

Утверждено  
приказом Ректора  
ТОО «Astana IT University»  
от 30.01 2020 года № 9/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании рабочей группы по антикоррупционной деятельности**  
**Товарищества с ограниченной ответственностью «Astana IT University»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по антикоррупционной деятельности (далее – Рабочая группа) в Товариществе с ограниченной ответственностью «Astana IT University» (далее – Университет).

2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- 1) выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) выработке оптимальных механизмов защиты от коррупционных проявлений в Университете, снижению в ней коррупционных рисков;
- 3) созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- 4) антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 5) привлечению общественности и средств массовой информации (далее – СМИ) к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

6) Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О противодействии коррупции», внутренними нормативными документами, настоящим Положением.

3. Задачи Рабочей группы:

- 1) участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики;
- 2) координирует деятельность Университета по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений;
- 3) вносит предложения, направленные, на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Университете;

4) вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета;

5) оказывает консультативную помощь по вопросам, связанных с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и обучающихся в Университете;

6) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции сотрудников и обучающихся, на выявление коррупционных правонарушений;

7) планирует работу по противодействию коррупции в Университете на соответствующий учебный год.

4. Работники и обучающиеся образовательного процесса, вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в Университете, которые рассматриваются на её заседаниях.

## **2. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

5. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом ректора Университета.

6. Из состава Рабочей группы назначаются председатель, заместитель председателя и секретарь.

7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

8. Секретарь Рабочей группы:

1) организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

2) информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

3) подготавливает проекты планов мероприятий Университета по противодействию коррупции на соответствующий учебный год.

9. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно.

10. Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

11. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

12. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников и обучающихся, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Рабочей группой.

13. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

14. В случае несогласия с принятым решением, члены Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

### **3. Полномочия Рабочей группы**

15. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, приказами Министерства образования и науки Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними нормативными документами (далее – ВНД) Университета.

16. Рабочая группа по антикоррупционной деятельности, координирует и планирует деятельность Университета по реализации мер противодействия коррупции:

1) вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов ВНД по вопросам, относящимся к ее компетенции;

2) участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

3) содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией Университета ВНД по вопросам противодействия коррупции;

4) рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в Университете;

5) содействует внесению дополнений в ВНД с учетом изменений действующего законодательства Республики Казахстан;

6) вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Университете;

7) заслушивает на своих заседаниях работников и обучающихся антикоррупционной политики Университета.

17. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

18. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений Ректора, если иное не предусмотрено действующим

законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

19. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

1) с коллективом и структурными подразделениями Университета по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;

2) с администрацией Университета по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых ВНД в сфере противодействия коррупции;

3) с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Университете.

#### **4. Председатель Рабочей группы**

20. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

21. Устанавливает, что заседания рабочей группы созываются председателем Рабочей группы, в его отсутствии заместителем председателя Рабочей группы по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

22. На основе предложений членов Рабочей группы формирует и утверждает план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

23. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

24. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

25. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.