

 <p>ASTANA IT UNIVERSITY</p>	<p>Товарищество с ограниченной ответственностью «Astana IT University»</p>	<p>ДП-АІТУ-49</p>
<p>Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «Astana IT University»</p>		<p>Редакция 1</p>

«УТВЕРЖДАЮ»

ОФ «Фонд образования
Нурсултана Назарбаева»
Первый заместитель директора
Мурзабекова С.В. Мурзабекова
« » 2020 г.



**ПРАВИЛА О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ,
ПРОЖИВАНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Нур – Султан, 2020

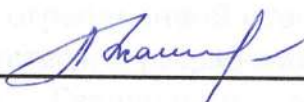
Составитель: Мурзабекова С.В.

РАЗРАБОТАНО Департаментом по работе со студентами ТОО «Astana IT University» (AITU)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по воспитательной работе

«26» марта 2020 г.



Ж. Ж. Айтпаева

Проректор по науке и инновациям

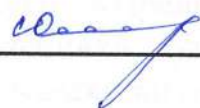
«26» марта 2020 г.



Белоцицкий А.А.

Проректор по стратегии и обеспечению качества

«26» марта 2020 г.



Омирбаев С.М

Директор Департамента правового обеспечения

«26» марта 2020 г.



Жаксылыкова М.Е

Директор Академического департамента

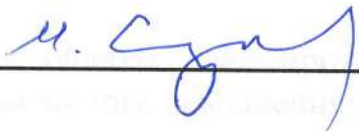
«26» марта 2020 г.



Г.С. Акыбаева


Декан

«26» марта 2020 г.



М.Ж. Сергазиев

УТВЕРЖДАЮ Ректор ТОО «Astana IT University»  К. Қожахмет

УТВЕРЖДЕНО Ученым советом №  2020 г.

ДП- AITU-49	Правила проживания и трудового распорядка в жилых помещениях для обучающихся ТОО «Astana IT University»	2 стр. / 8
----------------	---	------------

ПРАВИЛА О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ, ПРОЖИВАНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»

1. Общие положения

1. Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений Товарищества с ограниченной ответственностью «Astana IT University» (далее – Товарищество), разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними организационно - распорядительными документами Товарищества.

2. В настоящих Правилах используются следующие нормативные ссылки:

1) Правила распределения мест в общежитиях государственных организаций образования, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 66;

2) Стандарт государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 189;

3) Регламент государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в высших учебных заведениях», утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 июня 2015 года № 376.

3. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений, права и обязанности, проживающих в жилых помещениях Товарищества.

4. В жилых помещениях Товарищества обеспечиваются все необходимые условия для проживания обучающихся.

5. Основанием проживания в жилых помещениях для обучающихся Товарищества является Договор аренды жилого помещения, который заключается на учебный год.

6. Размер и порядок оплаты за проживание обучающихся устанавливается в Договоре аренды жилого помещения Товарищества.

7. Воспитательная работа в жилых помещениях Товарищества проводится согласно утвержденному плану воспитательной работы Товарищества.

ДП- АІТУ-49	Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «AstanaITUniversity»	3 стр. /13
----------------	---	------------

2. Порядок и правила заселения в жилые помещения Товарищества

8. Обучающимся, претендующим на заселение в жилые помещения Товарищества, необходимо пройти регистрацию на основании письменного заявления обучающегося по установленной форме, в том числе поданного в электронном виде через сайт Товарищества, или на основании заявления, поданного в электронном виде на веб-портал "электронного правительства" – www.e.gov.kz, с прикреплением соответствующих документов, подтверждающих его статус.

9. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) ксерокопия удостоверения личности;

2) наличие, при необходимости, соответствующих документов, подтверждающих статус обучающегося:

3) свидетельство о смерти родителей или справка с органов опеки и попечительства (для лиц, оставшихся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

4) справки врачебно-консультационной комиссии (для лиц, имеющих инвалидность);

5) справки о составе семьи, где указано, что в семье 4 и более детей до 18 лет и/или свидетельства о рождении всех детей до 18 лет;

6) ксерокопия пенсионного удостоверения родителей или справка, подтверждающая о безработных родителях (для обучающихся, у которых в семье оба родителя - пенсионеры или безработные);

7) справки, подтверждающие документы об инвалидности родителей, а также свидетельство о рождении обучающегося (заверенные нотариусом).

8) Оригиналы документов могут быть затребованы для подтверждения.

10. Распределение мест в жилых помещениях Товарищества осуществляется с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:

1) лица с ограниченными возможностями из числа инвалидов, инвалиды детства, инвалиды I и II групп;

2) лица из числа молодежи, оставшиеся без попечения родителей на момент достижения совершеннолетия, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при наличии у обоих или одного родителя инвалидности;

3) обучающиеся, зачисленные на первый курс, обладающие знаком «Алтын белгі», обучающиеся, имеющие сертификат победителя Президентской, международной и республиканской олимпиады и (или) конкурса, а также абитуриенты, окончившие учебное заведение с отличием с

ДП- АІТУ-49	Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «AstanaITUniversity»	4 стр. /13
----------------	---	------------

подтверждающим документом об образовании (свидетельство, аттестат, диплом);

4) обучающиеся, зачисленные на первый курс в соответствии с государственным образовательным заказом, имеющие высокий балл по итогам Единого национального тестирования или Комплексного тестирования;

5) обучающиеся, поступившие в университет из отдаленных регионов Казахстана;

6) обучающиеся из многодетных семей (при наличии оригинала справки о составе семье, где указано, что в семье 4 и более детей до 18 лет);

7) обучающиеся, у которых в семье один из родителей умер (при наличии свидетельства о смерти, а так же копии свидетельства о рождении) или из малообеспеченных семей (при наличии оригинала справки о получении пособия, как малообеспеченная семья);

8) обучающиеся, которые находятся на попечении одного из родителей (при наличии свидетельства о расторжении брака и копии свидетельства о рождении);

9) обучающиеся, у которых в семье один или оба родителя инвалид(ы) I или II группы (при наличии копии свидетельства об инвалидности родителей, а так же копии свидетельства о рождении обучающегося);

10) обучающиеся, у которых в семье оба родителя - пенсионеры (при наличии копии удостоверения пенсионера);

11) обучающиеся, из числа учащихся старших курсов, имеющие высокие результаты в учебной, научной и общественной работе.

11. Обучающимся иных категорий, места в жилых помещениях Товарищества предоставляются при условии наличия свободных мест.

12. Предоставление места для обучающихся в жилых помещениях Товарищества производится на основании решения Комиссии по заселению обучающихся, на основе предоставленных претендентами документов. В состав Комиссии входят: проректор по воспитательной работе, представители Деканата, Департамента по работе со студентами, органов студенческого самоуправления.

13. На основании решения Комиссии по заселению обучающихся в жилые помещения Товарищества представляются списки заселяемых обучающихся на утверждение ректором Товарищества.

14. Согласно утвержденным спискам по распределению мест в жилых помещениях Товарищества, выписывается направление на заселение и заключается Договор аренды жилого помещения с представлением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющие личность и направление на заселение;

ДП- АІТУ-49	Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «AstanaITUUniversity»	5 стр. /13
----------------	--	------------

2) медицинской справки с результатами медицинского обследования (форма 086);

3) квитанции по оплате за проживание.

2.8 Заселение обучающихся осуществляется после заключения Договора аренды жилых помещений и внесения оплаты за проживание по срокам, в соответствии с графиком заселения.

15. На момент заселения, администратор жилых помещений на основании акта приема-передачи передает, а вселяющееся лицо принимает комнату и находящееся в ней имущество.

16. Обучающиеся, не получившие место в жилых помещениях Товарищества, но стоящие на очереди в начале учебного года могут претендовать на место по мере их освобождения в течение учебного года.

17. В случае расторжения Договора аренды жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение), сдав администратору жилого помещения Товарищества по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде, весь полученный инвентарь и имущество в исправном состоянии.

18. В случае нанесения материального ущерба или порчи имущества, возмещается причиненный ущерб в 2-х кратном размере, при этом оценивается не только имущество, но и работы по восстановлению.

3. Порядок пропуска обучающихся, проживающих в жилых помещениях Товарищества

19. Пропускной режим обеспечивается круглосуточной службой безопасности Товарищества и администраторами жилых помещений для обучающихся Товарищества.

20. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на права входа в жилые помещения Товарищества. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена.

21. Жилые помещения для обучающихся Товарищества открываются в 06:00 часов и закрываются в 22:00 часа. В период с 22:00 часов до 23:00 часов производится обход комнат ответственными сотрудниками, в 23:00 часа объявляется отбой.

22. С 23:00 часов до 06:00 часов вход и выход из жилых помещений допускаются лишь с письменного согласия проректора по воспитательной работе (заявка подаётся заранее).

ДП- АІТУ-49	Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «AstanaITUniversity»	6 стр. /13
----------------	---	------------

23. Сотрудник службы безопасности и администратор, вправе запретить доступ в здание жилых помещений для обучающихся Товарищества посторонних лиц.

4. Права и обязанности студентов, проживающих в жилых помещениях Товарищества

24. Обучающиеся, проживающие в жилых помещениях Товарищества имеют право:

1) проживать в закреплённой за ними жилой комнате весь срок действия договора аренды жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил;

2) пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем жилых помещений Товарищества;

3) участвовать в формировании студенческого совета жилых помещений Товарищества и быть избранным в его состав;

4) пользоваться собственной бытовой техникой, такой как фен, электробритва, утюг, магнитофон, компьютер (кроме электроплиты, микроволновой печи, кондиционера, холодильника, радиатора) с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;

5) переселяться в другую комнату только с письменного разрешения проректора по воспитательной работе;

6) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения (прачечная, помещение для проведения досуга и т.д.), оборудованием и инвентарем, предназначенным для пользования проживающими, а также на устранение недостатков в бытовом обеспечении;

7) требовать соблюдения настоящих Правил.

4.8. Вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий.

4.1.9 расторгнуть Договор аренды жилых помещений, в любое время путём предоставления письменного заявления в Департамент по работе со студентами.

25. Обучающиеся, проживающие в жилых помещениях Товарищества обязаны:

1) соблюдать жилищное законодательство Республики Казахстан, настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические нормы, выполнять условия заключённого Договора аренды жилого помещения Товарищества;

2) при входе в жилые помещения Товарищества предъявлять пропуск;

3) в установленном порядке и сроках предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

4) своевременно вносить плату за проживание в жилых помещениях Товарищества в установленных размерах;

5) строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6) бережно относиться к собственности жилых помещений Товарищества, оборудованию и инвентарю;

7) содержать комнату в чистоте и порядке;

8) принимать меры по экономии электроэнергии, холодной и горячей воды и сохранности имущества;

9) ежедневно производить влажную уборку своей комнаты, в бытовой комнате по установленному графику дежурств;

10) устранять за свой счёт повреждения помещения, мебели, вызванные их неправильной эксплуатацией или намеренной порчей;

11) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администраторами, воспитателями с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

12) соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам жилых помещений Товарищества;

13) информировать представителей администрации жилых помещений Товарищества об отмеченных у кого-либо из жильцов симптомах острых инфекционных заболеваний для принятия современных мер, предупреждающих их распространение;

14) при выбытии из жилых помещений Товарищества, а также при временном выезде письменно предупреждать администратора за два дня;

15) при выезде из жилых помещений Товарищества более чем на трое суток письменно уведомить администратора о своём отъезде, за исключением отсутствия в праздничные дни, установленные действующим законодательством Республики Казахстан;

16) при выходе последним из комнаты, закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение, сдать ключи;

17) по окончании учебного года, в трехдневный срок, обучающийся обязан сдать комнату по акту приема-передачи и выехать из жилого помещения Товарищества.

26 Проживающим в жилых помещениях Товарищества категорически запрещается:

1) неуважительно относиться к администрации;

- 2) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 3) самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 4) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- 5) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- 6) курить в помещениях;
- 7) нарушать установленный порядок и режим;
- 8) предоставлять жилую площадь для проживания лицам, заселенным в другие комнаты;
- 9) появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, продавать, распространять и хранить не курительные табачные изделия, наркотические вещества, а также напитки, содержащие алкоголь;
- 10) хранить и применять легковоспламеняющиеся вещества;
- 11) осуществлять несанкционированную установку дополнительных замков на входную дверь помещения, переделку замков или их замену;
- 12) использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 13) хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 14) приготовление пищи в занимаемом жилом помещении;
- 15) выбрасывать из окон и с балконов мусор и посторонние предметы, засорять, захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- 16) нецензурно выражаться на территории жилых помещений Товарищества;
- 17) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 18) вести любую коммерческую деятельность на территории жилых помещений Товарищества;
- 19) пользоваться (в любом виде и в любое время) детской площадкой, расположенной на придомовой территории и предназначенной для досуга детей.

5. Порядок выселения обучающихся, проживающих в жилых помещениях Товарищества

27. Выселение обучающихся, из числа проживающих в жилых помещениях Товарищества осуществляется:

ДП- АІТУ-49	Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «AstanaITUUniversity»	9 стр. /13
----------------	--	------------

- 1) за нарушение правил внутреннего распорядка;
- 2) за нарушение регламента учебного процесса;
- 3) за академическую неуспеваемость;
- 4) за нарушения Кодекса чести студентов;
- 5) за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- 6) при оформлении академического отпуска;
- 7) за регулярные отсутствия в жилых помещениях Товарищества;
- 8) за нарушение обучающимся условий Договора аренды жилой площади в жилых помещениях Товарищества, в том числе условий по оплате арендной платы.

28. За нарушение настоящих Правил к проживающим, в установленном Товариществом порядке, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с законодательством РК и локальными актами Товарищества.

29. Выселение из жилых помещений Товарищества осуществляется по рекомендации (решению) дисциплинарного Совета Товарищества.

30. В случае принятия решения о выселении обучающиеся освобождают жилые помещения Товарищества не позднее трех дней с момента издания соответствующего приказа, сдав по акту приема-передачи администратору комнату и находящееся в ней имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа.

6. Права и обязанности администрации жилых помещений Товарищества

31. Администрация жилых помещений Товарищества имеет право:

- 1) предоставлять предложения по улучшению условий проживания в жилых помещениях Товарищества;
- 2) вносить на рассмотрение предложение о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям внутреннего порядка;
- 3) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

32. Администрация жилых помещений Товарищества обязана:

- 1) информировать администрацию Товарищества о положении дел в жилых помещениях Товарищества;
- 2) обеспечивать содержание жилых помещений Товарищества в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

ДП- АІТУ-49	Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «AstanaITUniversity»	10 стр. /13
----------------	---	-------------

3) обеспечивать контроль за комплектацией жилых помещений Товарищества мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

4) обеспечивать проведение текущего ремонта жилых помещений, инвентаря, оборудования;

5) производить вселение обучающихся в жилые помещения Товарищества в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

6) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения в жилых помещениях Товарищества;

7) обеспечивать ежедневный обход всех помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8) обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в жилых помещениях Товарищества;

9) вести учёт замечаний и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий в жилых помещениях Товарищества;

10) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и иными нормативами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан;

11) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

12) обеспечивать на территории жилых помещений Товарищества охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Заключительные положения

33. Внесение изменений в данные Правила производится только по решению Ректора Товарищества и подлежит документальному оформлению за его подписью.

34. Листы, изъятые из измененного варианта настоящих Правил, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

35. В случае внесения изменений, в течении 3-х рабочих дней обеспечивается ознакомление проживающих в жилых помещениях Товарищества с внесенными изменениями под роспись.

ДП- АІТУ-49	Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «AstanaІTUniversity»	11 стр. /13
----------------	---	-------------

3) обеспечивать контроль за комплектацией жилых помещений Товарищества мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

4) обеспечивать проведение текущего ремонта жилых помещений, инвентаря, оборудования;

5) производить вселение обучающихся в жилые помещения Товарищества в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;

6) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения в жилых помещениях Товарищества;

7) обеспечивать ежедневный обход всех помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8) обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в жилых помещениях Товарищества;

9) вести учёт замечаний и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий в жилых помещениях Товарищества;

10) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и иными нормативами, установленными действующим законодательством Республики Казахстан;

11) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

12) обеспечивать на территории жилых помещений Товарищества охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Заключительные положения

33. Внесение изменений в данные Правила производится только по решению Ректора Товарищества и подлежит документальному оформлению за его подписью.

34. Листы, изъятые из измененного варианта настоящих Правил, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

35. В случае внесения изменений, в течении 3-х рабочих дней обеспечивается ознакомление проживающих в жилых помещениях Товарищества с внесенными изменениями под роспись.

ДП- АІТУ-49	Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «AstanaITUniversity»	11 стр. /13
----------------	---	-------------



ВЫПИСКА

Протокол № 9 заседания
Ученого совета
«Astana IT University»
26.03.2020 г.

Председатель – Қожахмет Қ.Т.
Ученый секретарь – Амиргалиев Б.Е.
Присутствовали: 21 человек из 29 членов Ученого Совета.

Повестка дня:

2. Разное
- 2.1. Об утверждении внутренних нормативных документов ТОО «Astana IT University»
(Ақыбаева Г.С.)

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2. Утвердить внутренний нормативный документ «Правила о порядке предоставления мест, проживания и выселения из жилых помещений ТОО «Astana IT University».

Выписка верна.

Ученый секретарь



Б. Амиргалиев