 <p>ASTANA IT UNIVERSITY</p>	<p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana IT University»</p>	<p>ДП-АІТУ-41</p>
<p>Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University»</p>		<p>Редакция 3</p>

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Ректора

«Astana IT University»

С.М. Омирбаев

*С.М. Омирбаев* 2020 г.



**ПРАВИЛА КОНКУРСНОГО ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Нур-Султан, 2020 г.

**1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом правового обеспечения и управления персоналом ТОО «Astana IT University» (AITU)

Директор  
Департамента правового обеспечения и  
управления персоналом  
« 28 » августе 2020 г.

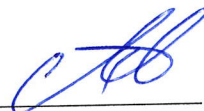


М. Жаксылыкова

**2 СОГЛАСОВАНО**

Проректор  
по науке и инновациям

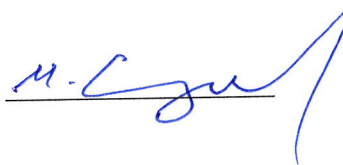
« 29 » августе 2020 г.



А. Белощицкий

Декан

« 28 » августе 2020 г.



М. Сергазиев

Директор  
Академического департамента

« 28 » августе 2020 г.



Г. Акыбаева

Директор Департамента  
обеспечения качества

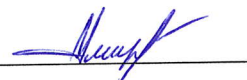
« 29 » августе 2020 г.



А. Файзуллин

Директор  
Департамента науки и  
инноваций


« 28 » августе 2020 г.



Б. Амиргалиев

Директор  
Департамента стратегии и  
корпоративного управления

« 29 » августе 2020 г.



А. Мухатаев


**УТВЕРЖДАЮ** и.о. Ректора «Astana IT University» 10 августе 2020 г. С. Омирбаев

**УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом № 10 от « 30 » августе 2020 г.

ДП-AITU-41	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University»	2 стр. / 12
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

**1 РАЗРАБОТАНО** Департаментом правового обеспечения и управления персоналом ТОО «Astana IT University» (AITU)

Директор  
Департамента правового обеспечения и  
управления персоналом  
« 28 » ауырына 2020 г.



М. Жаксылыкова

**2 СОГЛАСОВАНО**

Проректор  
по науке и инновациям

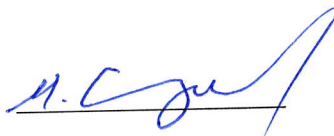
« 23 » ауырына 2020 г.



А. Белошицкий

Декан

« 28 » ауырына 2020 г.



М. Сергазиев

Директор  
Академического департамента

« 28 » ауырына 2020 г.



Г. Акыбаева

Директор Департамента  
обеспечения качества

« 29 » ауырына 2020 г.



А. Файзуллин

Директор  
Департамента науки и  
инноваций

« 28 » ауырына 2020 г.



Б. Амиргалиев

Директор  
Департамента стратегии и  
корпоративного управления

« 23 » ауырына 2020 г.



А. Мухатаев

**УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом № 10 от « 30 » ауырына 2020 г.

ДП-АІТУ-41	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University»	2 стр. / 12
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

## Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Уставом ТОО «Astana IT University» (далее – Товарищество), а также иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.2 Правила являются внутренним нормативным документом Университета, определяющим порядок и условия конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава Университета.

1.3 Целью конкурса является обеспечение эффективной кадровой политики.

1.4 Настоящие Правила распространяются на конкурсное замещение должностей профессорско-преподавательского состава, предусмотренных штатным расписанием Университета (далее – ППС), за исключением лиц, принимаемых на работу в Университет на основании трудового договора о работе по совместительству и (или) на условиях почасовой оплаты.

1.5 К Конкурсу допускаются лица, соответствующие квалификационным требованиям к должностям ППС.

## Глава 2. Квалификационные требования к должностям ППС

Требования к квалификации:

### 2.1. Профессор:

2.1.1. Высшее (или послевузовское) образование.

2.1.2. Наличие академической/ученой степени: доктор философии (PhD) или кандидат наук или доктор по профилю или доктор наук.

2.1.3. Непрерывный стаж научной и (или) творческо-педагогической деятельности - 3 года научно-педагогической деятельности после получения звания ассоциированного профессора (доцента), из них на замещающей должности 2 года (не ниже ассоциированного профессора или старшего научного сотрудника).

2.1.4. Не менее 20 публикаций после получения звания «ассоциированный профессор», из них:

- не менее 16 публикаций основных результатов научной деятельности, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (КОКСОН МОН РК);

- не менее 1\*\*\* публикации в международных рецензируемых\*\* журналах (Scopus, JSTOR, Web of Science);

- не менее 3 докладов/публикаций в материалах зарубежных конференций (индексируемых в Scopus, WoS).

2.1.5. Индекс Хирша (по Scopus/WoS) – 4/2.

2.1.6. Не менее 2 сертификатов об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы MOOC на иностранном языке по профессиональной деятельности (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn) или прохождения научной стажировки, участие в научных семинарах и прохождении других курсов повышения квалификации с продолжительностью не менее 72 академических часа за последние 3 года.

2.1.7. Компонент по выбору (выбор количественных показателей обязателен):

2.1.7.1. Разработка, участие и издание (лично или в соавторстве) **не менее 2** экземпляров одного из следующих изданий: учебник, рекомендованный МОН РК; учебник, рекомендованный Республиканским учебно-методическим советом МОН РК; монография; типовая учебная программа; учебное пособие, рекомендованное Ученым советом вуза; электронный учебник и/или электронное учебное пособие. Издания должны быть использованы в учебном процессе не менее 1 года, авторское право на которые подтверждено уполномоченным органом, изданных за последние 5 лет, в которых автору принадлежит не менее 6 печатных листов, из них 1 издано после получения звания «Ассоциированный профессор (доцент)»; **ИЛИ**

2.1.7.2. Руководство докторскими диссертациями/оппонирование докторских диссертаций - не менее 3; **ИЛИ**

2.1.7.3. Участие/руководство грантовыми проектами (грантовое финансирование, зарубежные научные гранты) - в качестве руководителя в 1 проекте, в качестве исполнителя - не менее в 1 проекте.

2.1.8. При наличии ученого звания «Профессор» выполнения условий 2.1.4-2.1.7 не требуется.

### 2.2. Ассоциированный профессор:

2.2.1. Высшее (или послевузовское) образование.

2.2.2. Наличие академической/ученой степени: доктор философии (PhD) или кандидат наук или доктор наук или доктор по профилю.

2.2.3. Непрерывный стаж научной и (или) творческо-педагогической деятельности - 3 года (после защиты) научно-педагогической деятельности.

2.2.4. Не менее 10 публикаций (после защиты диссертации), из них:

- не менее 6 публикаций основных результатов научной деятельности, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (КОКСОН МОН РК);

- не менее 1\*\*\* публикации в международных рецензируемых журналах\*\* (Scopus, JSTOR, Web of Science);

- не менее 3 докладов/публикаций в материалах зарубежных конференций (индексируемых в Scopus, WoS).

2.2.5. Индекс Хирша (по Scopus/WoS) - 3/1.

2.2.6. Не менее 3 сертификатов об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы MOOC на иностранном языке по профессиональной деятельности (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn) или прохождения научной стажировки, участие в научных семинарах и прохождении других курсов повышения квалификации с продолжительностью не менее 72 академических часа за последние 3 года.

2.2.7. Компонент по выбору (выбор количественных показателей обязателен):

2.2.7.1. Разработка, участие и издание (лично или в соавторстве) **не менее 2** экземпляров одного из следующих изданий: учебник, рекомендованный МОН РК; учебник, рекомендованный Республиканским учебно-методическим советом МОН РК; монография; типовая учебная программа; учебное пособие, рекомендованное Ученым советом вуза; электронный учебник и/или электронное учебное пособие. Издания должны быть использованы в учебном процессе не менее 1 года, авторское право на которые подтверждено уполномоченным органом, изданных за последние 5 лет, в которых автору принадлежит не менее 6 печатных листов; **ИЛИ**

2.2.7.2. Руководство докторскими диссертациями/оппонирование докторских диссертаций - не менее 2; **ИЛИ**

2.2.7.3. Участие/руководство грантовыми проектами (грантовое финансирование, зарубежные научные гранты) - в качестве руководителя в 1 и более проектах.

2.2.8. При наличии ученого звания «Ассоциированный профессор (доцент)» выполнения условий 2.2.4-2.2.7 не требуется.

### **2.3. Ассистент профессор:**

2.3.1. Высшее (или послевузовское) образование.

2.3.2. Наличие академической/ученой степени: Доктор философии (PhD) или кандидат наук или доктор наук или доктор по профилю.

2.3.3. Непрерывный стаж научной и (или) творческо-педагогической деятельности - 3 года научно-педагогической деятельности.

2.3.4. Не менее 3 публикаций (после защиты диссертации), из них:

- не менее 2 публикаций основных результатов научной деятельности, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (КОКСОН МОН РК);

- не менее 1\*\*\* публикации в международных рецензируемых журналах\*\* (Scopus, JSTOR, Web of Science).

2.3.5. Индекс Хирша (по Scopus/WoS) - 2/1.

2.3.6. Не менее 3 сертификатов об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы MOOC на иностранном языке по профессиональной деятельности (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn) или прохождения научной стажировки, участие в научных семинарах и

прохождение других курсов повышения квалификации с продолжительностью не менее 72 академических часа за последние 3 года.

2.3.7. Компонент по выбору (выбор количественных показателей обязателен):

2.3.7.1. Разработка, участие и издание (лично или в соавторстве) **не менее 1** экземпляра одного из следующих изданий: учебник, рекомендованный МОН РК; учебник, рекомендованный Республиканским учебно-методическим советом МОН РК; монография; типовая учебная программа; учебное пособие, рекомендованное Ученым советом вуза; электронный учебник и/или электронное учебное пособие. Издания должны быть использованы в учебном процессе не менее 1 года, авторское право на которые подтверждено уполномоченным органом, изданных за последние 5 лет; **ИЛИ**

2.3.7.2. Участие/руководство грантовыми проектами (грантовое финансирование, зарубежные научные гранты) - в качестве исполнителя не менее в 2 проектах либо в качестве руководителя в 1 проекте; **ИЛИ**

2.3.7.3. Не менее 2 зарегистрированных проектов в бизнес-инкубаторах/акселераторах (минимум Minimal Valuable Product - MVP), включая подготовку и подачу заявок на научные и инновационные гранты (в качестве руководителя или исполнителя) или руководство студентами, победившими на хакатонах, конкурсах проектов и олимпиадах за последний год.

2.3.8. При наличии:

- 1) Степени доктора PhD, ученой степени кандидата наук, доктора наук;
  - 2) Не менее 2-х публикации в научных изданиях с ScimagoJR (SJR) Q1/Q2;
  - 3) Участие не менее в 1 зарубежной конференции
- выполнение условий 2.3.3, 2.3.4-2.3.7 не требуется.

## 2.4. Сеньор-лектор

2.4.1. Высшее (или послевузовское) образование.

2.4.2. Наличие академической/ученой степени: магистр.

2.4.3. Непрерывный стаж научной и (или) творческо-педагогической деятельности - 3 года, из них 1 год на должности преподавателя или 3 года практического опыта.

2.4.4. Не менее 1 публикации, опубликованной в научных изданиях, входящих в перечень, рекомендуемых Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (КОКСОН МОН РК);

2.4.5. Не менее 5 сертификатов об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы MOOC на иностранном языке по профессиональной деятельности (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn) или прохождение научной стажировки, участие в научных семинарах и прохождение других курсов повышения квалификации с продолжительностью не менее 72 академических часа за последние 3 года.

2.4.6. Компонент по выбору (выбор количественных показателей обязателен):

2.4.6.1. Разработка, участие и издание (лично или в соавторстве) **не менее 1** экземпляра одного из следующих изданий: учебник, рекомендованный МОН РК; учебник, рекомендованный Республиканским учебно-методическим советом МОН РК; монография; типовая учебная программа; учебное пособие, рекомендованное Ученым советом вуза; электронный учебник и/или электронное учебное пособие. Издания должны быть использованы в учебном процессе не менее 1 года, авторское право на которые подтверждено уполномоченным органом, изданных за последние 5 лет; **ИЛИ**

2.4.6.2. Участие не менее, чем в 1 грантовом проекте в качестве исполнителя (грантовое финансирование, зарубежные научные гранты); **ИЛИ**

2.4.6.3. Не менее 2 зарегистрированных проектов в бизнес-инкубаторах/акселераторах (минимум Minimal Valuable Product - MVP), включая подготовку и подачу заявок на научные и инновационные гранты (в качестве руководителя или исполнителя) или руководство студентами, победившими на хакатонах, конкурсах проектов и олимпиадах за последний год.

2.4.7. При наличии степени доктора PhD, ученой степени кандидата наук, доктора наук выполнение условий 2.4.3, 2.4.4-2.4.6 не требуется.

## **2.5. Преподаватель:**

2.5.1. Высшее (или послевузовское) образование.

2.5.2. Наличие академической/ученой степени: магистр.

2.5.3. Непрерывный стаж работы - 2 года.

2.5.4. Не менее 3 сертификатов об успешном прохождении обучения по курсу на базе платформы MOOC на иностранном языке по профессиональной деятельности (Coursera, EdX, Udacity, FutureLearn) или прохождения научной стажировки, участие в научных семинарах и прохождении других курсов повышения квалификации с продолжительностью не менее 72 академических часа за последние 3 года.

2.5.5. При наличии академической степени магистра, полученного в зарубежных университетах с английским языком обучения, выполнение условий 2.5.3, 2.5.4 не требуется.

## **2.6. АСМ-тренер:**

2.6.1. Высшее (или послевузовское) образование.

2.6.2. Стаж практической работы по специальности (профилю деятельности) не менее 2 лет.

2.6.3. Владение IT-компетенциями, умение работы с алгоритмами и структурами данных;

2.6.4. Опыт участия в конкурсах и чемпионатах по спортивному программированию, подтвержденный соответствующими документами.

### **Примечание:**

\* - В случае наличия научных статей, превышающих требуемое количество в международных рецензируемых научных журналах, они учитываются как статьи в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом.

\*\* - К международным рецензируемым научным журналам относятся журналы, входящие в 1, 2 и 3 квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репорте) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющие в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35 хотя бы по одной из научных областей. Для лиц, претендующих на ученые звания в области социальных и гуманитарных наук, учитываются также журналы, индексируемые в базе данных Web of Science Core Collection (Веб оф Сайенс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), а также журналы, входящие в базу JSTOR (ДЖЕЙСТОР).

Патенты, включенные в базу данных компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) (Web of Science Core Collection, Clarivate Analytics (Вэб оф Сайенс Кор Коллекшн, Кларивэйт Аналитикс)), учитываются как научные статьи в международных рецензируемых научных журналах

\*\*\* - Научные статьи в международных рецензируемых научных журналах (входящие в 1 и 2 квартиль по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репорте) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющие в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 50 хотя бы по одной из научных областей. Для лиц, претендующих на ученые звания в области социальных и гуманитарных наук, учитываются также журналы, индексируемые в базе данных Web of Science Core Collection (Веб оф Сайенс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Арт энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс), а также журналы, входящие в базу JSTOR (ДЖЕЙСТОР).



### Глава 3. Объявление о конкурсе

3.1 Университет объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей на официальном сайте университета.

3.2 Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения: название вакантной должности ППС, квалификационные требования, дату и время начала и окончания приема документов, перечень документов и иные необходимые сведения.

3.3 Ответственность за своевременное размещение объявления конкурса несет структурное подразделение, ответственное за ведение кадрового учета.

3.4 Срок подачи заявлений и документов на участие в Конкурсе устанавливается не более 15 дней со дня опубликования объявления.

### Глава 4. Формирование конкурсной документации

4.1 Количество и персональный состав конкурсной комиссии на замещение должностей ППС, а также сроки ее полномочия определяются ректором.

4.2 Конкурсная комиссия создается в следующем составе:

4.2.1 Председатель конкурсной комиссии;

4.2.2 Заместитель председателя конкурсной комиссии;

Во время отсутствия Председателя конкурсной комиссии его функцию выполняет заместитель Председателя конкурсной комиссии.

4.2.3 Члены конкурсной комиссии;

4.2.4 Секретарь конкурсной комиссии.

4.3 Задачами конкурсной комиссии являются:

4.3.1 Предоставление равных возможностей на замещение вакантных должностей всем участникам конкурса;

4.3.2 Обеспечение добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

4.3.3 Соблюдение принципов меритократии в кадровой политике;

4.3.4 Объективное рассмотрение конкурсных материалов, представленных претендентами;

4.3.5 Своевременное информирование претендентов о результатах проведения конкурса;

4.3.6 Вынесение решения по итогам конкурса.

### Глава 5. Прием и рассмотрение документов участников конкурса

5.1 Прием документов и контроль над качеством их оформления осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

5.2 Лица, желающие участвовать в конкурсе, предоставляют следующие документы:

5.2.1 заявление на имя ректора ВУЗа по форме, согласно Приложению №1 к настоящим Правилам;

5.2.2 Резюме;

5.2.3 Копия удостоверения личности;

5.2.4 Копии документов об образовании и подлинники для сверки;

5.2.5 Копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии) и подлинники для сверки;

5.2.6 Список научных работ и изобретений (при наличии);

5.2.7 Справка о наличии либо отсутствии сведений о совершении лицом уголовного правонарушения;

5.2.8 Справка с наркологической организации;

ДП-АІТУ-41	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University»	8 стр. / 12
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

5.2.9 Справка с психоневрологической организации.

Участник конкурса вправе представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня, рекомендации от руководства предыдущего места работы и иные документы при желании.

## **Глава 6. Порядок проведения конкурса**

6.1 Конкурс состоит из следующих этапов:

6.1.1 Рассмотрение заявлений кандидатов на замещение вакантных должностей ППС;

6.1.2 Проведение собеседования с кандидатами;

6.1.3 Подведение итогов конкурса.

6.2 Работа конкурсной комиссии осуществляется в следующем порядке:

6.2.1 Структурное подразделение, ответственное за ведение кадрового учета обобщает конкурсные материалы и предоставляет общие сведения участников конкурса;

6.2.2 Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к конкурсу;

6.2.3 Конкурсная комиссия проводит собеседование;

6.2.4 По результатам собеседования конкурсная комиссия проводит тайное голосование по каждому претенденту.

Согласие или несогласие с кандидатурой выражается путем вычеркивания слов «Согласен» или «Не согласен» напротив фамилии каждого кандидата в бюллетени по форме, согласно приложению №2 к настоящим Правилам. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность, признается недействительным.

6.2.5 Избрание счетной комиссии из числа конкурсной комиссии в составе трех человек для подсчета голосов и протоколирования результатов тайного голосования;

6.2.6 Утверждение протоколов счетной комиссии членами конкурсной комиссии;

6.2.7 Принятие решения конкурсной комиссией.

Решение конкурсной комиссии является действительным, если в тайном голосовании принимало участие не менее 2/3 членов конкурсной комиссии. Избранным считается кандидат, получивший по результатам тайного голосования большинство голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии, в случае равенства голосов при голосовании решающим является голос председателя комиссии.

По результатам голосования конкурсная комиссия принимает рекомендации по каждому претенденту на вакантную должность с формулировкой «Рекомендуется ректору вуза» или «Не рекомендуется ректору вуза» для заключения трудового договора,

6.3 По итогам конкурса на замещение должностей ППС заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

6.4 Секретарь конкурсной комиссии информирует участников конкурса с результатами конкурса, а структурное подразделение, ответственное за ведение кадрового учета, знакомит претендента с приказом ректора о приеме на работу после заключения трудового договора.

6.5 Трудовой договор оформляется в течение 10 рабочих дней.

6.6 Претенденты, не подавшие документы для участия в конкурсе и (или) не избранные конкурсной комиссией, освобождаются от работы в вузе в связи с истечением срока действия трудового договора.

## **Глава 7. Порядок обжалования**

7.1 Участники конкурса могут знакомиться с решением комиссии.

7.2 Участники конкурса имеют право обжаловать решение конкурсной комиссии путем подачи апелляционного заявления на имя ректора в течение трех рабочих

ДП-АІТУ-41	<b>Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University»</b>	9 стр. / 12
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

дней со дня принятия решения конкурсной комиссии в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7.3 Ректор рассматривает апелляционное заявление и принимает решение об его отклонении или возможности повторного рассмотрения конкурсных материалов в течение десяти рабочих дней со дня подачи.

7.4 Конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней извещает претендента, подавшего апелляционное заявление, о принятом решении.

ДП-АІТУ-41	Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University»	10 стр. / 12
------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

**Приложение 1**  
**к Правилам конкурсного замещения должностей**  
**профессорско-преподавательского состава**  
**ТОО «Astana IT University»**

Ректору  
ТОО «Astana IT University»

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие должности \_\_\_\_\_ . С основными требованиями Правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University» ознакомлен (-а), согласен (-на) и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю отсутствие у меня запрещения на педагогическую деятельность, установленного приговором суда или медицинским заключением, а также непогашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости (п. 5 ст. 51 Закона РК «Об образовании») (указывается только в заявлениях претендентов на Должности ППС, руководителей учебных подразделений).

Подтверждаю подлинность представленных документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам конкурсного замещения должностей  
профессорско-преподавательского состава  
ТОО «Astana IT University»

**Бюллетень для тайного голосования члена  
конкурсной комиссии ТОО «Astana IT University»**

Для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

\_\_\_\_\_ *наименование должности, образовательной программы*  
количество \_\_\_\_\_  
*количество соответствующих вакантных должностей*

К заседанию конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
*дата*

№ п/п	Ф.И.О. кандидата		
1.		Согласен	Не согласен
2.		Согласен	Не согласен
3.		Согласен	Не согласен
4.		Согласен	Не согласен
5.		Согласен	Не согласен
...	...	Согласен	Не согласен

Примечания:

1. Результаты голосования выражаются путем вычеркивания слов «согласен» или «не согласен» напротив фамилии каждого кандидата, а также оставлением или вычеркиванием фамилий соответствующих кандидатов.

2. Член комиссии должен выразить свое согласие не более чем с одной кандидатурой на каждую из вакантных должностей.

3. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна фамилия в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну должность признается недействительным.

4. Бюллетень, заполненный с нарушением настоящих правил, признается недействительным.

5. Недействительные бюллетени не учитываются при подсчете голосов.



## ВЫПИСКА

Протокол № 10 заседания  
Ученого совета  
«Astana IT University»  
30.04.2020 г.

Председатель – Омирбаев С.М.  
Ученый секретарь – Амиргалиев Б.Е.  
Присутствовали: 19 человек из 23 членов Ученого Совета.

### Повестка дня:

3. Разное  
3.4. Внесение изменений в ВНД «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University». О матрице ожидаемых результатов по научно-инновационной деятельности (Белощицкий А.А.)

### 3.4. ПОСТАНОВИЛИ:

Внести изменения в ВНД «Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТОО «Astana IT University».

Выписка верна.

Ученый секретарь



Б. Амиргалиев