

Утверждено
приказом ректора
ТОО «Astana IT University»
от 30.01 2020 года № 9/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по этике по антикоррупционной деятельности в
Товариществе с ограниченной ответственностью «Astana IT University»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Совета по этике (далее – Совет) в Товариществе с ограниченной ответственностью «Astana IT University» (далее – Университет).

2. Совет является совещательным органом, который предназначен для рассмотрения дисциплинарных дел работников и студентов Университета по обеспечению антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере.

3. Совет по этике в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О противодействии коррупции», внутренними нормативными актами, настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции Совета

4. Цель Совета - реализация государственной политики по противодействию коррупции, устранение причин и условий ее возникновения, искоренение злоупотреблений и пересечение правонарушений на основе формирования в коллективе обстановки нулевой терпимости к любым правонарушениям.

5. Задачами Совета являются:

1) выработка мер, направленных на предупреждение коррупции и профилактику нарушений норм служебной этики;

2) принятие мер по обеспечению повышения уровня ответственности работников и обучающихся Университета в соблюдении служебной этики;

3) работа с обращениями работников и обучающихся по фактам антикоррупционных правонарушений;

4) выработка рекомендаций и предложений по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, и обеспечению антикоррупционного законодательства.

6. В соответствии с основными задачами Совет по этике выполняет следующие функции:

- 1) рассмотрение итогов анализа коррупционных рисков;
- 2) рассмотрение итогов работы по профилактике нарушений и противодействию коррупции;
- 3) рассмотрение результатов деятельности при осуществлении мониторинга и контроля за соблюдением служебной этики;
- 4) выработка рекомендаций и предложений по вопросам совершенствования форм и методов предупреждения коррупции;
- 5) рассмотрение дисциплинарных дел по нарушениям норм служебной этики, в том числе дисциплинарных проступков.

3. Порядок формирования Совета

7. Совет создается приказом ректора Университета.

8. Состав Совета формируется из числа профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) - 80%, студентов - 20%, руководящего состава (административно-управленческий персонал) – наблюдатели без права голоса.

9. Председатель Совета:

- 1) возглавляет Совет и координирует его деятельность в соответствии с данным Положением;
- 2) утверждает план работы Совета и контролирует его выполнение;
- 3) своевременно обеспечивает рассмотрение обращений работников и обучающихся по фактам антикоррупционных правонарушений;
- 4) своевременно вносит Ректору Университета предложения о принятии мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам антикоррупционных правонарушений;
- 5) систематически представляет ректору Университета отчет по итогам работы;
- 6) готовит рекомендации и предложения по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, и обеспечению антикоррупционного законодательства.

9. Заместитель председателя Совета:

- 1) выполняет функции согласно распределению обязанностей между председателем Совета и его заместителем;
- 2) по поручению председателя Совета в его отсутствие председательствует на заседаниях Совета;
- 3) в пределах своей компетенции выполняет другие поручения председателя Совета.

10. Члены Совета по этике вправе:

- 1) вносить предложения по плану работы Совета по этике и повестке дня заседаний;

2) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета по этике и проектов ее решений;

3) принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом по этике;

4) обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

11. Ответственный секретарь Совета:

1) осуществляет учет и регистрацию заявлений и предложений, поступающих в Совет;

2) обеспечивает оперативное оповещение членов Совета и заинтересованных лиц о дате и времени проведения заседаний Совета;

3) обеспечивает оформление протоколов заседаний Совета.

12. Совет имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы и сведения от руководителей структурных подразделений;

2) приглашать и заслушивать на заседаниях Совета работников и студентов.

4. Организация деятельности Совета

13. Совет осуществляет свою деятельность согласно плану работ, утвержденному председателем.

14. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

15. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего количества членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

16. Нарушение норм служебной этики, в том числе дисциплинарные проступки рассматриваются Советом по этике, который вправе вносить рекомендации о проведении служебного расследования.

17. До рассмотрения дисциплинарного дела на заседании Совета по этике проводится служебное расследование, в ходе которого изучаются обстоятельства и сведения, имеющие отношение к делу.

18. Служебное расследование проводится путем:

1) документального установления даты и времени совершения дисциплинарного проступка, круга виновных лиц, обстоятельств, влияющих на степень и характер ответственности сотрудника, в отношении которого проводится служебное расследование, как отягчающие, так и смягчающие его вину;

2) опроса сотрудников, имеющих отношение к предмету служебного расследования, оформляемого в виде письменного объяснения.

19. При рассмотрении дисциплинарной ответственности работников и обучающихся Университета на заседании Совет по этике разрешает следующие вопросы:

1) имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения дисциплинарной ответственности;

2) является ли это действие (бездействие) дисциплинарным проступком и в нарушении каких норм законодательства оно совершено;

3) усматривается ли вина в совершении этого проступка;

4) соблюдены ли сроки привлечения к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся;

5) какой вид взыскания рекомендуется наложить на работников и обучающихся Университета.

20. По итогам рассмотрения дисциплинарного дела Совет по этике может вынести одно из следующих решений:

1) рекомендовать наложение, соответствующее дисциплинарного взыскания на работников и обучающихся Университета;

2) прекратить дисциплинарное дело.

21. Совет рассматривает дисциплинарное дело в 15-дневный срок со дня его принятия к производству.