүзеге асыру, соның ішінде сандық технологияларды белсенді қолдану ректордың бұйрығы негізінде жүзеге асырылады, онда оқу үдерісін ұйымдастыру мерзімі, регламенті және жауаптылар анықталады.

1.45 Оқу процесі басталғанға дейін қашықтықтан оқыту режимінде білім беру процесінің барлық субъектілерімен оқыту семинарлары ұйымдастырылады: студенттер мен оқытушылар. Академиялық қызметке ілесіп жүретін қызметкерлер үшін сүйемелдеу жүйелерінде жұмыс істеу және ЖОО-ның оқыту платформаларында қол жетімділікпен

электронды түрде қажетті оқу құжаттарымен қамтамасыз ету бойынша семинарлар (сабақ кестесі, кеңес беру кестесі, білім алушылардың өтінімдері бойынша қызмет көрсету және т.б.) өткізіледі.

1.46 Оқу қызметін тиімді сүйемелдеу және ақпараттық мәдениетті арттыру үшін оқу үрдісінде сандық технологиялар саласындағы оқытушыларға консультациялық көмек көрсететін ІТ-бағыттағы оқытушылар мен мамандар қатарынан – сандық волонтерлер анықталады.

1.47 Төтенше жағдайлар кезінде жаппай Қашықтықтан оқытуға көшіру кезінде кезеңдерде цифрлық технологиялар тиімді пайдаланылады:

- оқу үдерісін ұйымдастыру және жоспарлау;
- әдістемелік сүйемелдеу;
- сабаққа қатысу есебін және оқу жетістіктерін бағалауды ұйымдастыру;
- оқу сабақтарын өткізу;
- аралық аттестаттауды ұйымдастыру (емтихан сессиясы));
- апелляция өткізу;
- білім беру қызметінің мониторингі.

1.48 Төтенше жағдайларда оқу процесін қашықтықтан оқыту режиміне ауыстырған кезде академиялық кезең (триместр) виртуалды түрде ұйымдастырылады. Оқу сабақтары онлайн және оффлайн режимінде жүргізіледі.

1.49 Қашықтықтан оқыту жағдайында оқу сабақтарының уақытын өзгертуге рұқсат етіледі. Сонымен бірге қосымша кеңес сағаты (office hours) ұйымдастырылады, ол сұхбат немесе форумда сұрақтар мен жауаптар түрінде өткізіледі.

1.50 Оқу қызметін ұйымдастыру және жоспарлау кезінде Microsoft Office 365 өнімдерінің қатарына кіретін Microsoft Teams бағдарламалық құралының көмегімен сандық форматтағы сабақ кестесі қалыптасады. Осы платформаның көмегімен Microsoft Calendar біріктірілген күнтізбесінде осы кездесулерді көре алатын білім алушылармен барлық онлайн кездесулер анықталады және тағайындалады. Кездесу ескертулері Microsoft Outlook студентінің бұлтты корпоративтік поштасына келеді.

1.51 Оқу сабақтары онлайн режимде сандық технологияларды (вебинарлар, видеоконференциялар, интернет желісі бойынша хабарламалармен алмасу және студент пен оқытушының өзара әрекеттестігінің басқа да заманауи технологияларын қолдану арқылы нақты уақыт режимінде (стримминг) оқу өзара әрекеттестігінің процесін қарастырады.

1.52 Оффлайн режимінде оқу сабақтары оқытушы мен білім алушының өзара әрекеттесуі асинхронды (электрондық пошта, оқытушының тапсырмасы бойынша білім алушының оқулықпен жұмысы, кейін аралық және/немесе қорытынды бақылауды тапсыру) өтетін оқу өзара әрекеттесуінің процесін қарастырады.

1.53 Консультациялар мен сабақтар бекітілген консультациялар мен академиялық сабақтар кестесіне сәйкес жүргізіледі. 1.54 дәріс ұйымдастыру кезінде Microsoft Teams құралы қолданылады, онда оқытушы құрылған онлайн кездесуде (онлайн сессияда) өзінің экранын студенттерге презентациялап көрсетеді, егер студенттерде сұрақтар болса, олар өз сұрағын түсініктеме түрінде жаза алады немесе ол ауызша айтады. Онлайн кездесулердің ерекшелігін ескере отырып, оқытушылар студенттердің сұрақтарына үлкен көңіл бөледі, өйткені олардың материалды түсінгеніне көз жеткізу маңызды. Сондай-ақ, дәрістік сабақ кезінде жазба жүргізіледі және студенттер қажет болған жағдайда тапсырманы орындау кезінде немесе егер олар өткен материалды қайталағысы келсе, осы жазбаға қайта орала алады. Дәріс материалдары, презентациялық слайдтарды қоса алғанда, дәріс басталғанға дейін Moodle порталында қойылады және студенттер сабаққа дайын сұрақтармен келуі мүмкін.

1.55 Семинарларды өткізу кезінде Microsoft Teams онлайн кездесуі ұйымдастырылады және барлық тапсырмалар ұқсас Moodle порталында қойылады. Бұл жағдайда оқытушы

студенттердің сұрақтарына жауап бере отырып және әр түрлі сұрақтар бойынша пікірталастар ұйымдастырады. Егер студенттің сұрақтары бар болса немесе ол қандай да бір тапсырманы орындай алмаса, оның өз экранымен онлайн кездесудің барлық қатысушыларымен бөлісуге және өз сұрағын қоюға мүмкіндігі бар. Оқытушы студенттің не екенін көреді және қандай бағытта жұмыс істеу керектігін айтып бере алады. Бұл жағдайда артықшылық-қалған қатысушылар да шешімді көреді, егер оларда ұқсас проблемалар болса, оны дереу шеше алады.

1.56 СОӨЖ (office hours) оқу пәнінің тақырыптары бойынша қосымша кеңес беру сабақтарына бағытталған. СОӨЖ бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі. Кеңес беруді ұйымдастыру түрлері дәстүрлі түрде интербелсендіге дейін өзгереді. қашықтан пішім шеңберінде чаттар мен форумдар қолданылады.

1.57 On-Line режимінде емтихан сессиясын ұйымдастыру шеңберінде әрбір оқу пәні бойынша нұсқаулықтар мен ұсыныстар әзірленеді. Бұл процесс үшін Moodle платформасы белсенді қолданылады, ол студенттердің тапсырмаға мониторинг жүргізудің үлкен мүмкіндіктерін және онлайн бейнеконференция өткізуге арналған Microsoft Teams платформасын қамтиды.

1.58 Апелляцияға өтініштерді қабылдауды ұйымдастыру электрондық түрде Microsoft Outlook корпоративтік поштасы арқылы қабылданады.

1.59 FX нәтижелерін алған кезде білім алушылар аралық аттестаттау кезінде емтихан тапсыруға құқылы. Өтініштер Microsoft Outlook корпоративтік поштасы арқылы беріледі.

1.60 Сабақтарды ұйымдастыру және өткізу мониторингі үшін сүйемелдеу жүйесінде "бақылаушылардың" рөлі құрылады. Академиялық Департаменттің қызметкерлері, білім беру бағдарламаларының үйлестірушілері және декан сабақ өткізу сапасын бақылау үшін оқытушылардың сабақтарына қатысуға мүмкіндігі бар. Бұл үшін осы қызметкерлерді сабаққа бақылаушы ретінде қосады және олар күнтізбеде сабақтарды көре алады және оларға қатыса алады.

3. Студенттер

1.61 Студент білім беру үрдісінің орталық фигурасы, оның кәсіби қажеттіліктері білім беру бағдарламаларын қалыптастырудағы бағдар болып табылады.

1.62 Кредиттік оқыту технологиясына сәйкес университет білім алушылары өзінің білім беру траекториясын өз бетінше қалыптастыруға, таңдау бойынша компоненттен оқу пәндерін таңдауға, оқытушыны таңдауға, ақылы негізде қосымша оқу түрлері есебінен оқу жоспарында көзделмеген оқу пәндерін еркін таңдауға, академиялық ұтқырлық шеңберінде басқа жоғары оқу орындарында, соның ішінде шетелдерде жеке пәндерді (эдвайзермен және деканмен келісім бойынша) үйренуге мүмкіндігі бар.

1.63 Оқу пәндерін еркін таңдау үшін білім алушыға элективті пәндер каталогы беріледі, ол білім беру бағдарламаларының координаторларымен әзірленеді, жұмыс берушілермен келісіледі және академиялық кеңестің отырысында бекітіледі.

1.64 Оқу пәндерін таңдау бір уақытта білім алушыны оқу пәндеріне және оқытушыға тіркеумен сүйемелденеді. Тіркеу кредиттік технология бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережелерімен белгіленген мерзімде қатаң түрде жүзеге асырылады.

1.65 Білім алушының өз бетінше таңдаған оқу пәндері оның жеке оқу жоспарын қалыптастырады. Білім алушылар өздерінің ЖОЖ-ын университетте қабылданған рәсім бойынша әрбір оқу жылына қалыптастырады. Білім алушылар осы рәсімдерді сақтауға міндетті, өйткені ЖОЖ білім алушы үшін маңызды оқу құжаты болып табылады. ЖОЖ электрондық жеке кабинетті пайдалану негізінде қалыптастырылады.

1.66 Жеке оқу жоспарын қалыптастыру кезінде пәндерді оқытудың логикалық дәйектілігі сақталады және пререквизиттердің болуы ескеріледі. Білім алушыларға олардың оқу траекториясын таңдауда консультациялық көмек эдвайзерлер көрсетеді.

1.67 Пәнді оқу және сабаққа қатысу барысында білім алушылар рұқсат рейтингісін қалыптастыратын және қорытынды бағаға әсер ететін балдарды алады. Нәтижесінде білім алушылар оқытушыдан ағымдағы сабақтарда, аралық және қорытынды бақылауда нақты бақылау түрін тапсыру процесі аяқталғаннан кейін жеке кабинет арқылы олардың білімін бағалау туралы уақытылы ақпарат алуға мүмкіндігі бар.

1.68 Бағалау нәтижесі бойынша білім алушылар апелляцияға беруге және дәлелді жауап алуға немесе қорытынды бағаны арттыруға мүмкіндігі бар.

1.69 Университеттің саясаты білім алушыларға академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша бір бағдарламадан екінші бағдарламаға ауысып, басқа ЖОО-да оқуға мүмкіндік береді. Бұл тәжірибе білім алушылардың академиялық қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған. Студенттер барлық кредиттер санын игергеннен кейін келесі курсқа ауыса алады.

1.70 Академиялық саясатты іске асыру шеңберінде білім алушыларды оқу үдерісін ұйымдастыру, оқу шарттары, бағдарламаның мазмұны, корпоративтік ережелер, мінез-құлық нормалары, Академиялық адалдық, білім алушыларды қолдау қызметтерінің жұмысы, оқу ақысын төлеу туралы хабардар ету маңызды.

1.71 Университеттің ПОҚ және білім алушыларының адалдығы мен адалдығының жоғары стандарттары Академиялық адалдық ережелерімен реттеледі. Білім алушылар академиялық адалдық ережелерін сақтауға және студенттің ар-намыс кодексін орындауға міндетті.

1.72 Кодекс ұжымда қолайлы моральдық-психологиялық ахуал, өзара сыйластық атмосферасы, ғылыми және шығармашылық ынтымақтастық жасауға ықпал етеді.

1.73 Академиялық адалдық ережелері адалдық қағидаттарынан тұрады және оны бұзудың ықтимал түрлерін анықтайды. Академиялық адалдық академиялық саясаттың негізгі принципі, университетте оқытудың маңызды элементі болып табылады және білім алушылардың білім сапасы мен деңгейін, сондай-ақ университет беделін объективті бағалауда маңызды фактор болып табылады.

1.74 Университетте академиялық адалдықты қамтамасыз ету академиялық қызметтің әділ және ашық қағидаттарына негізделеді және академиялық мәселелерді шешуде сенім негізі болып табылады. 1.75 Академиялық адалдық принциптері оқу және емтихан материалдарын құрастыру, ғылыми зерттеулер жүргізу, мақалалар жариялау және курстық, дипломдық жұмыстар/жобалар жазу кезінде сақталады. Ереже мен талаптарды бұзатын кез келген іс-әрекет академиялық адалдықтың актісі болып табылады.

1.76 "Astana IT University" Академиялық адалдық принциптерін жоғары бағалайды және осы саясатты бұзғаны үшін тиісті санкциялық шараларды қолдану арқылы олардың сақталуын қамтамасыз етеді.

1.77 Академиялық адалдық іс-әрекетіне тартылған білім алушылар емтихандарға жіберілмейді және / немесе оларға тәртіптік кеңестің шешімі бойынша оқудан шығарылғанға дейін тәртіптік Ықпал етудің қосымша шаралары қолданылуы мүмкін.

1.78 Университет академиялық кредиттерді аударудың және жинақтаудың Еуропалық жүйесіне жатады. ECTS оқыту бағдарламаларын және білім алушылардың академиялық жетістіктерін Қазақстан аумағы мен Еуропалық Одақ елдері бойынша неғұрлым ашық және салыстырмалы түрде жасайды.

1.79 Білім алушыларда жоғары курстарда қосымша оқу бағдарламаларын өтуге және кәсіптік сертификаттар алуға мүмкіндіктері бар.

1.80 Кәсіби дайындық курстарының мақсаты еңбек нарығының кәсіби құзыреттеріне қойылатын талаптарға сәйкес оқыту және құзыреттілік нәтижелерін қалыптастыру. аяқтағаннан кейін білім алушыны жеткілікті біліктілік деңгейін көрсету кезінде сертификаттау болжанады. көрсетілген курс және / немесе бағдарлама бойынша сертификат алу үшін курсты 100% аяқтау және оң баға талап етіледі.

1.81 Академиялық саясатты сақтау шеңберінде университет білім алушысы қорытынды аттестаттаудан (дипломдық жұмысты/жобаны қорғау) өткенге дейін теориялық курсты табысты аяқтағаны үшін, жеке жоспарды уақтылы орындауға, ережелер мен рәсімдерді сақтауға, біліктілік талаптарын тапсыру және орындау мерзімін сақтауға, өзінің оқу жетістіктерін қадағалауға жауапты болады.

1.82 Университеттің білім алушылары академиялық кезең басталғанға дейін барлық академиялық ережелермен танысуы тиіс.

1.83 Оқу үдерісін ұйымдастыру ережелерімен танысу үшін бағдар апталығы аясында түсіндіру жұмыстары жүргізіледі.

1.84 Университеттің оқу-тәрбие үрдісінің мүдделерін қанағаттандыру үшін студенттік басқару жұмыс істейді.

1.85 Университеттің студенттік өзін – өзі басқару-университеттің басқару функцияларын жүзеге асыру бойынша студенттердің дербес қоғамдық қызметі, ол студенттік бірлестіктердің алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес анықталады және жүзеге асырылады, бұл бағыт "astana it university" жшс студенттік өзін-өзі басқару туралы ережемен" реттеледі.»

1.86 Университетте студенттік бірлестіктер жұмыс істейді, ол студенттік өмір сапасын арттыру бойынша мәселелерді бірлесіп шешу мақсатында жоо білім алушыларының ерікті бірлестіктері болып табылады. студенттік бірлестіктер бағдарлама деңгейінде, жалпы университеттік деңгейде, сондай-ақ аймақтық, республикалық, халықаралық деңгейде жұмыс істей алады.

1.87 Азаматтық ұстанымды қалыптастыру, қоғам игілігі үшін ерікті еңбек идеяларын насихаттау, жастарды әлеуметтік маңызды мәселелерді шешуге тарту мақсатында "astana it university" жшс волонтерлік қозғалысы туралы ережемен"регламенттелетін еріктілер қозғалысы іске асырылуда.

1.88 Қашықтықтан оқыту технологияларын қолдану кезінде әрбір білім алушы өзін lms moodle сүйемелдеу жүйесінде авторландыруы, сондай-ақ microsoft teams жүйесіндегі электрондық кестеге сәйкес онлайн кездесулерге барлық шақыруларды растауы тиіс.

1.89 Дәлелді себептермен онлайн сабақтарды өткізіп алған жағдайда студент сабақ бейнежазбаларын алып жүру жүйесіндегі сілтемелерге сәйкес көруге және барлық қарастырылған тапсырмаларды толық көлемде орындауға мүмкіндігі бар.

1.90 Сабақты себепсіз босатқан жағдайда оқытушылар бағалау жүйесінде рейтингтің төмендеуі, бақылаудың белгілі бір түріне жіберілмеуі түрінде айыппұл санкцияларын қолданады.

1.91 Бағалау саясаты және сабаққа қатысу бойынша барлық талаптар оқу пәндерінің сипаттауларында сипатталған және білім алушылар үшін міндетті шарттар болып табылады.

1.92 Барлық сабақтарда студенттің пікірталасқа қатысуға мүмкіндігі бар, бірақ көп жағдайда дәрістік сабақтарда берілген уақытта, тапсырмаларды орындау және сұрақтардың туындауына қарай практикалық сабақтарда талқылауға қатысу ұсынылады.

1.93 Консультациялық сағат шеңберінде материалды оқуда қиындықтарға тап болған студенттер оқу контентін толыққанды түсіну үшін тапсырмалар түрлері мен өткен материалдар бойынша сұрақтар қояды.

1.94 Аралық аттестаттау (емтихан сессиясы) шеңберінде алынған бағалар нәтижелері бойынша студенттер қот режимінде корпоративтік пошта арқылы электронды форматта апелляцияға өтініш беруге құқылы, ресімдеу процедурасы moodle сүйемелдеу жүйесінің хабарландыру беттерінде сипатталады.

4. Профессор-оқытушылар құрамы

1.95 Оқытушы сапалы оқытуды қамтамасыз етуде және білім алушылардың білім, білік, дағды мен құзыреттіліктерді игеруде негізгі тұлға болып табылады. Университет

ДП- АІТУ -01	Академическая политика ТОО «Astana IT University»	11стр. /15
--------------	---	------------

меритократия қағидатына сәйкес барлық қызметкерлерді жұмысқа қабылдаудың, кәсіби өсудің және дамытудың ашық рәсімдерін анықтайды, жариялайды және қолданады.

1.96 Оқытушыларды қабылдау рәсімін "Astana IT university "ЖШС профессорлық-оқытушылық құрамының лауазымдарына конкурстық тағайындау ережесін" реттейді.

1.97 Университет оқытушысы студентке бағытталған оқытуды, оқытуды және бағалауды ұстанушы болуы тиіс.

1.98 Тиімді оқыту үшін университет білім беру процесін қажетті ресурстармен қамтамасыз етеді, ғылыми және оқу әдебиетін сатып алады, дәріс аудиторияларын, компьютерлік сыныптарды, мамандандырылған кабинеттер мен зертханаларды жабдықтайды.

1.99 Дәрістік сабақтарды өткізуге ғылым докторы және (немесе) ғылым кандидаты ғылыми дәрежесі, философия докторы (PhD) және (немесе) бейіні бойынша доктор дәрежесі, ғылыми атағы (қауымдастырылған профессор (доцент), профессор), сондай-ақ тиісті ғылым магистрі дәрежесі және (немесе) синьор лекторы бар оқытушылар тартылады.

1.100 Білім алушылар арасынан оқу сабақтарын ұйымдастыру үшін осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны қағидаты бойынша мамандық бейініне сәйкес академиялық ағындар мен топтар, сондай-ақ олардың рентабельділігінің жеткілікті деңгейіне қол жеткізу қалыптасады.

1.101 Университетте қолданылатын оқыту формалары мен педагогикалық әдістер білім алушылардың өзін-өзі дайындау және өзін-өзі ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беруші, танымдық қызметті ұйымдастырушы болып табылатын оқытушының жаңа позициясын нығайтуға ықпал етеді.

1.102 Профессорлық-оқытушылық құрамның педагогикалық жүктемесі оқытушының жеке жұмыс жоспарымен анықталады, ол тиісті бекіту рәсімінен өткеннен кейін оқытушының оқу жылына арналған лауазымдық міндеттерін нақтылау нысаны болып табылады.

1.103 Оқытушының жеке жұмыс жоспары келесі бөлімдерден тұрады:

- оқу жұмысы;
- оқу-әдістемелік жұмыс;
- ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ұйымдастырушылық жұмыс;
- тәрбие жұмысы.

1.104 Жоғары кәсіптік білім беретін оқу орнының штаттық оқытушысының педагогикалық жүктемесінің көлемі атқаратын лауазымына, ғылыми дәрежесі мен ғылыми атақтарына қарамастан 40 сағаттық жұмыс аптасының негізінде есептеледі.

1.105 Оқытылатын пәндер шеңберінде оқытушы барлық қажетті оқу-әдістемелік материалдарды әзірлейді: силлабус, ол жалпы курс саясатын, негізгі тақырыптарды, пән бойынша талаптарды, бағалау саясатын, тапсырмаларды тапсыру кестелерін; оқу пәні бойынша бақылаудың барлық түрлері шеңберінде оқытудың қол жеткізілген нәтижелерін бағалауға мүмкіндік беретін бақылау-өлшеу материалдарын; оқу пәнін оқу-әдістемелік қамтамасыз етудің өзге де материалдарын.

1.106 ПОҚ-тың оқу жүктемесін жоспарлау академиялық кредитпен немесе аудиториялық (аудиториядан тыс) оқу сабақтарындағы кесте бойынша оқытушының студентпен жұмыс уақытын білдіретін академиялық сағаттарда немесе оқу жұмысының басқа түрлері үшін жеке бекітілген кесте бойынша жүзеге асырылады.

1.107 Университет жыл сайын біліктілікті арттыру жоспарын әзірлеу мен іске асыруды қамтамасыз ете отырып, профессорлық-оқытушылық құрамның мансаптық өсуі мен кәсіби дамуына мүмкіндік береді. Университет ПОҚ үшін бес жылда бір рет біліктілікті міндетті түрде арттыруды қамтамасыз етеді.

1.108 Білім беру мен ғылыми зерттеулер арасындағы байланысты нығайту үшін университет ПОҚ-ның ғылыми қызметін көтермелейді.

1.109 Қашықтықтан формат бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде оқытушы материалды толық көлемде сүйемелдеу жүйесіне қояды, барлық өткізілетін сабақтарды жазады және "Astana IT University" - де қашықтықтан оқыту режимінде оқу процесін ұйымдастыру жөніндегі Әдістемелік нұсқаулықтарға " сәйкес LMS Moodle-ге сілтеме жасайды.»

1.110 Сабақтар электрондық кестемен, Microsoft Teams регламенттеледі, онда сабақ түрлері бойынша барлық онлайн кездесулер белгіленген.

1.111 Microsoft Teams платформасы арқылы Microsoft Calendar біріктірілген күнтізбесінде қол жетімді білім алушылармен барлық онлайн кездесулер анықталады және тағайындалады. Кездесу ескертулері Microsoft Outlook студенті мен оқытушысының бұлтты корпоративтік поштасына келеді.

1.112 Академиялық кезең аяқталғаннан кейін аралық аттестаттау шеңберінде емтихан қабылдау онлайн режимінде ұйымдастырылады.

1.113 Емтихан кестесі оқу процесін сүйемелдеу жүйесінде қолжетімді.

1.114 Емтихан басталғанға дейін оқытушы сүйемелдеу жүйесінде емтиханға қойылатын талаптарды, сондай-ақ емтихан тапсыру ережелері туралы Нұсқаулықтарды қояды.

"Astana IT University" - да академиялық, ғылыми-зерттеу және тәрбие қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттардың (ІНҚ) тізбесі

№	Атауы
1.	"Astana IT University" ЖШС- нің академиялық саясаты
2.	"Astana IT University" ЖШС- нің академиялық кеңесі туралы ереже
3.	"Astana IT University" ЖШС- нің Академиялық адалдық ережелері
4.	"Astana IT University" ЖШС-нің педагогикалық жүктемесін қалыптастыру жөніндегі ереже
5.	"Astana IT University" ЖШС кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі
6.	"Astana IT University" ЖШС- нің ҚОТ бойынша оқу үдерісін ұйымдастыру ережесі»
7.	"Astana IT University" ЖШС- нің оқу-әдістемелік қызметін ұйымдастыру туралы ереже
8.	"Astana IT University" ЖШС- нің плагиатының болуы тұрғысынан оқу, ғылыми, дипломдық жұмыстар/жобаларға тексеру жүргізу туралы ереже
9.	"Astana IT University" ЖШС- нің аралық және қорытынды бақылау түрлерін өткізу жөніндегі ереже
10.	"Astana IT University" ЖШС- нің білім алушыларды қорытынды аттестаттауды өткізу ережесі
11.	"Astana IT University" ЖШС- нің білім алушыларды бағалау жүйесі бойынша ережесі
12.	"Astana IT University" ЖШС- нің білім алушыларына оқудан шығару, ауыстыру, қайта қабылдау және академиялық демалыс беру ережесі
13.	"Astana IT University" ЖШС- нің пәндерді кодтау туралы ережесі
14.	Дипломдық жұмысты/"Astana IT University" ЖШС- нің жобасын орындауға арналған әдістемелік нұсқаулар
15.	"Astana IT University" ЖШС- нің білім алушыларының тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ережесі
16.	"Astana IT University" ЖШС- нің білім алушыларының СӨЖ ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар
17.	"Astana IT University" ЖШС- нің ережесі пәнінің жұмыс оқу бағдарламасын (Syllabus) жасау және ресімдеу бойынша әдістемелік нұсқаулар
18.	"Astana IT University" ЖШС- нің бакалавриат бағдарламаларының академиялық күнтізбесі»
19.	"Astana IT University" ЖШС- нің бакалавриат бағдарламалары бойынша ауысу балдары бойынша нормативтер
20.	"Astana IT University" ЖШС- нің университеттің білім беру бағдарламаларының бекітілген тізімі»
21.	"Astana IT University" ЖШС- нің ғылыми-зерттеу жұмысы туралы ереже»
22.	"Astana IT University" ЖШС- нің Ғылыми кеңесі туралы ереже»

23.	"Astana IT University" ЖШС- нің жоғары оқу орнының үздік оқытушысы" Жоғары оқу орнының ішкі конкурсы туралы ереже
24.	"Astana IT University" ЖШС- нің Халықаралық ынтымақтастық (құжатталған рәсімдер)
25.	"Astana IT University" ЖШС- нің академиялық ұтқырлық туралы ереже
26.	"Astana IT University" ЖШС- нің студенттердің ар-намыс кодексі
27.	"Astana IT University" ЖШС- нің студенттік өзін-өзі басқару туралы ереже
28.	"Astana IT University" ЖШС 2019-2020 оқу жылына тәрбие жұмысының жоспары»
29.	"Astana IT University" ЖШС- нің эдвайзері туралы ереже
30.	"Astana IT University" ЖШС- нің "Рухани жаңғыру" қоғамдық сананы жаңғырту бағдарламасын жүзеге асыру жоспары
31.	"Astana IT University" ЖШС- нің ғылыми кітапханасын пайдалану ережесі
32.	"Astana IT University" ЖШС- нің электрондық кітапханада жұмыс істеу ережесі
33.	Astana IT University - ге Қабылдау ережелері
34.	"Astana IT University" ЖШС- нің FabLab зертханасы туралы ережесі
35.	"Astana IT University" ЖШС- нің волонтерлік қозғалысы туралы ережесі
36.	“Astana IT University” ЖШС- нің студенттерге рухани-адамгершілік тәрбие беру саясаты
37.	“Astana IT University” ЖШС- нің білім алушыларды әлеуметтік қолдау және стипендиясы туралы ережесі
38.	“Astana IT University” ЖШС- нің ішкі және еңбек тәртібінің ережесі